

LPN 01/2020
ESCLARECIMENTO GERAL 01

Os documentos que devem instruir o envelope contendo a proposta a ser apresentado no dia da abertura da licitação são os seguintes:

DOCUMENTOS QUE DEVEM INTEGRAR A PROPOSTA			
	Documento	Item do Edital	Obs.
01	Garantia da Proposta	Item 16 das IAC – Seção 1 Item 16.1 e 16.3 das DDL – Seção 2	_____
	HABILITAÇÃO JURÍDICA	Seção 1 – IAC, item 4.3 (a)	_____
02	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;	Seção 1 – IAC, item 4.3 (a), i	_____
03	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e	Seção 1 – IAC, item 4.3 (a), ii	_____
04	Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.	Seção 1 – IAC, item 4.3 (a), iii	_____
	QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	Seção 1 – IAC, item 4.3 (b)	_____
05	Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca onde se localiza o principal estabelecimento da sociedade;	Seção 1 – IAC, item 4.3 (b), i	_____
06	Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;	Seção 1 – IAC, item 4.3 (b), ii	Observar os índices exigidos nos itens 4.5 (d) e (e) da Seção 2 - DDL
07	Relatório de auditores ou de contadores devidamente registrados no Conselho de Contabilidade, descrevendo a situação econômica e financeira da Empresa relativamente ao último balanço; e	Seção 1 – IAC, item 4.3 (b), iii	_____
08	Atestados de 02 (duas) instituições financeiras emitidos dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura das propostas, indicando boa situação financeira da Empresa.	Seção 1 – IAC, item 4.3 (b), iv	_____
	REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c)	_____

09	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c), i	_____
10	Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c), ii	_____
11	Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do Concorrente, ou outra equivalente na forma da lei. A prova de quitação com a Fazenda Federal deverá ser acompanhada da Certidão quanto à Dívida Ativa da União, com validade em vigor;	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c), iii	Federal Estadual Municipal
12	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c), iv	_____
13	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.	Seção 1 – IAC, item 4.3 (c), v	_____
TRABALHO DE MENORES		Seção 1 – IAC, item 4.3 (d)	_____
14	Declaração do Concorrente, conforme o Decreto Federal no 4.358/2002, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (ver Modelo de Formulário 10 da Seção 3)	Seção 1 – IAC, item 4.3 (d), i MODELO 10 – Seção 3	_____
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA		Seção 1 – IAC, item 4.3 (e)	_____
15	Formulário Modelo 3 da Seção 3 , preenchido e acompanhado de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando os serviços executados pelo Concorrente	Seção 1 – IAC, item 4.3 (e), i MODELO 3 – Seção 3	Apresentar: <ul style="list-style-type: none"> • Formulário Modelo 3 da Seção 3; • Atestados - item 4.5 (f) da Seção 2 – Dados da Licitação - DDL. • Contratos das obras (item 4.5 (b) e (c) da Seção 2 – Dados da Licitação - DDL.)
16	Formulário Modelo 4 da Seção 3 , preenchido e acompanhado da comprovação das respectivas informações, demonstrando a experiência e qualificação do responsável técnico ; e	Seção 1 – IAC, item 4.3 (e), ii MODELO 4 – Seção 3	Apresentar o Formulário e os Atestados acompanhados da CAT. NOTA: a documentação apresentada em conjunto a este formulário deverá atender às exigências do item 4.5(f) e 4.5(g) da Seção 2 –

			Dados da Licitação – DDL.
17	Formulário Modelo 5 da Seção 3 , demonstrando a disponibilidade de máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras.	Seção 1 – IAC, item 4.3 (e), iii MODELO 5 – Seção 3	Relação contida no item 4.5 (h) da Seção 2 – DDL
18	Certidão de Registro de regularidade de situação junto ao CREA/CAU da empresa e dos profissionais de seu quadro permanente, que não estejam relacionados na Certidão de Pessoa Jurídica, envolvidos diretamente na presente Licitação. Quando a empresa for registrada em outra sede, caso vencedora , deverá apresentar o visto do CREA-CAU/PARANÁ, antes da assinatura do contrato.	Seção 2 – DDL, item 4.3 (e) - NOTA 1	_____
19	Comprovação de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional , fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, com características semelhantes às exigidas na Tabela Item 4.5(f) da DDL – PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA.	Seção 2 – DDL, item 4.3(e) - NOTA 2	Tratam-se dos documentos que deverão acompanhar o Formulário Modelo 3 da Seção 3 . Os atestados devem comprovar as exigências do item 4.5(f) da DDL.
20	Comprovação de capacitação técnico-profissional: O Licitante deverá comprovar que possui em seu quadro permanente, na data estipulada para a entrega desta documentação, um ou mais profissionais de nível superior, com registro no órgão profissional competente, detentor de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA-CAU, devidamente acompanhada do respectivo atestado de execução , comprovando atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, com características semelhantes às exigidas na Tabela constante do Item 4.5(f) da DDL – PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA.	Seção 2 – DDL, item 4.3(e) - NOTA 3	Tratam-se dos documentos que deverão acompanhar o Formulário Modelo 3 da Seção 4 . Os atestados devem comprovar as exigências do item 4.5(f) da DDL.
21	A comprovação de que o profissional integra o quadro permanente do licitante se dará mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ registro em carteira de trabalho e ficha de registro da empresa; ✓ contrato de prestação de serviços; ✓ contrato social; ✓ declaração formal do profissional de prestar os serviços nas funções declaradas para qualificação, caso a Licitante a que tenha sido vinculado na proposta venha a ser declarado vencedor do certame, conforme modelo do edital. 	Seção 2 – DDL, item 4.3 (e), - NOTA 3	O referido modelo está disponível na Seção 2 –DDL , item 4.3(e) NOTA 3.

22	Declaração do Licitante indicando o nome e nº do registro na entidade profissional competente, do(s) responsável (eis) técnico(s) que acompanhará (ão) os serviços , conforme Modelo 4 da Seção 3 do edital.	Seção 2 – DDL, item 4.3(e) - NOTA 4	Informação inserida no Formulário Modelo 4 da Seção 4.
DEMAIS DOCUMENTOS			
23	CARTA DE CREDENCIAMENTO	MODELO 1 – Seção 3	
24	CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	MODELO 2 – Seção 3	
25	DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE TRABALHO	MODELO 6 – Seção 3	
26	DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE GARANTIA DO CONTROLE DE QUALIDADE	MODELO 7 – Seção 3	
27	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS	MODELO 8 – Seção 3	
28	DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL	MODELO 9 – Seção 3	
29	QUADRO RESUMO DE PREÇOS (PLANILHA GERAL)	MODELO 11 – Seção 3	
30	PLANILHA DE QUANTIDADES	MODELO 12 – Seção 3	Somente do vencedor.
31	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)	MODELO 13 – Seção 3	
32	QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS	MODELO 14 – Seção 3	Somente do vencedor, se for o caso.
33	QUADRO DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI	MODELO 15 – Seção 3	
34	GARANTIA BANCÁRIA DE PROPOSTA (INCONDICIONAL)	MODELO 16 – Seção 3	Se for o caso.
35	GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (FIANÇA)	MODELO 17 – Seção 3	Se for o caso.
NOTAS			
<p>NOTA: os licitantes deverão apresentar todos os formulários constantes da Seção 3 – Formulários da Proposta, <u>com exceção dos Modelos 12 e 14, os quais serão exigidos somente do vencedor.</u> Quanto aos Modelos 16 e 17, as licitantes deverão apresentar, se for o caso. Ainda, os licitantes poderão apresentar uma daquelas garantias listadas no item 16.3 das DDL –Seção 2.</p> <p>NOTA: Consoante o teor da SEÇÃO 1 – IAC, item 4.1: Todos os concorrentes devem apresentar a proposta seguindo os modelos da Seção 3, Formulários.</p>			

Curitiba, 15 de abril de 2020.

Elizabeth Maria Bassetto
 Gerente do Departamento de Licitação



ePROCOLO



Documento: **ESCLARECIMENTOGERAL01.pdf**.

Assinado por: **Elizabete Maria Bassetto** em 15/04/2020 11:14.

Inserido ao protocolo **16.510.799-3** por: **Rodrigo Malagurti Di Lascio** em: 15/04/2020 11:12.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
cb363464d1a032fe5f249854531cdca0.