

**PROGRAMA ESTADUAL DE HABITAÇÃO DO PARANÁ**  
**PROJETO VIDA NOVA**

**BR-L1588**

**PLANO DE CONSULTAS PÚBLICAS E ENGAJAMENTO DE PARTES INTERESSADAS DA AMOSTRA  
REPRESENTATIVA**  
**DOCUMENTOS SOCIAIS**  
**MR/PER**  
**DOCUMENTO VERSÃO RASCUNHO**

**Junho de 2023**

Permitida a reprodução total ou parcial deste documento, desde que citada a fonte.

---

CRÉDITOS

BID – BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO

**Consultora**

Carla Sanche

## SUMÁRIO

|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SUMÁRIO .....                                                                                                                       | 3  |
| LISTA DE FIGURAS .....                                                                                                              | 5  |
| LISTA DE TABELAS .....                                                                                                              | 5  |
| LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES.....                                                                                                  | 6  |
| 1. INTRODUÇÃO.....                                                                                                                  | 8  |
| 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA.....                                                                                              | 9  |
| 2.1. Contexto .....                                                                                                                 | 11 |
| 2.1.1. O direito à moradia.....                                                                                                     | 11 |
| 2.1.2. A demanda habitacional no Paraná .....                                                                                       | 12 |
| 2.1.3. A política habitacional do Paraná .....                                                                                      | 15 |
| 2.2. Objetivos Ambientais e Sociais do Projeto Vida Nova .....                                                                      | 17 |
| 2.3. Abrangência do Projeto Vida Nova .....                                                                                         | 17 |
| 2.4. Resultados Socioambientais Esperados.....                                                                                      | 17 |
| 2.5. Orçamento do Projeto Vida Nova .....                                                                                           | 18 |
| 2.6. Descrição dos Componentes do Projeto Vida Nova .....                                                                           | 19 |
| 2.7. Descrição das Intervenções Previstas – Tipologia das Obras.....                                                                | 23 |
| 2.8. Cronograma de Implantação .....                                                                                                | 27 |
| 2.9. Descrição e Caracterização da Amostra Representativa.....                                                                      | 27 |
| 3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONSULTAS PÚBLICAS E ENGAJAMENTO SIGNIFICATIVO DAS PARTES INTERESSADAS.....                                | 30 |
| 4. PRINCÍPIOS ADOTADOS NO PLANO DE CONSULTAS PÚBLICAS E ENGAJAMENTO SIGNIFICATIVO DAS PARTES INTERESSADAS .....                     | 30 |
| 5. ABRANGÊNCIA.....                                                                                                                 | 32 |
| 6. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS.....                                                                                       | 33 |
| 7. IDENTIFICAÇÃO DAS QUESTÕES PRIORITÁRIAS .....                                                                                    | 34 |
| 8. ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONSULTAS PÚBLICAS DA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA.....                                    | 35 |
| 9. ATIVIDADES DO PROCESSO DE CONSULTAS PÚBLICAS DA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA: DOCUMENTOS SOCIAIS – MR E PER.....      | 39 |
| 9.1. Divulgação Pública de Informações .....                                                                                        | 39 |
| 9.2. Consulta Pública Semipresencial (híbrida e com transmissão online): Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta)..... | 42 |
| 9.2.1. Roteiro da Consulta Pública Semipresencial (híbrida e com transmissão online) – Demanda Aberta.....                          | 45 |
| 9.3. Consultas Públicas Presenciais: [Demanda Fechada – Reassentamentos Involuntários]                                              | 47 |

|                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9.3.1. Roteiro das Consultas Públicas Presenciais – Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada).....                                     | 53  |
| 9.4. Registros das Consultas .....                                                                                                           | 54  |
| 9.5. Treinamento e Orientação aos técnicos envolvidos para organização e condução das Consultas Presenciais e Atendimentos Posteriores ..... | 55  |
| 9.6. Medidas de Segurança em caso de contato com a população (formato híbrido e presencial de consultas) .....                               | 55  |
| 10. ATENÇÃO ÀS QUESTÕES DE GÊNERO, GRUPOS VULNERÁVEIS E COMUNIDADES TRADICIONAIS.....                                                        | 56  |
| 11. RECURSOS ALOCADOS PREVISTOS.....                                                                                                         | 58  |
| 11.1. Difusão, Chamamento e Mobilização Social .....                                                                                         | 58  |
| 11.2. Recursos de comunicação existentes .....                                                                                               | 61  |
| 11.3. Recursos humanos.....                                                                                                                  | 61  |
| 12. MECANISMO DE GESTÃO QUEIXAS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA AS CONSULTAS PÚBLICAS NA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA .....      | 63  |
| 12.1. Canais Institucionais .....                                                                                                            | 64  |
| 12.2. Canais de relacionamento direto com as famílias e comunidades afetadas na etapa de Operação .....                                      | 71  |
| 12.3. Fluxo do sistema de queixas .....                                                                                                      | 73  |
| 12.4. Tempo de resposta.....                                                                                                                 | 74  |
| 13. EXPERIÊNCIA EM CONSULTA PÚBLICA E PARTICIPAÇÃO .....                                                                                     | 76  |
| ANEXO 1 – MATRIZ DE PARTES INTERESSADAS .....                                                                                                | 77  |
| ANEXO 2 – LOCALIZAÇÃO E CONTATO WHATSAPP – ESCRITÓRIOS REGIONAIS COHAPAR .....                                                               | 119 |

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Figura 1 - Mapa de Necessidades Habitacionais (déficit), ZEIS, Vazios urbanos e áreas disponíveis para habitação..... | 14        |
| Figura 2 - Esquema representativo: estruturação das intervenções .....                                                | 25        |
| Figura 3 – Municípios que fazem parte da amostra representativa .....                                                 | 28        |
| Figura 4 - Localização da amostra representativa .....                                                                | 32        |
| Figura 5 – Fluxo simplificado de Consultas Públicas da Fase de Preparação do Projeto Vida Nova .....                  | 37        |
| Figura 6 – Exemplos de páginas eletrônicas destinadas à processos de consultas públicas.....                          | 40        |
| <b>Figura 7 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante a Divulgação Pública de Informações.....</b>    | <b>41</b> |
| <b>Figura 8 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante a Consulta Pública Semipresencial.....</b>      | <b>44</b> |
| Figura 9 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante as Consultas Públicas Presenciais.....             | 50        |
| <b>Figura 10 – Exemplos de materiais de divulgação (PROSAMIM+/MANAUS) .....</b>                                       | <b>59</b> |
| Figura 11 - Exemplos de materiais de divulgação (Cartaz: PROSAMIM+/MANAUS e Moto-som: Promorar/RECIFE).....           | 60        |
| <b>Figura 12 – Site COHAPAR .....</b>                                                                                 | <b>66</b> |
| <b>Figura 13 – Site COHAPAR: Fale Conosco .....</b>                                                                   | <b>67</b> |
| <b>Figura 14 – Mídias Sociais COHAPAR .....</b>                                                                       | <b>68</b> |
| Figura 15 – Página da Ouvidoria da COHAPAR.....                                                                       | 69        |
| Figura 16 - Encontro de mulheres PNHR – Londrina .....                                                                | 76        |

## LISTA DE TABELAS

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tabela 1 – Modalidades de atendimento – Casa Fácil – Paraná .....                                                                 | 15        |
| Tabela 2 – Orçamento do Projeto Vida Nova .....                                                                                   | 19        |
| Tabela 3 – Quadro de tipologias de intervenção do Projeto Vida Nova .....                                                         | 26        |
| Tabela 4 – Cronograma de Implantação do Programa .....                                                                            | 27        |
| Tabela 5 – Localidades e número de áreas com Projetos definidos na Amostra Representativa do Projeto Vida Nova .....              | 28        |
| Tabela 6 – Quadro Resumo: Principais categorias de Partes Interessadas.....                                                       | 33        |
| <b>Tabela 7 – Quadro Resumo – Divulgação Pública de Informações.....</b>                                                          | <b>42</b> |
| Tabela 8 – Quadro Resumo - Consulta Pública Semipresencial (híbrida) – Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta)..... | 45        |
| Tabela 9 – Quadro Resumo - Consultas Públicas Presenciais – Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada).....                  | 50        |
| Tabela 10 – Consultas Públicas Presenciais –Reassentamentos Involuntário (Demanda Fechada) – Programação .....                    | 51        |
| <b>Tabela 11 – Endereços e contatos – Escritórios Regionais - COHAPAR .....</b>                                                   | <b>65</b> |
| Tabela 12 – Formas de Atendimento nos Postos de Atendimento Local .....                                                           | 72        |
| <b>Tabela 13 – Endereços e contatos – Escritórios Regionais - COHAPAR .....</b>                                                   | <b>74</b> |
| Tabela 14 – Atores beneficiados e impactados pelo Programa .....                                                                  | 77        |
| Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa .....                                                         | 78        |

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

|               |                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| ÁGUA PARANÁ   | Instituto das Águas do Paraná                              |
| APA           | Área de Preservação Ambiental                              |
| ASA           | Análise Socioterritorial da Área                           |
| BID           | Banco Interamericano de Desenvolvimento                    |
| BIM           | Modelagem de Informação da Construção                      |
| BPC           | Benefício de Prestação Continuada                          |
| CADIN         | Cadastro Informativo Estadual                              |
| CADMUT        | Cadastro Nacional de Mutuários                             |
| CADUNICO      | Cadastro Único                                             |
| COHAPAR       | Companhia de Habitação do Paraná                           |
| COPEL         | Companhia Paranaense de Energia                            |
| CRAS          | Centro de Referência de Assistência Social                 |
| EJA           | Educação de Jovens e Adultos                               |
| FECOP/PR      | Fundo de Combate à Pobreza do Paraná                       |
| FNHIS         | Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social            |
| HIS           | Habitação de Interesse Social                              |
| IBGE          | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística            |
| IPARDES       | Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social |
| LOAS          | Lei Orgânica da Assistência Social                         |
| MICI/BID      | Mecanismo de Consulta e Investigação Independente / BID    |
| MPAS          | Marco de Políticas Ambientais e Sociais                    |
| MR            | Marco do Reassentamento                                    |
| OAB           | Ordem dos Advogados do Brasil                              |
| ONG           | Organização Não Governamental                              |
| PARANÁ CIDADE | Paraná Cidade                                              |
| PBF           | Programa Bolsa Família                                     |
| PcD           | Pessoa com Deficiência                                     |
| PDAS          | Padrões de Desempenho Ambiental e Social                   |
| PEHIS         | Plano Estadual de Habitação de Interesse Social            |
| PER           | Plano Executivo de Reassentamento                          |
| PPA           | Plano Plurianual                                           |
| SANEPAR       | Companhia de Saneamento do Paraná                          |

---

|          |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| SCHAP    | Sistema de Cadastro Habitacional do Paraná                        |
| SECID    | Secretaria de Estado das Cidades                                  |
| SEDEF    | Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família          |
| SEDEST   | Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável               |
| SEED     | Secretaria de Estado da Educação                                  |
| SEES     | Secretaria de Estado do Esporte                                   |
| SEIL     | Secretaria de Estado da Infraestrutura e Logística                |
| SEJU     | Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania                       |
| SENAC    | Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial                        |
| SENAI    | Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial                       |
| SENAR    | Serviço Nacional de Aprendizagem Rural                            |
| SESA     | Secretaria de Estado da Saúde                                     |
| SESP     | Secretaria da Segurança Pública                                   |
| SETR     | Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda            |
| SISPEHIS | Sistema de Informações sobre Necessidades Habitacionais do Paraná |
| SNHIS    | Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social                 |
| TTS      | Trabalho Técnico Social                                           |
| UGP      | Unidade de Gestão do Programa                                     |
| UH       | Unidade Habitacional                                              |
| VNBID    | Vida Nova BID                                                     |

## 1. INTRODUÇÃO

O **Padrão de Desempenho Ambiental e Social - PDAS 10 (Engajamento das partes interessadas e divulgação de informações)** do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) define o engajamento de partes interessadas como um processo contínuo, inclusivo e interativo que deve ser conduzido ao longo de todo o ciclo de vida de um projeto. Sendo planejado e implementado de forma apropriada, este processo tem grandes chances de apoiar a construção de relacionamentos responsivos e fundamentais para o *“gerenciamento bem sucedido dos riscos e impactos ambientais e sociais de um projeto”* (BID, 2020, p. 113)<sup>1</sup>.

Nesta linha, também o **Padrões de Desempenho Ambiental e Social 5 (Aquisição de Terras e Reassentamento Involuntário) em conjunto com o PDAS 10** determinam que as comunidades afetadas devem ser envolvidas e consultadas, inclusive no que se refere aos processos decisórios sobre o reassentamento e restauração dos meios de vida e subsistência. Durante a execução do projeto, se faz necessário portanto a realização de Consultas Públicas Significativas envolvendo todas as partes interessadas e/ou direta e indiretamente afetadas com as intervenções do projeto, cujo objetivo é tornar o engajamento dinâmico e interativo, com representação e envolvimento de diferentes categorias, sendo equitativo e transparente.

A implementação de uma abordagem sistemática de engajamento das partes interessadas é uma exigência do BID para seus projetos apoiados a partir da compreensão de que este processo é um elemento-chave para a sustentabilidade ambiental e social dos projetos, aprimoramento de sua aceitação e contribuição relevante para sua execução. Neste sentido, em cada projeto a natureza, o escopo e a frequência do engajamento deverão ser proporcionais à própria natureza e escala do projeto em questão, assim como a seu cronograma de implementação, aos riscos e impactos potenciais.

É neste contexto que se insere o presente documento: o **Plano de Consultas Públicas e Engajamento de Partes Interessadas da Amostra Significativa – Documentos Sociais do Programa Casa Fácil Paraná – Projeto Vida Nova (BR-L1588)**, em preparação pela Companhia de Habitação do Paraná (COHAPAR) para apoio junto ao BID.

Este documento apresenta as diretrizes gerais para a condução dos processos de engajamento das partes interessadas e realização das consultas públicas ao longo da implementação do Projeto Vida Nova. De forma específica, detalha o planejamento executivo da realização das Consultas Públicas previstas para a etapa atual do projeto (preparação) no âmbito dos documentos: Marco de Reassentamento (MR) e Plano Executivo de Reassentamento (PER).

---

<sup>1</sup> BID. Marco de Políticas Ambientais e Sociais, 2020.



## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA

O Projeto Vida Nova (BR-L1588) é uma operação de múltiplas obras para apoiar o setor de habitação do Estado do Paraná. Os resultados serão alcançados a partir de uma metodologia baseada em três grandes ações:

### 1. *Produção de empreendimentos habitacionais*

- Viabilização de terrenos junto aos municípios com demanda identificada;
- Levantamentos técnicos preliminares para atestar a viabilidade técnica de implantação das moradias;
- Desenvolvimento de elementos técnicos (anteprojetos/projetos) para a contratação dos serviços de edificação;
- Contratação/Seleção da empresa executora;
- Execução das obras;
- Entrega das Moradias.

### 2. *Recuperação de áreas ocupadas*

- Desocupação da área ocupada e remoção das famílias para o novo empreendimento;
- Recuperação ambiental de áreas quando for o caso, promovendo ações de proteção e preservação do bioma existente;
- Edificação de equipamentos públicos e/ou comunitários<sup>2</sup>;
- Monitoramento para prevenção de novas ocupações irregulares.

### 3. *Trabalho Socioambiental*

- Seleção e Hierarquização dos beneficiários quando não se tratar de demanda pré caracterizada;
- Acompanhamento Socioambiental das famílias atendidas;
- Acompanhamento do processo de transição da moradia precária para a nova unidade habitacional;
- Atividades multissetoriais com inserção das famílias atendidas nas políticas públicas existentes.

No caso de famílias em situação de vulnerabilidade social, que residam em áreas de atenção, seja de forma pulverizada (demanda aberta) ou coletiva (demanda fechada advinda de assentamentos precários), é imperiosa a produção de empreendimentos em novas áreas, onde as famílias beneficiadas possam ser realocadas e usufruir de moradias dotadas de infraestrutura urbana, ou seja, com abastecimento de água e energia elétrica, soluções de esgotamento sanitário, escoamento de águas pluviais, pavimentação, calçada, meio fio, iluminação pública, dentre outros itens necessários a segurança, bem estar e salubridade das mesmas.

Consideram-se áreas de risco aquelas que demandam atenção e que apresentam risco ao meio ambiente, geológico ou de insalubridade, tais como: erosão, solapamento, queda e rolamento de blocos de rocha, eventos de inundação, taludes, barrancos, áreas declivosas, encostas sujeitas a desmoronamento, sob redes elétricas de alta tensão, áreas de segurança de portos, aeroportos, rodovias, ferrovias e lixões, áreas contaminadas por substâncias tóxicas, como produtos químicos industriais, metais pesados e/ou pesticidas, bem como outras assim definidas pela Defesa Civil,

---

<sup>2</sup> Quando possível, considerando que passará por análise de viabilidade técnica

como também áreas de Proteção Ambiental, que são áreas regulamentadas por leis específicas, destinadas a conservação ambiental.

Buscando obter celeridade e eficiência nas ações propostas, especificamente nos casos de atendimentos a assentamentos precários, serão priorizadas intervenções localizadas em áreas públicas, que não demandam os custos e trâmites burocráticos inerentes ao processo de desapropriação de área privada. Hoje no Paraná, segundo dados do SISPEHIS, 67.000 domicílios integram assentamentos precários do tipo favela localizados em áreas públicas.

Segundo esta linha, foram selecionados aproximadamente 73 municípios e 140 favelas/intervenções para a construção de 5600 unidades habitacionais no Estado do Paraná. A seleção da meta inicial do Projeto Vida Nova levou em consideração, além da propriedade ser pública, o fato de serem executadas em áreas definidas como de atenção, e que caracterizam assentamentos como sendo precários e que demandam reassentamento total, com exceção do projeto em Imbituva que é parcial, ou seja, as famílias não possuem condição de permanecer no local. Também foi levado em consideração a contrapartida por parte do Município, quanto a indicação e comprometimento quanto a doação de área para a realização do empreendimento habitacional destinado a abrigar as famílias a serem realocadas. Além disso, foi levado em conta a dimensão das favelas de intervenção nos Municípios, sendo priorizados os casos de menor volume com o objetivo de maximizar a capilaridade do recurso investido e extinguir a existência de favelas e/ou domicílios precários em um número maior de municípios.

Quanto às famílias atendidas, quando se tratar de casos pulverizados (demanda aberta) selecionados através do cadastro de pretendentes da Cohapar, serão utilizados os seguintes critérios de priorização:

- Famílias residentes em áreas de risco ou insalubres ou que tenham sido desabrigadas, comprovado por declaração do ente público;
- Famílias com mulheres responsáveis pela unidade familiar, comprovado por autodeclaração;
- Famílias das quais façam parte pessoa(s) com deficiência, comprovado com a apresentação de atestado médico;
- Famílias beneficiárias do Bolsa Família (PBF) ou Benefício de Prestação Continuada (BPC) no âmbito da Política de Assistência Social, comprovadas por declaração do ente público;
- Famílias com dependentes menores de 18 anos de idade, comprovado por documento de filiação;
- Famílias com ônus excessivo de aluguel, comprovado por recibo ou contrato de aluguel e declaração de renda.

Serão ainda observadas as cotas de atendimento às famílias com idosos na condição de titularidade, famílias com mulheres chefes de famílias, famílias com deficiências entre seus membros, e famílias com mulheres protegidas pela Lei Maria da Penha, nas quantidades definidas pela legislação vigente.

O Projeto Vida Nova não irá prever contrapartida financeira por parte das famílias, pois a nova moradia não terá um caráter de aquisição, mas sim um caráter indenizatório originado pela retirada das mesmas de um local que, embora irregular e as vezes insalubre, se constituiu em um lar por vários anos, com a criação de raízes e vínculos sociais que serão afetados pela mudança compulsória. O trabalho social, a ser desenvolvido junto às famílias beneficiadas, será centralizado neste processo de transição buscando facilitar a adaptação física e emocional ao novo local.

Quando a iminência da entrega das unidades habitacionais, as famílias deverão assinar um Termo definitivo de recebimento da unidade, documento que irá servir como condição para emissão da matrícula de Registro de Imóveis, a qual terá o beneficiário como legítimo proprietário da unidade habitacional, e conterá cláusula de inalienabilidade por 18 meses. A seguir, são apresentadas informações que descrevem de forma geral o Projeto Vida Nova, seus componentes e projetos da Amostra Representativa.

## 2.1. Contexto

O período de 2008 a 2014 ficou marcado no Brasil por um grande aquecimento do setor imobiliário, época que também ocorreram volumosos investimentos do Governo Federal na área de habitação, gerando uma produção em larga escala de empreendimentos habitacionais voltados a população de menor renda, com várias linhas de financiamento subsidiadas. Neste período, Estados e Municípios atuaram num papel de Ente Apoiador, em um modelo de gestão centralizado no então Ministério das Cidades e na Caixa Econômica Federal.

Contudo, a partir de 2015, em consequência da crise macroeconômica que passou a assolar o país, as linhas de financiamento voltadas a habitação de interesse social sofreram sucessivos contingenciamentos de recursos, resultando em um baixo volume de operações destinadas ao atendimento da população com renda mensal de até 3 (três) salários-mínimos, denominadas Faixa 1 e Faixa 1,5.

De 2018 a 2020, embora os instrumentos regulatórios das modalidades não tenham sido revogados, na prática foram liberados recursos apenas para as obras já andamento, não ocorrendo novas contratações. Atualmente, com a remodelação das políticas habitacionais no âmbito federal, processo que ainda se encontra em andamento, surgiu a necessidade de Estados e Municípios buscarem soluções próprias, seguindo uma tendência de descentralização da política habitacional.

No Paraná, a partir de 2019, foi desenvolvida e implantada uma nova política habitacional com foco no atendimento ao público mais carente, estabelecendo 3 (três) diretrizes principais: o combate ao déficit habitacional, o atendimento ao idoso, e o atendimento a família em condição de vulnerabilidade social, com foco em assentamentos precários do tipo favela, com recursos do orçamento geral da união, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e estaduais, onde destaca-se recursos do Fundo Estadual de Combate à Pobreza (FECOP).

O Estado do Paraná está situado a norte da região Sul e possui população estimada de 11.597.484 habitantes (IBGE<sup>3</sup>, 2021). Com área de 199.298 km<sup>2</sup>, o Estado ocupa a 15ª posição em extensão territorial dentre os estados brasileiros e desfruta de sólidos indicadores socioeconômicos. O Estado possui o 5º maior Produto Interno Bruto – PIB e o 6º maior PIB per capita do país, com expectativa de vida de 76,8 anos em 2015 e Índice de Desenvolvimento Humano – IDH de 0,792 (PNUD<sup>4</sup>, 2017), colocando-o, respectivamente, na 7ª e na 5ª posição dentre os estados brasileiros.

### 2.1.1. O direito à moradia

Historicamente, o ato de morar faz parte do desenvolvimento da vida humana, o que significa dizer que não se pode viver sem ocupar um lugar no espaço. Contudo, esse ato assume

---

<sup>3</sup> Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

<sup>4</sup> Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento.

características de acordo com cada contexto sociopolítico e econômico, ou seja, o ato de morar apresenta um conteúdo político, social, econômico e principalmente espacial.

No contexto desta espacialidade, observam-se características diversas da habitação e, por conseguinte, formas espaciais diferentes, concretizando-se uma produção diferenciada da cidade e sua urbanização. A essa espacialidade se encontra a questão dos assentamentos habitacionais irregulares, tais como: favelas, mocambos, cortiços e palafitas. Tais assentamentos caracterizam-se por serem moradias precárias, construídas em terreno de propriedade alheia, pública ou particular, com ocupação desordenada e densa.

A carência de serviços públicos essenciais associa-se à existência de áreas de risco ou legalmente protegidas, como: terrenos alagadiços ou sujeito a inundações; aterros com material nocivo à saúde pública; áreas de declive acentuado; áreas de servidão de linhas de alta tensão, rodovias, ferrovias, dutos, mananciais e nascentes.

A moradia é um direito social previsto na Constituição Federal Brasileira de 1988 em seu artigo 6º como um direito fundamental, inerente e indispensável ao ser humano. O artigo 5º também versa sobre esta demanda dizendo que: “XXIV - a lei estabelecerá o procedimento para desapropriação por necessidade ou utilidade pública, ou por interesse social, mediante justa e prévia indenização em dinheiro, ressalvada os casos previstos nesta Constituição”<sup>5</sup>.

Ademais a Lei Federal nº 10.257/2001<sup>6</sup> (Estatuto da Cidade) estabelece diretrizes gerais da política urbana positivando normas de ordem pública e interesse social que regulam a propriedade urbana com vistas à garantia do direito coletivo e preservação ambiental.

As diretrizes do direito à moradia são elencadas na Lei nº 11.124/2005<sup>7</sup>, regulamentada pelo Decreto 5.796/2006<sup>8</sup> que dispõe sobre o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social - SNHIS, sobre a criação do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social - FNHIS e institui o Conselho Gestor do FNHIS. Dentre os diversos objetivos do SNHIS, estão a viabilização do acesso à terra urbanizada e à habitação digna para a população de menor renda, por meio da implementação de políticas e programas que viabilizem a garantia do direito à moradia.

### 2.1.2.A demanda habitacional no Paraná

De acordo com dados da Fundação João Pinheiro (2019) o déficit habitacional brasileiro estimado para o ano de 2019 era da ordem de 5,9 milhões de domicílios<sup>9</sup>. No período de 2016 a 2019, o estudo aponta para o aumento do déficit absoluto, mas com comportamentos distintos de seus subcomponentes. O estudo destaca o papel do ônus excessivo com aluguel, entendido como a “destinação de mais de 30% da renda domiciliar de até três salários mínimos com despesa de aluguel. Ao todo, 2,814 milhões de domicílios utilizaram mais de 30% de sua renda (observando o limite acima definido) com aluguel. Dessa forma, o ônus excessivo representou, em 2016, 49,7% do total do déficit habitacional do país”. (FJP, 2021, p. 19). Outro destaque relevante do estudo

5 BRASÍLIA. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasil, 1988.

6 BRASÍLIA. Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Brasil, 2001.

7 BRASÍLIA. Lei nº 11.124, de 16 de junho de 2005. Brasil, 2005.

8 BRASÍLIA. Decreto nº 5.796, de 6 de junho de 2006. Brasil, 2006.

9 FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO (FJP). Déficit Habitacional no Brasil 2016-2019. Fundação João Pinheiro: Belo Horizonte: FJP, 2021. Disponível em: <http://fjp.mg.gov.br/deficit-habitacional-no-brasil/>. Acesso em: jan/23.

refere-se ao crescimento da representação feminina nos domicílios caracterizados como déficit e, principalmente, naqueles com ônus excessivo de aluguel.

Ao considerar o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M), observamos que 33% da população paranaense vive em municípios com IDH-M inferior à média do Brasil, enquanto nos demais estados da região sul, municípios nessa condição abrigam menos que 10% da sua respectiva população. Apenas 36% da população paranaense vive em municípios com altos índices de desenvolvimento.

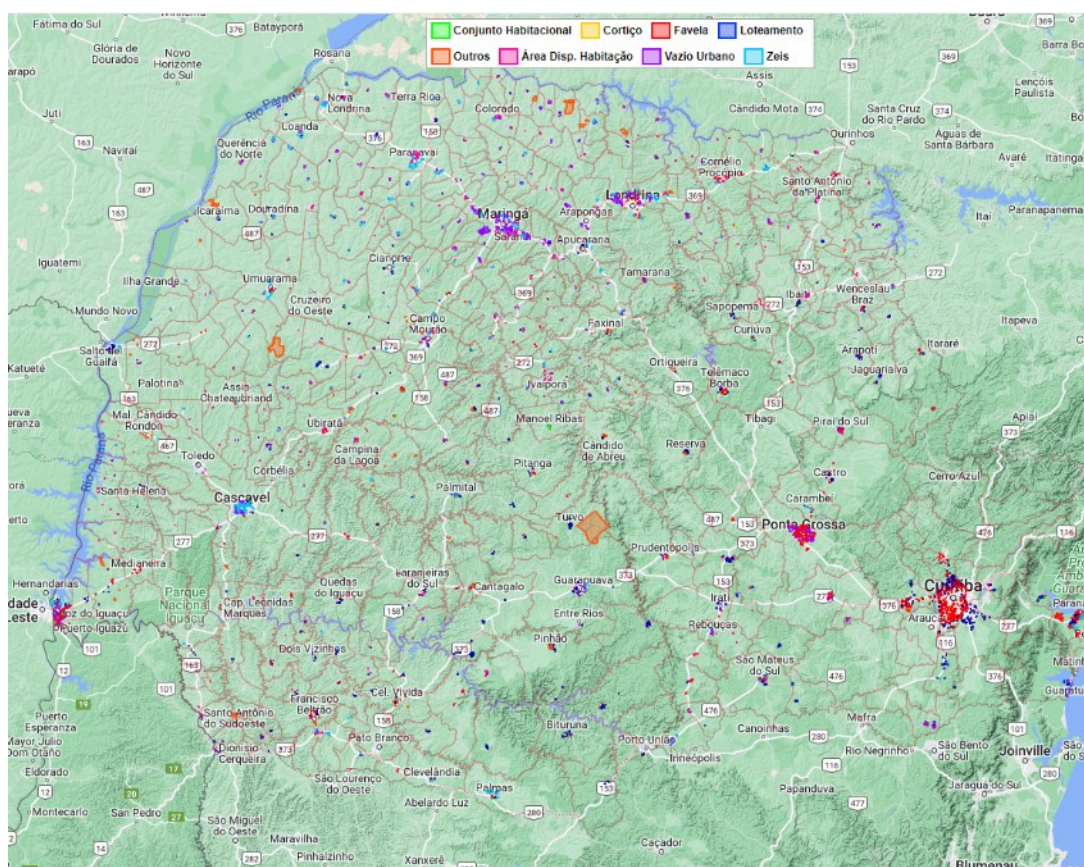
Um importante mecanismo para identificação da população e das áreas de extrema pobreza nos municípios no Paraná é o Sistema de Informações sobre Necessidades Habitacionais no Paraná - SISPEHIS, cuja alimentação dos dados se dá por meio da Companhia de Habitação do Paraná - COHAPAR, em parceria com as prefeituras municipais. O SISPEHIS se constitui em um banco de informações norteador do Plano Estadual de Habitação de Interesse Social - PEHIS, instrumento referencial para estudo e planejamento das ações do Estado na área de Habitação de Interesse Social.

O diagnóstico mapeia as áreas a serem consideradas na implementação de políticas e programas que promovam o acesso à moradia digna e qualidade de vida para a população identificada em situação de vulnerabilidade. A pesquisa de campo coordenada pela COHAPAR considerou assentamentos precários as favelas, cortiços, loteamentos irregulares/clandestinos e conjuntos habitacionais degradados existentes nos municípios.

Tendo por base os dados coletados em 2019, o SISPEHIS aponta para um déficit total de 423.991 moradias no Estado, dentre as quais, 383.687 na zona urbana e 40.304 na área rural. O levantamento ainda aponta para a existência de 194.175 domicílios localizados em assentamentos precários. Além destas situações, a figura a seguir, integrante do Sistema, apresenta a localização dos conjuntos habitacionais, cortiços, loteamentos, vazios urbanos, ZEIS e áreas disponíveis para habitação.



Figura 1 - Mapa de Necessidades Habitacionais (déficit), ZEIS, Vazios urbanos e áreas disponíveis para habitação



Fonte: <https://www.sistemas.cohapar.pr.gov.br/PEHISPUBLICO/mapaParana2019.php>

Entre os assentamentos precários que constam no levantamento, 113.675 domicílios estão localizados em favelas, 4.809 em conjuntos habitacionais degradados, 220 em cortiços, e 75.471 em loteamentos irregulares e/ou clandestinos.

Quando confrontamos tais dados com a estratificação por renda daqueles paranaenses que se inscreveram no cadastro online, mantido pela COHAPAR, como interessados no acesso a moradia própria, verifica-se que:

- 74.329 (32,4%) possuem renda de até 1(um) salário mínimo;
- 124.751 (54,3 %) possuem renda de 1(um) a (três) salários mínimos;
- 28.279 (12,3%) possuem renda de 3 (três) a 6 (seis) salários mínimos, e;
- 2.294 (1,0 %) tem rendimentos superiores a 6(seis) salários mínimos.

Ou seja, quase 87% das famílias cadastradas possuem renda de até 03 (três) salários mínimos, recorte que compreende famílias com poucas condições de adquirir imóvel ou assumir financiamento no sistema bancário, dependendo diretamente de ações do poder público para alcançar o direito constitucional à moradia. Como destacado no Plano Estadual de Habitação de Interesse Social (PEHIS) (COHAPAR, 2021)<sup>10</sup>, esse dado vai de encontro com a situação nacional destacada pela Fundação João Pinheiro que apontou o aumento do déficit entre 2016 e 2019 nos

10 COHAPAR. Plano Estadual de Habitação de Interesse Social do Paraná - PEHIS-PR - Revisão 2020. Curitiba: 2021.

domicílios com responsáveis mulheres e com renda domiciliar até um salário mínimo. O PEHIS ainda destaca que quase metade das famílias cadastradas no SISPEHIS residem de aluguel (47,5%), seguidas daquelas em moradias cedidas (22,5%). As que residem em moradias próprias com ou sem titularidade somam 13,5%. Como o PEHIS reforça, essa situação corrobora com a relevância de aplicação do critério de ônus excessivo do aluguel para hierarquização das famílias para acesso a programas habitacionais, “já que famílias que recebem até 3 SM e ainda pagam aluguel tendem a enfrentar situações de grande vulnerabilidade. Se considerarmos que mais da metade são mulheres chefes de família, isto tende a impactar ainda mais na situação financeira visto que mulheres ganham apenas 79,5% do salário dos homens, o que ainda pode ser menor, dependendo da cor e grau de instrução.” (COHAPAR, 2021, p.48).

### 2.1.3.A política habitacional do Paraná

A partir de 2019, o Estado do Paraná desenvolveu e passou a implementar uma nova política habitacional com foco, entre outros, no atendimento a famílias em condição de vulnerabilidade social, em assentamentos precários do tipo favela, com recursos do Orçamento Geral da União, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e estaduais, onde destaca-se recursos do Fundo Estadual de Combate à Pobreza (FECOP).

Atualmente, a política de habitação do Estado é regida pela Lei nº 20.394/2020<sup>11</sup> e regulamentada pelo Decreto nº 7.666 de 2021<sup>12</sup> que institui e elenca diretrizes para o desenvolvimento do Programa Estadual de Habitação: o “Casa Fácil Paraná”. O programa é executado pela COHAPAR (Companhia de Habitação do Paraná) - uma empresa de economia mista, fundada em 1965 que atua na coordenação e execução dos programas habitacionais do Governo do Estado Paraná.

De acordo com o art. 2º da Lei 20.394/2020 o Casa Fácil tem “o objetivo de fomentar a produção e a aquisição de novas unidades habitacionais, requalificação, ampliação ou reformas de imóveis urbanos e rurais, regularização fundiária e urbanização para famílias com renda mensal de até dez salários mínimos nacionais, com priorização ao público com renda mensal de até três salários mínimos nacionais”.

As ações do Casa Fácil são destinadas aos 399 municípios do Estado, desenvolvidas em parceria com o Governo Federal, municípios e iniciativa privada, e implementadas a partir das seguintes modalidades de atendimento:

**Tabela 1 – Modalidades de atendimento – Casa Fácil – Paraná**

| Modalidades                                            | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Financiamento habitacional direto com a COHAPAR</b> | Imóveis financiados diretamente pela COHAPAR, sem cobrança de valor de entrada e com condições facilitadas de pagamento. A execução das obras é realizada em áreas doadas pelos municípios ou de propriedade da COHAPAR, por construtoras selecionadas via procedimento licitatório promovido. O valor de compra das unidades habitacionais varia de acordo com as características e os custos de produção de cada empreendimento. |

11 PARANÁ. Lei nº 20.394 de 04 de dezembro de 2020. Paraná, 2020: Institui o Programa Estadual de Habitação - CASA FÁCIL PR, no âmbito do Estado do Paraná.

12 PARANÁ. Decreto nº 7.666 de 13 de maio de 2021. Paraná, 2021: Regulamenta a Lei nº 20.394, de 04 de dezembro de 2020, que institui o Programa Estadual de Habitação - CASA FÁCIL PR, no âmbito do Estado do Paraná.

| Modalidades         | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor de Entrada    | A COHAPAR oferece subsídios de R\$15 mil para o custeio do valor de entrada da casa própria a famílias com renda de até três salários mínimos. Para receber o benefício, os interessados devem se inscrever no Cadastro de Pretendentes da companhia e manifestar interesse em um dos empreendimentos habilitados no programa Casa Fácil Paraná.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Viver Mais          | <p>Construção de condomínios residenciais fechados, onde os beneficiários podem desfrutar de um local adequado às suas necessidades e anseios. O objetivo é proporcionar aos moradores mais qualidade de vida, por meio do atendimento periódico nas áreas de saúde e assistência social, além do estímulo à prática coletiva de atividades físicas, culturais e de lazer.</p> <p>A execução das obras dos empreendimentos é realizada por construtoras contratadas pela COHAPAR via procedimento licitatório, com recursos do tesouro estadual, em áreas doadas pelos municípios ou adquiridas pela companhia. Os beneficiários pagam um aluguel inicialmente equivalente a 15% de um salário mínimo ao mês, com a opção de residirem no local pelo tempo que desejarem. Os valores arrecadados são reinvestidos na política habitacional do estado, inclusive com a construção de novos empreendimentos desta modalidade.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Morar Legal         | Visa ampliar a efetividade da Regularização Fundiária no Estado. Por meio deste programa os municípios interessados indicam áreas que pretendem regularizar. Após esta etapa, a Companhia realiza uma licitação para contratação de empresas especializadas para realizarem os serviços, sendo que os recursos para pagamento das empresas são oriundos do Fundo Estadual de Combate à Pobreza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Escrituração Direta | Programa para a emissão de Contratos de Compra e Venda com força de Escritura Pública, com baixo custo das casas financiadas pela COHAPAR. Para garantir a segurança jurídica dos envolvidos, a companhia substitui os Contratos Particulares de Promessa e/ou Compra e Venda por Contratos de Compra e Venda com força de Escritura Pública, conforme estabelecido pela Lei Federal 4.380, de 21 de agosto de 1964 <sup>13</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vida Nova           | <p>Visa promover qualidade de vida aos cidadãos paranaenses em situação de vulnerabilidade social através do acesso à moradia digna por meio da produção de unidades habitacionais 100% subsidiadas, do desenvolvimento e implantação de projetos de requalificação e infraestrutura urbana e de regularização fundiária.</p> <p>Está estruturado a partir de duas categorias de atendimento:</p> <p><b>(i) demanda fechada:</b> Relocação de famílias residentes em áreas de ocupações irregulares, insalubres, suscetíveis a alagamentos, inundações e/ou riscos ao meio ambiente, promovendo o reassentamento das mesmas em empreendimentos habitacionais dotados de infraestrutura adequada;</p> <p>Implementação de projetos de requalificação e/ou infraestrutura urbana e em áreas de intervenção passíveis de permanência/remanejamento;</p> <p>Regularização fundiária, conferindo às famílias atendidas a possibilidade do direito sobre a propriedade e o acesso a programas e políticas sociais.</p> <p><b>(ii) vulnerabilidade social- demanda aberta:</b> promoção do acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social que possuam renda bruta familiar não superior a três salários-mínimos, através da construção de unidades habitacionais 100% subsidiadas.</p> |

Fonte: COHAPAR, 2023

13 Lei 4.380 de 21 de agosto de 1964: Institui a correção monetária nos contratos imobiliários de interesse social, o sistema financeiro para aquisição da casa própria, cria o Banco Nacional da Habitação (BNH), e Sociedades de Crédito Imobiliário, as Letras Imobiliárias, o Serviço Federal de Habitação e Urbanismo e dá outras providências.



Assim, no âmbito do Programa Estadual de Habitação do Paraná (o Casa Fácil Paraná), a modalidade Vida Nova configura-se como um dos principais componentes especialmente pela produção de novas moradias destinadas ao atendimento de forma individual (casos pulverizados, ou seja, demanda aberta) ou coletiva (assentamentos precários, neste caso compreendidos como demanda fechada) de famílias que se encontrem em situação ou área de risco e/ou vulnerabilidade social. O processo de relocação das famílias para as novas moradias compreende ações intersetoriais que disponibilizam os mais diversos serviços públicos às famílias beneficiadas, objetivando suprir suas necessidades primárias, melhorar o convívio familiar e comunitário e mitigar o risco de evasão e de retorno à situação de insalubridade/precariedade.

As iniciativas dentro do Programa Estadual de Habitação implementadas durante o quadriênio 2019-2022 resultaram no atendimento de 63.933 famílias, somando um investimento de R\$ 807 Milhões por parte do Governo do Estado, do total de 9,1 Bilhões investidos. Em que se pese todas as ações tenham sido voltadas ao público de baixa renda, o modelo de financiamento habitacional que exige condições de crédito das famílias obteve maior destaque dentre os atendimentos realizados, com apenas 8% do total de famílias se encaixando no perfil de vulnerabilidade social. Buscando ampliar e intensificar sua capacidade de atendimento às famílias em condição de vulnerabilidade social, a COHAPAR está buscando junto ao BID um empréstimo financeiro para disponibilizar moradias dotadas de padrões mínimos de habitabilidade e segurança.

## 2.2. Objetivos Ambientais e Sociais do Projeto Vida Nova

O objetivo geral do Projeto Vida Nova é **melhorar a qualidade de vida da população socialmente vulnerável do Estado do Paraná, promovendo o acesso a uma habitação digna.**

Os objetivos específicos são:

- ampliar o acesso à moradia qualificada para a população residente em assentamentos precários e em situação de alta vulnerabilidade social, por meio da oferta de soluções urbanas e habitacionais integrais, de forma socialmente equitativa e ambientalmente sustentável; e
- melhorar a capacidade de resposta da COHAPAR por meio da adoção de sistemas inovadores e inteligentes de gestão pública.

## 2.3. Abrangência do Projeto Vida Nova

O Projeto Vida Nova abrange o Estado do Paraná, prevendo 140 intervenções em favelas e/ou áreas de risco em 73 municípios do Estado, totalizando aproximadamente a construção de **5.600 unidades habitacionais.**

## 2.4. Resultados Socioambientais Esperados

A realização das ações previstas na proposta deverá resultar na redução significativa do número de famílias que aguardam por moradia, bem como do número de assentamentos precários existentes no Estado do Paraná, culminando em melhoria dos índices de qualidade de vida da população nos municípios atendidos.

A produção das novas unidades habitacionais permitirá atender a uma camada importante da demanda existente, a qual compreende hoje a grande maioria do déficit habitacional do Estado, e cujo recorte inclui as famílias mais vulneráveis.

Ainda, o conjunto das ações a serem desenvolvidas servirá de grande instrumento no enfrentamento do problema do déficit habitacional, atuando diretamente no epicentro do

problema, que são as famílias de menor renda, as quais sem auxílio e incentivos do poder público, dificilmente conseguem obter o acesso à moradia. O grau em que o déficit habitacional será reduzido poderá ser medido, desde que seja utilizado como referencial um dado estático, tendo em vista que o índice tem interferência de fatores externos tais como crescimento demográfico, industrial, fenômenos migratórios, entre outros.

Como resultados indiretos, a iniciativa pretende promover o desenvolvimento econômico e social dos municípios e do Estado, através dos investimentos que movimentarão a indústria e comércio local, gerando cerca de 18.500 empregos, melhorando também as condições de infraestrutura e saneamento do entorno dos locais de intervenção. Esta estimativa foi realizada com base na proporcionalidade de 2,56 empregos por moradia produzida, utilizada pelo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) no anexo I da IN 44/2019 de 26/12/2019, para produção de 7.200 unidades.

O trabalho social será fundamental para diagnosticar em cada família atendida, deficiências, fragilidades e necessidades que podem ser supridas ou mitigadas através de ações complementares do poder público que proporcionem melhorias visando o fortalecimento do convívio social e comunitário das famílias.

O projeto Vida Nova busca a real transformação da vida das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, ou que residem em áreas de atenção, tendo como vetor a habitação, propiciando, além de condições dignas de moradia e saneamento, ações complementares do poder público relacionadas a educação, saúde, alimentação, bem estar social, capacitação profissional e segurança pública, entre outras, através da implantação de empreendimentos habitacionais em diversos municípios paranaenses.

Apesar dos benefícios esperados pela implantação do Projeto Vida Nova, as atividades relacionadas à construção de empreendimentos habitacionais geram impactos sociais que deverão ser mitigados. As ações necessárias para as mitigações envolverão temas e etapas desde a fase pré-obra até a sua finalização, incluindo a viabilização de terrenos junto aos municípios com demanda identificada; os levantamentos técnicos preliminares para atestar a viabilidade técnica de implantação das moradias; o desenvolvimento de elementos técnicos (anteprojetos/projetos) para a contratação dos serviços de edificação; a contratação/Seleção da empresa executora; a execução das obras propriamente ditas; por fim, a entrega das moradias e a sua utilização final.

Desta forma, sintetizam-se como os principais resultados esperados:

- A ampliação do acesso à moradia qualificada para a população que vive em assentamentos precários e em situação de alta vulnerabilidade social;
- O incremento das ações de inclusão de gênero e diversidade no processo de produção habitacional;
- O aumento da resiliência às mudanças climáticas em projetos urbanos e habitacionais desenvolvidos pela COHAPAR, e na terra de origem, e;
- Redução do prazo processual do desenvolvimento dos projetos da COHAPAR.

## 2.5. Orçamento do Projeto Vida Nova

O Projeto Vida Nova está orçado em **187,5 milhões de dólares americanos**, conforme a tabela a seguir.

Tabela 2 – Orçamento do Projeto Vida Nova

| CATEGORIA DE INVESTIMENTO |                                                                                                 | TOTAL US\$            | BID                   | LOCAL                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>1.</b>                 | <b>COMPONENTE 1 - Atendimento Habitacional a Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social</b> | <b>170.500.000,00</b> | <b>144.000.000,00</b> | <b>26.500.000,00</b> |
| 1.1                       | Ações prévias a programa                                                                        | 4.250.000,00          | 2.200.000,00          | 2.050.000,00         |
| 1.2                       | Obras                                                                                           | 162.250.000,00        | 137.800.000,00        | 24.450.000,00        |
| 1.3                       | Supervisão de Obras                                                                             | 4.000.000,00          | 4.000.000,00          | -                    |
| <b>2.</b>                 | <b>COMPONENTE 2 - Fortalecimento Institucional</b>                                              | <b>3.000.000,00</b>   | <b>2.500.000,00</b>   | <b>500.000,00</b>    |
| <b>3.</b>                 | <b>COMPONENTE 3 - Administração e gestão</b>                                                    | <b>14.000.000,00</b>  | <b>3.500.000,00</b>   | <b>10.500.000,00</b> |
| 3.1                       | Implementação do sistema de apoio técnico e ambiental                                           | 3.400.000,00          | 2.900.000,00          | 500.000,00           |
| 3.2                       | Relatórios de Avaliação                                                                         | 100.000,00            | 100.000,00            | -                    |
| 3.3                       | Ações diversas (GDI, social, etc)                                                               | 500.000,00            | 500.000,00            | -                    |
| 3.4                       | Atendimento Socioambiental                                                                      | 10.000.000,00         | -                     | 10.000.000,00        |
| <b>TOTAL DO PROGRAMA</b>  |                                                                                                 | <b>187.500.000,00</b> | <b>150.000.000,00</b> | <b>37.500.000,00</b> |

Fonte: COHAPAR, 2023

## 2.6. Descrição dos Componentes do Projeto Vida Nova

O Projeto Vida Nova está estruturado nos seguintes componentes:

### **Componente 1: Atendimento habitacional a famílias em situação de vulnerabilidade social**

Este componente contempla ações que visam propiciar moradia, bem-estar e qualidade de vida para famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social residentes em ocupações irregulares, assentamentos precários ou habitações insalubres, promovendo dignidade, cidadania, e a proteção ao meio ambiente, priorizando aquelas que vivem em áreas de risco ou atenção.

Este componente financiará:

- Produção de projetos habitacionais e provisão de infraestrutura urbana e social de baixo carbono que seja resiliente à mudança climática e com foco em gênero e populações diversas: urbanização de terras, construção de habitação, construção de equipamentos sociais e de lazer e execução de serviços de infraestrutura e aquisição de terrenos, se necessário;
- Recuperação de áreas de risco ocupadas ou atenção: isolamento temporário de áreas, desenvolvimento de planos, execução de restauração e proteção ambiental, e construção de equipamentos de utilidade pública; e
- Fiscalização técnica e socioambiental das obras: ensaios técnicos e laboratoriais, acompanhamento e fiscalização de obras, monitoramento socioambiental e atividades multissetoriais.

#### **Linha de Ação 1.1 : Produção de empreendimentos habitacionais:**

Prevê a execução de empreendimentos que possam receber famílias em condição de vulnerabilidade social, propiciando qualidade de vida, habitabilidade, segurança, e que permitam o desenvolvimento da comunidade e o sentimento de pertencimento ao local.

### ***Atividade 1 - Viabilização de Terrenos:***

Viabilização de terrenos, por meio de aquisição ou doação pelo poder público, que possuam condições técnicas para a produção de empreendimentos habitacionais, que sejam integrados à malha urbana, e que disponham de acesso a equipamentos públicos e comerciais.

### ***Atividade 2 - Construção de Unidades Habitacionais:***

Execução de moradias com, no mínimo: sala, cozinha, banheiro, dois dormitórios e área de serviço externa; que possuam condições de conforto térmico, acústico e lumínico; e podendo dispor de soluções ambientalmente sustentáveis, como sistemas de reaproveitamento de água das chuvas e aproveitamento de energia solar.

### ***Atividade 3 - Construção de Equipamentos Comunitários:***

Execução de edificações destinadas a atividades coletivas que contribuam para o fortalecimento comunitário e o convívio social entre as famílias atendidas.

### ***Atividade 4 - Execução de Serviços de Infraestrutura:***

Execução de serviços de infraestrutura no empreendimento (e em seus arredores) que propiciem acessibilidade e qualidade de vida as famílias atendidas, tais como: soluções de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem de águas pluviais, rede de energia elétrica, iluminação pública, pavimentação, passeios e paisagismo.

### **Linha de Ação 1.2 - Recuperação de áreas ocupadas:**

Objetiva a recuperação de áreas previamente ocupadas irregularmente, possibilitando nova destinação que atenda o interesse público e/ou a preservação ambiental do local, com vistas a evitar a reincidência de novas ocupações irregulares, especialmente quando se tratar dos locais que demandam atenção devido a riscos geológicos ou de insalubridade, tais como, erosão, solapamento, queda e rolamento de blocos de rocha, eventos de inundação, taludes, barrancos, áreas declivosas, encostas sujeitas a desmoronamento, sob redes elétricas de alta tensão, áreas de segurança de portos, aeroportos, rodovias, ferrovias e lixões, áreas contaminadas ou poluídas, bem como, outras assim definidas pela Defesa Civil, como também áreas de Proteção Ambiental, que são áreas regulamentadas por leis específicas, destinadas a conservação ambiental.

### ***Atividade 5 - Restauração e Proteção Ambiental de Áreas:***

Demolição de construções existentes e limpeza da área imediatamente após o reassentamento das famílias para as novas moradias e, nos casos de risco ambiental, cercamento da área e implantação do projeto de preservação e recuperação ambiental da flora, da fauna e de mananciais existentes.

### ***Atividade 6 - Construção de Equipamentos de Utilidade Pública:***

Construção de praças, parques, academias ao ar livre, ou outros equipamentos que permitam a utilização pública do local, e evitem novas ocupações.

### **Linha de Ação 1.3 - Trabalho Socioambiental:**

Elaboração e execução do projeto socioambiental em consonância com as características de cada comunidade e, focando em suprir necessidades de primeira ordem e problemas que possam comprometer a permanência de cada família no novo local. Além disso, está prevista a realização de oficinas sobre uso racional de recursos naturais, destinação e reciclagem do lixo, higiene e saneamento, jardinagem e plantio de hortas, compreendendo o período desde a seleção da

família até o pós ocupação das unidades habitacionais. Buscando facilitar a adaptação e a criação de vínculos familiares e comunitários no novo empreendimento habitacional, minimizando os impactos do processo de transição nos casos de reassentamento, e agregando cultura, conhecimento e práticas saudáveis à rotina da família e ao ambiente em que ela vive.

***Atividade 7 - Acompanhamento Socioambiental:***

Execução das etapas previstas no projeto de trabalho socioambiental nos períodos pré, durante e pós-obras, buscando minimizar os impactos da transição da moradia atual para o novo empreendimento, estimulando vínculos que promovam o sentimento de pertencimento à nova moradia.

***Atividade 8 - Atividades multissetoriais:***

Promoção de atividades voltadas ao acesso de políticas públicas multissetoriais e complementares ao Trabalho Socioambiental que contribuam para o fortalecimento comunitário e a melhora da condição de vida das famílias atendidas, incluindo ações no âmbito da saúde, educação, cultura, meio ambiente, esporte, capacitação profissional, regularização cadastral, trabalhando em conjunto com o poder público local, ONG's, entidades locais, e demais organizações comunitárias, se utilizando de estruturas e políticas públicas pré existentes.

***Linha de Ação 1.4 - Supervisão técnica das obras:***

Contratação de profissionais técnicos voltados a supervisão e acompanhamento de execução de empreendimentos habitacionais, bem como a realização de atividades complementares voltadas a conformidade técnica dos projetos e das obras a serem executadas, mitigando riscos e colaborando para a excelência e a qualidade da moradia a ser entregue.

***Atividade 9 - Ensaios técnicos e laboratoriais:***

Realização/contratação de serviços geotécnicos, levantamentos topográficos e planialtimétricos, testes de sondagem e percolação para elaboração de projetos, bem como ensaios de resistência e desempenho de edificações nas obras executadas.

***Atividade 10 - Monitoramento e Fiscalização das Obras:***

Realização de trabalhos de acompanhamento e fiscalização da execução das obras a serem executadas visando aferir o cumprimento dos cronogramas pré-estabelecidos e a conformidade de execução dos serviços em relação aos projetos básicos/executivos.

**Componente 2: Fortalecimento técnico e institucional**

---

Este componente visa o aprimoramento da capacidade técnica e operacional da COHAPAR, buscando inovação, agilidade e maior conformidade nos processos de produção habitacional, que resultem na melhora da imagem da Companhia perante os Municípios e o público em geral.

Este componente financiará para a COHAPAR:

- Aquisição de equipamentos de informática e melhorias em sua infraestrutura;
- Estudos para implantação de infraestrutura verde (resiliência urbana), eficiência energética, resiliência e construções bioclimáticas para empreendimentos habitacionais de interesse social;
- Implantação da tecnologia BIM;
- Atualização e modernização dos sistemas de cadastro habitacional;

- Treinamento de pessoal em: (a) atualização de sistemas; (b) certificações ambientais; e (c) inclusão de gênero e diversidade, e;
- Plano de comunicações.

**Linha de Ação 2.1 - Fortalecimento técnico e institucional da COHAPAR:**

Utilização de novas ferramentas, ou aprimoramento daquelas pré existentes, com o objetivo de modernizar e facilitar os processos de trabalho, agregando conhecimento técnico e capacitação aos colaboradores da Companhia, que resultarão num grande legado após a execução do contrato.

***Atividade 11 - Aquisição de equipamentos e melhoria da estrutura:***

Aquisição de Hardwares e Softwares voltados ao aprimoramento dos processos em geral, em especial na elaboração de projetos e na gestão de obras, objetivando desenvolver, avaliar e executar projetos e obras através da metodologia BIM, contribuindo para maior conformidade técnica dos projetos e obras.

***Atividade 12- Oferta de treinamentos e capacitação para empregados:***

Contratação de cursos e treinamentos voltados ao aprimoramento do corpo técnico da Companhia com o objetivo de especializar colaboradores nas suas respectivas áreas, para que possam exercer novas atividades e/ou desempenhar suas funções com maior excelência.

Dentre as ações previstas, destaca-se a capacitação para desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia em ambiente BIM, metodologia que permite a construção virtual da edificação/empreendimento com as suas características e detalhes, proporcionando a compatibilização das diversas disciplinas, resultando na assertividade da técnica projetual e orçamentária.

Outra atividade da COHAPAR que demandará capacitações técnicas é o Sistema de Necessidades Habitacionais do Estado do Paraná - SISPEHIS, componente do Plano Estadual de Habitação de Interesse Social – PEHIS. Estão previstas durante a execução do Programa uma série de seminários visando qualificar empregados da COHAPAR e técnicos municipais, para que estes possam realizar levantamentos de campo de forma mais precisa, qualificando o resultado final das pesquisas realizadas e internalizadas no Sistema. Ao qualificar a informação da necessidade habitacional, naturalmente o planejamento das ações do Programa Vida Nova, assim como outros Programas executado pela Companhia, se dará de uma forma mais aperfeiçoada e eficiente.

Com relação à Gestão Ambiental e Social, serão propostas as capacitações sobre as políticas internacionais de meio ambiente e sociais a funcionários da COHAPAR envolvidos no Projeto Vida Nova, essencialmente à equipe ambiental e social da sede da COHAPAR e das suas respectivas Regionais. Esta demanda será implantada com o apoio de especialistas nos temas. Também serão realizados treinamentos específicos com as equipes de fiscalização das Regionais para a correta realização das ações de supervisão e controle das aplicações das medidas previstas no PGAS.

***Atividade 13 - Atualização e aperfeiçoamento do SISPEHIS e do Sistema de Cadastro Online:***

Aprimoramento do processo de coleta de informações habitacionais junto aos Municípios, por meio da realização regional e periódica de workshops, seminários, capacitações, dentre outras ações, objetivando retratar da forma mais fiel possível a demanda e as necessidades habitacionais existentes, permitindo ao Estado planejar com mais precisão suas ações na área da Habitação.

## Administração do Programa

---

Suporte técnico e administrativo às ações propostas, que permitam o pleno desenvolvimento das atividades e dos prazos previstos, resultando no atingimento dos objetivos e na entrega dos produtos almejados.

Esta rubrica financiará ações de apoio administrativo à implementação do Projeto Vida Nova:

- Consultoria financeira e auditoria contábil;
- Consultorias técnicas e socioambientais, que serão organizadas por meio da implantação de um sistema de gestão técnica e socioambiental do Projeto Vida Nova na sede da COHAPAR e suas unidades descentralizadas em toda a EP, e;
- Ações de monitoramento e avaliação.

### **Linha de Ação 3.1 - Apoio administrativo à execução do Programa:**

Estabelecer atividades complementares de coordenação técnica e socioambiental, que sirvam de suporte à execução do Projeto Vida Nova, bem como a necessária assessoria financeira e auditoria contábil.

#### ***Atividade 14 - Assessoria Financeira e Auditoria Contábil:***

Auxílio no controle e gestão dos recursos aplicados no Projeto Vida Nova, servindo de suporte para acompanhar e certificar a correta provisão e destinação dos mesmos, o recolhimento de tributos aplicáveis, e o atendimento aos requisitos legais, bem como promover a contabilidade e a auditoria das despesas realizadas, promovendo apontamentos e recomendações caso seja necessário, garantindo a fiscalização contábil das operações.

#### ***Atividade 15 - Consultoria Técnica:***

Suporte para o planejamento e acompanhamento dos projetos e das obras necessárias à produção dos empreendimentos habitacionais se utilizando da rede composta pelos 12 escritórios regionais da COHAPAR, dando o suporte necessário aos colaboradores técnicos envolvidos no processo, contemplando, se necessário, a contratação de consultorias e profissionais específicos que agreguem valor ao processo, e auxiliem os atores na execução de suas atribuições.

#### ***Atividade 16 - Consultoria Socioambiental:***

Planejamento e execução do Plano de Gestão Socioambiental, incluindo os projetos e obras de recuperação ambiental e o trabalho socioambiental, inclusive àqueles referentes aos processos pré e pós reassentamento tanto físicos quanto econômicos, abrangendo mediante necessidade, a contratação de profissionais especializados que a COHAPAR não disponha em seu quadro de empregados, para a integral execução das atividades previstas.

## 2.7. Descrição das Intervenções Previstas – Tipologia das Obras

As intervenções do Projeto Vida Nova serão estruturadas a partir das características da “demanda”: aberta ou fechada.

As **demandas fechadas** são referentes às situações de ocupações irregulares em áreas de riscos ou de proteção ambiental, em que há necessidade de reassentamento da população ali residente. Esta área atualmente ocupada é identificada como **área de origem**, e poderá receber obras diversas, como por exemplo:



- **Implantação de área destinada a preservação ambiental:** será realizada recuperação ambiental da área, mediante plantio de vegetação, de espécies nativas, limpeza de leitos, cercamento do terreno, dentre outras ações que visem recuperar a área e evitar novas ocupações;
- **Implantação de área habilitada para uso comum:** será definido mediante consulta pública a ser realizada entre população, poder público, instituições e demais interessados, o destino público da área, que poderá perpassar a implantação de academia ao ar livre, de praças, equipamentos públicos, dentre outros espaços que visem o uso coletivo da população. Caso a área de origem possua apenas uma porção que demande preservação ambiental, poderá ser admitida a solução mista segmentando a mesma para receber ambas as soluções.

Para o reassentamento desta população é necessária uma correspondente **área de destino**, na qual serão construídas unidades habitacionais padrão – que configuram a principal medida de reposição de moradia do Projeto Vida Nova. Nas áreas de destino da demanda fechada haverá diferenciação das unidades habitacionais para pessoas com deficiência, para famílias numerosas<sup>14</sup>, e assim como para aqueles que realizam atividades econômicas junto às moradias. Também serão construídos equipamentos públicos, de acordo com a demanda apresentada pela população e necessidades do entorno em projetos com mais de 30 habitações.

No caso das situações de **demanda aberta**, tem-se os casos de deslocamentos voluntários. Ou seja, as pessoas interessadas e cadastradas no Cadastro Único de Pretendentes do Paraná, precisam ser reassentadas em função de risco, por exemplo. Para estas situações, tem-se apenas a(s) área(s) de destino. Nestas serão construídas unidades habitacionais padrão, com diferenciação apenas das unidades para pessoas com deficiência, uso misto e famílias numerosas. Da mesma forma que para a área de destino da demanda fechada, também serão construídos equipamentos públicos, de acordo com a demanda apresentada pela população e necessidades do entorno<sup>15</sup>.

A figura a seguir busca ilustrar a estruturação dessas categorias do Projeto Vida Nova.

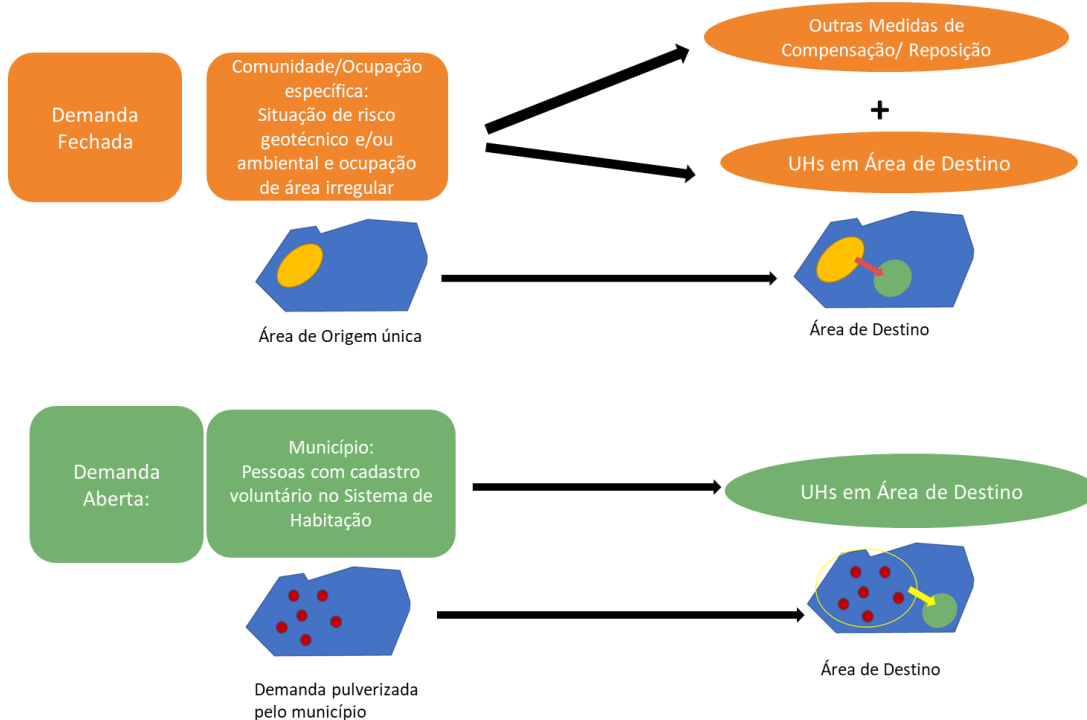
---

<sup>14</sup> Definido como família numerosa, a família com mais de 6 membros

<sup>15</sup> Em empreendimentos com mais de 30 unidades habitacionais



Figura 2 - Esquema representativo: estruturação das intervenções



Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

Tabela 3 – Quadro de tipologias de intervenção do Projeto Vida Nova

| Demanda          | Tipo de Área                                        | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipologias de Intervenções                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fechada          | <u>Área de Origem</u> - Reassentamento Involuntário | <b>Área objeto de reassentamento involuntário:</b> onde as famílias serão retiradas de áreas de risco, ocupação irregular realizadas em áreas públicas, e por conta de riscos geológicos / ambientais ou por serem áreas de proteção <sup>16</sup> . As áreas de origem são classificadas como “Demanda Fechada”, na qual há um cadastro definido e uma perspectiva da localização de “origem-destino” das famílias beneficiadas pelo Projeto Vida Nova. As áreas de origem serão objeto de retirada das famílias e edificações, resultando na produção de resíduos e na recuperação ambiental ou urbanização dessas áreas; | A partir de análise técnica ambiental e social serão definidas as ações a serem executadas no local, a saber:<br><b>Área destinada a preservação ambiental:</b> será realizada recuperação ambiental da área, mediante plantio de vegetação, de espécies nativas, limpeza de leitos, cercamento do terreno, dentre outras ações que visem recuperar a área e evitar novas ocupações;<br><b>Área habilitada para uso comum:</b> será definido mediante consulta pública a ser realizada entre população, poder público, instituições e demais interessados, o destino público da área, que poderá perpassar a implantação de academia ao ar livre, de praças, equipamentos públicos, dentre outros espaços que visem o uso coletivo da população.<br>Caso a área de origem possua apenas uma porção que demande preservação ambiental, poderá ser admitida a solução mista segmentando a mesma para receber ambas as soluções.                                                                                                                                       |
| Aberta e Fechada | <u>Áreas de Destino</u>                             | <b>As áreas de destino</b> são os terrenos definidos para receberem os projetos de habitação, local onde as famílias serão reassentadas. Estas áreas de destino poderão receber famílias da Demanda Fechada ou da Demanda Aberta, esta última sendo uma demanda pulverizada e que envolve o cadastro de famílias que se candidatam a receber o benefício da moradia (após aprovação de seus critérios de elegibilidade).                                                                                                                                                                                                    | Para cada área a serem realocadas as famílias, será realizada análise técnica social e ambiental, para verificar as condições sócio territoriais e adaptá-las ao local de destino, que terá as ações diferenciadas quanto à demanda fechada e aberta:<br><b>Demanda fechada:</b> serão construídas unidades habitacionais em caráter padrão às famílias, sendo diferenciadas as residências que também serão utilizadas para fins comerciais (dependendo do tipo de comércio os terrenos ou as casas serão maiores), para pessoas com deficiência (serão adaptadas), como também para famílias numerosas. Será construído equipamento de uso público de acordo com a demanda trazida pela população, mediante consulta pública.<br><b>Demanda aberta:</b> serão construídas unidades habitacionais em caráter padrão, havendo diferenciação apenas para unidades destinadas às pessoas com deficiência, famílias numerosas e usos comerciais. Será construído equipamento de uso público de acordo com a demanda trazida pela população, mediante consulta pública. |

Fonte: COHAPAR, 2023

<sup>16</sup> As menções feitas neste documento à respeito das áreas de origem podem estar referenciadas simplesmente como área de risco, porém, englobando todas as situações descritas neste quadro.

## 2.8. Cronograma de Implantação

O Projeto Vida Nova será implantado em 5 anos.

A seguir, é apresentado um detalhamento do cronograma distribuído neste período.

Tabela 4 – Cronograma de Implantação do Programa

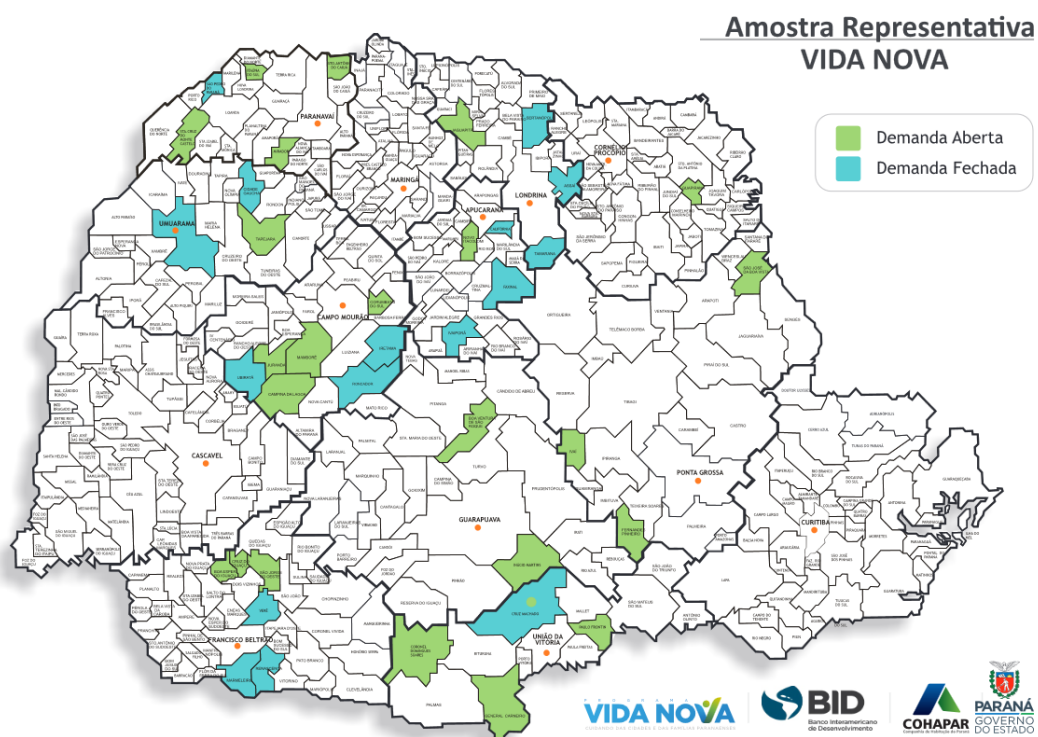
| Macro-atividades                                       | ANO 2022 |        | ANO 2023 |        | ANO 2024 |        | ANO 2025 |        | ANO 2026 |        | ANO 2027 |        | ANO 2028 |        |
|--------------------------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
|                                                        | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem | 1º sem   | 2º sem |
| Recepção das propostas                                 | █        | █      | █        | █      | █        | █      |          |        |          |        |          |        |          |        |
| Reuniões de Planejamento                               |          | █      | █        | █      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |        |
| Elaboração dos documentos socioambientais              |          | █      | █        |        |          |        |          |        |          |        |          |        |          |        |
| Vistoria técnica/social (cadastro das famílias)        |          | █      | █        | █      | █        | █      |          |        |          |        |          |        |          |        |
| Triagem documental                                     |          | █      | █        | █      | █        | █      | █        |        |          |        |          |        |          |        |
| Análise de viabilidade técnica                         |          | █      | █        | █      | █        | █      | █        |        |          |        |          |        |          |        |
| Elaboração de projetos                                 |          |        |          | █      | █        | █      | █        | █      |          |        |          |        |          |        |
| Contratação do ente executor                           |          |        |          |        | █        | █      | █        | █      | █        |        |          |        |          |        |
| Trabalho socioambiental                                |          |        | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      |
| Construção dos planos de reassentamento dos municípios |          |        |          | █      | █        | █      | █        | █      |          |        |          |        |          |        |
| Consulta pública (congelamento)                        |          |        | █        | █      | █        | █      | █        |        |          |        |          |        |          |        |
| Execução das obras                                     |          |        |          |        | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      |
| Reassentamento                                         |          |        |          |        |          |        | █        | █      | █        | █      | █        | █      | █        | █      |

## 2.9. Descrição e Caracterização da Amostra Representativa

O Projeto Vida Nova está estruturado na modalidade de Obras Múltiplas, sendo composto por uma amostra representativa de obras (incluindo os aspectos ambientais e sociais). O Projeto Vida Nova prevê 177 intervenções em favelas e/ou áreas de risco em 92 municípios do Estado, totalizando aproximadamente a construção de **7.089 unidades habitacionais**. Destes, foram selecionados **80 projetos distribuídos em 39 municípios para compor a etapa amostral do Projeto Vida Nova** (23 demanda aberta, 15 demanda fechada e 1 com demanda aberta e fechada),, **os quais totalizam 1.674 unidades habitacionais a serem construídas** para atender aos dois tipos de “demanda” do Projeto (aberta ou fechada, como explicado anteriormente). Tais municípios foram selecionados ou por estarem em fase avançada no desenvolvimento de estudos e ações do Projeto Vida Nova ou por serem remanescentes do Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense<sup>17</sup>. Abaixo o mapa elucida os municípios da amostra:

<sup>17</sup> O Programa Nossa Gente Paraná é uma ação do Governo do Estado que visa a superação da pobreza e o acompanhamento intersetorial das famílias em situação de vulnerabilidade social. Na área da habitação possui as seguintes atribuições: (i) Construção de unidades habitacionais pelo projeto de Redução do Déficit Habitacional; (ii) Construção e melhoria de unidades habitacionais e melhoria de bairros pelo projeto de Requalificação Urbana; (iii) Distribuição de kits de caixas

Figura 3 – Municípios que fazem parte da amostra representativa



Fonte: COHAPAR, 2023

A tabela a seguir lista de forma resumida as áreas e localidades com origem e destino objetos de projetos do Projeto Vida Nova, especificamente para a Amostra Representativa.

Tabela 5 – Localidades e número de áreas com Projetos definidos na Amostra Representativa do Projeto Vida Nova

| Demanda | Regional | Município                | Quantidade de áreas de origem (desfavelamento) | Quantidade de áreas de destino (Conjuntos Habitacionais) | UHS previstas nas áreas de destino |
|---------|----------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Fechada | ERLD     | Assaí                    | 1                                              | 1                                                        | 32                                 |
| Aberta  | ERFB     | Boa Esperança do Iguaçu  | 0                                              | 3                                                        | 10                                 |
| Aberta  | ERGP     | Boa Ventura de São Roque | 0                                              | 1                                                        | 32                                 |
| Fechada | ERAP     | Califórnia               | 1                                              | 2                                                        | 33                                 |
| Aberta  | ERCM     | Campina da Lagoa         | 0                                              | 1                                                        | 20                                 |
| Fechada | ERUM     | Cidade Gaúcha            | 1                                              | 1                                                        | 28                                 |
| Aberta  | ERUV     | Coronel Domingos Soares  | 0                                              | 1                                                        | 40                                 |
| Aberta  | ERCM     | Corumbataí do Sul        | 0                                              | 1                                                        | 15                                 |

d'água e recurso para instalação, por meio do projeto Caixa d'Água Boa; (iv) Financiamento de melhorias no saneamento básico, por meio do projeto Renda Agricultor Familiar; (v) Apoio à articulação para acesso à água, esgoto e luz.

| Demanda         | Regional | Município                   | Quantidade de áreas de origem (desfavelamento) | Quantidade de áreas de destino (Conjuntos Habitacionais) | UHS previstas nas áreas de destino |
|-----------------|----------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Fechada         | ERUV     | Cruz Machado                | 2                                              | 1                                                        | 84                                 |
| Aberta          | ERUV     | Cruz Machado                | 2                                              | 1                                                        | 50                                 |
| Aberta          | ERFB     | Cruzeiro do Iguaçu          | 0                                              | 1                                                        | 30                                 |
| Fechada         | ERAP     | Faxinal                     | 1                                              | 1                                                        | 30                                 |
| Aberta          | ERPG     | Fernandes Pinheiro          | 0                                              | 1                                                        | 30                                 |
| Aberta          | ERUV     | General Carneiro            | 0                                              | 1                                                        | 32                                 |
| Aberta          | ERCP     | Guapirama                   | 0                                              | 1                                                        | 16                                 |
| Aberta          | ERGP     | Inácio Martins              | 0                                              | 1                                                        | 29                                 |
| Fechada         | ERCM     | Iretama                     | 1                                              | 1                                                        | 20                                 |
| Aberta          | ERPv     | Itaúna do Sul               | 0                                              | 1                                                        | 36                                 |
| Aberta          | ERPG     | Ivaí                        | 0                                              | 1                                                        | 37                                 |
| Fechada         | ERAP     | Ivaiporã                    | 1                                              | 1                                                        | 14                                 |
| Aberta          | ERLD     | Jaguapitã                   | 0                                              | 1                                                        | 31                                 |
| Aberta          | ERCM     | Juranda                     | 0                                              | 1                                                        | 29                                 |
| Aberta          | ERCM     | Mamborê                     | 0                                              | 1                                                        | 52                                 |
| Fechada         | ERFB     | Marmeleiro                  | 3                                              | 1                                                        | 90                                 |
| Aberta          | ERPv     | Mirador                     | 0                                              | 1                                                        | 18                                 |
| Aberta          | ERAP     | Novo Itacolomi              | 0                                              | 1                                                        | 36                                 |
| Aberta          | ERUV     | Paulo Frontin               | 0                                              | 1                                                        | 26                                 |
| Fechada         | ERFB     | Renascença                  | 1                                              | 1                                                        | 60                                 |
| Fechada         | ERCM     | Roncador                    | 1                                              | 2                                                        | 40                                 |
| Aberta          | ERPv     | Santa Cruz de Monte Castelo | 0                                              | 1                                                        | 30                                 |
| Aberta          | ERPv     | Santo Antônio do Caiuá      | 0                                              | 1                                                        | 26                                 |
| Aberta          | ERFB     | São Jorge do Oeste          | 0                                              | 1                                                        | 84                                 |
| Aberta          | ERPG     | São José da Boa Vista       | 0                                              | 1                                                        | 51                                 |
| Fechada         | ERPv     | São Pedro do Paraná         | 6                                              | 1                                                        | 35                                 |
| Fechada         | ERLD     | Sertanópolis                | 1                                              | 1                                                        | 31                                 |
| Fechada         | ERLD     | Tamarana                    | 1                                              | 1                                                        | 26                                 |
| Aberta          | ERUM     | Tapejara                    | 0                                              | 1                                                        | 24                                 |
| Fechada         | ERCM     | Ubiratã                     | 1                                              | 4                                                        | 160                                |
| Fechada         | ERUM     | Umuarama                    | 7                                              | 1                                                        | 200                                |
| Fechada         | ERFB     | Verê                        | 1                                              | 1                                                        | 12                                 |
| <b>TOTAL(*)</b> |          | <b>39</b>                   | <b>32</b>                                      | <b>47</b>                                                | <b>1679</b>                        |

(\*) O número total de áreas de origem (32) e áreas de destino (47) da amostra representativa contabilizam 80 projetos que formam a Amostra Representativa | Fonte: COHAPAR, 2023

### 3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONSULTAS PÚBLICAS E ENGAJAMENTO SIGNIFICATIVO DAS PARTES INTERESSADAS

O presente Plano de Consultas Públicas e Engajamento Significativo das Partes Interessadas está focado nas intervenções previstas como parte da Amostra representativa do Projeto Vida Nova e tem seus objetivos alinhados com o Marco de Políticas do Banco, especialmente o PDSA 10, a saber:

- Apoiar o estabelecimento de uma abordagem sistemática de engajamento com as partes interessadas, especialmente as populações diretamente afetadas;
- Delinear estratégias para integração da visão das diferentes partes interessadas, para que estas sejam consideradas no Projeto, desde as etapas iniciais de elaboração do projeto e ao longo de todo seu ciclo de vida;
- Definir um conjunto coerente de ações de engajamento proporcionais aos riscos e impactos associados ao projeto;
- Garantir a divulgação das informações sobre os riscos sociais e ambientais às partes interessadas, em formatos oportunos, compreensíveis, acessíveis e apropriados;
- Estabelecer meios e canais de comunicação acessíveis e inclusivos para que as diferentes partes interessadas possam expressar suas propostas, preocupações, assim como manifestar suas queixas;
- Estabelecer fluxos e gerenciamento adequado por parte da COHAPAR em relação à gestão das diferentes manifestações e suas respostas;
- Com base no estabelecimento dos canais e fluxos de manifestações, implantar um mecanismo de reclamações para receber inquietudes e queixas sobre o desempenho ambiental e social, além de facilitar a sua resolução<sup>18</sup>.

### 4. PRINCÍPIOS ADOTADOS NO PLANO DE CONSULTAS PÚBLICAS E ENGAJAMENTO SIGNIFICATIVO DAS PARTES INTERESSADAS

Os princípios que orientam o presente Plano são<sup>19</sup>:

- **Preparação:** realização de ações prévias de mapeamento, geração e divulgação de informações, assim como diálogos com as partes interessadas de maneira contínua ao longo de todo o ciclo de vida do projeto, sendo iniciado em sua fase de preparação;
- **Informações prévias:** as partes interessadas terão acesso a informações prévias sobre os aspectos relevantes do projeto em idioma e formatos adequados e acessíveis;
- **Representatividade e equidade:** garantia de que os diferentes grupos de partes interessadas estarão representados sem discriminação e que participarão das diferentes

---

18 Salienta-se que o presente Plano de Engajamento está voltado às ações a serem realizadas na fase de Preparação do Programa (Consultas Públicas). As ações e mecanismos diretamente relacionadas à fase de Operação do Financiamento serão apresentadas no respectivo documento MGAS do Programa.

19 Baseado em: MILANO, F. (coord). Consultas Públicas: O Passo a Passo – Marcos Regulatórios e Legais aplicáveis no Brasil. BID, 2020; e KHAM, R. Consulta significativa às partes interessadas: série do BID sobre riscos e oportunidades ambientais e sociais. BID, 2017.

estratégias de consulta e de engajamento, sendo assegurado que os grupos mais vulneráveis tenham voz;

- **Oportunidade:** as consultas serão realizadas de forma que as diferentes partes interessadas possam influenciar as tomadas de decisão antes das tomadas de decisão finais;
- **Recursos:** serão alocados os recursos humanos, financeiros e tecnológicos necessários, oportunos e culturalmente apropriados;
- **Transparência e embasamento factual:** os processos de consulta e engajamento serão transparentes e baseados em informações factuais, mesmo sobre a abrangência das consultas e poder de influência nas decisões do Projeto;
- **Acessibilidade:** será garantida a acessibilidade física (incluindo transporte, caso necessário e meios especiais para pessoas com deficiência), e de linguagem, especialmente para os casos de comunidades tradicionais e indígenas;
- **Facilidade de acesso às informações:** será garantido, durante todo o ciclo de vida do Projeto, o acesso às informações como: (i) propósito, natureza e escala do projeto, (ii) a duração das ações propostas, (iii) os riscos e impactos possíveis às comunidades e suas medidas de mitigação, (iv) o processo de participação das partes interessadas, (v) mecanismos de queixas e reclamações, (vi) oportunidades potenciais e benefícios do desenvolvimento;
- **Legitimidade:** para garantia da legitimidade do processo, será oferecido, salvo exceções legais, acesso às contribuições recebidas – mantida a confidencialidade das autorias para preservação da liberdade dos comentários;
- **Respeito e isenção de coerção:** as partes interessadas poderão expressar suas preocupações e críticas sendo protegidas de retaliações;
- **Registro e divulgação:** todas as fases, etapas e ações de consulta serão documentadas sistematicamente e seus aspectos relevantes divulgados ao público.

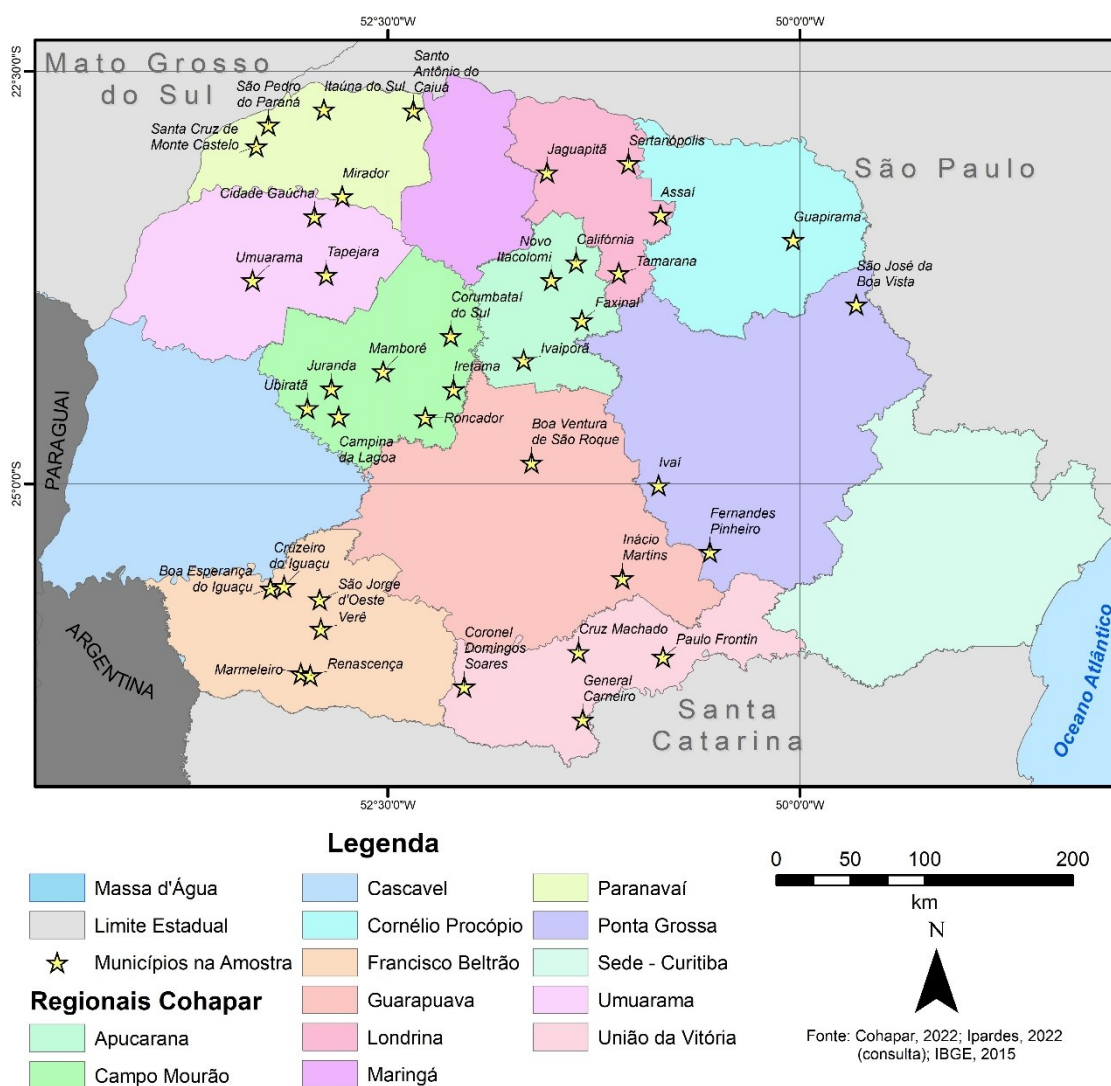


## 5. ABRANGÊNCIA

O Projeto Vida Nova abrange o Estado do Paraná, prevendo 140 intervenções em favelas e/ou áreas de risco em 73 municípios do Estado, totalizando aproximadamente a construção de **5.600 unidades habitacionais**.

Na etapa atual de preparação está programada a realização de consultas públicas no âmbito do EIAS/PGAS/MGAS, MR e PER, envolvendo todas as partes interessadas na escala estadual e dos municípios que compõem a Amostra Representativa.

**Figura 4 - Localização da amostra representativa**



Fonte: COHAPAR, 2023



## 6. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

A matriz de partes interessadas e afetadas é um instrumento que consolida os atores importantes de serem engajados e consultados nas discussões relacionadas aos projetos do Projeto Vida Nova. Esta Matriz com a seleção de Partes Interessadas e Afetadas relacionadas aos projetos do Projeto Vida Nova é apresentada no Anexo 1.

De forma resumida, são listadas abaixo principais partes interessadas preliminarmente identificadas até o momento:

**Tabela 6 – Quadro Resumo: Principais categorias de Partes Interessadas**

| COHAPAR               | Poder Público          |                                                                                                                                                     | Sociedade Civil                          | Comunidades                                                                 |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                       | <i>Estadual</i>        | <i>Municipais</i>                                                                                                                                   |                                          |                                                                             |
| Sede                  | Secretarias de Estado  | Prefeituras                                                                                                                                         | ONGs /<br>Organizações<br>sociais locais | Populações<br>(famílias) afetadas<br>pelo<br>reassentamento<br>involuntário |
| Escritórios Regionais | Instituto Água e Terra | Companhias de<br>saneamento locais                                                                                                                  | Associações<br>profissionais             | Público da<br>demanda aberta                                                |
|                       | Ministério Público     | Companhias de<br>energia locais                                                                                                                     | Academia /<br>universidades              | Comunidade<br>anfitriã                                                      |
|                       | Defensoria Pública     | Secretarias<br>Municipais de:<br>Educação, Saúde,<br>Assistência Social,<br>Meio Ambiente,<br>Habitação e Obras<br>Demais Secretarias<br>Municipais | Iniciativa privada<br>(construção civil) | Associação de<br>moradores                                                  |
|                       |                        |                                                                                                                                                     | Imprensa                                 | Comunidade em<br>geral                                                      |
|                       |                        |                                                                                                                                                     |                                          | Comerciantes<br>locais                                                      |
|                       |                        |                                                                                                                                                     |                                          | Lideranças<br>Comunitárias                                                  |
|                       |                        |                                                                                                                                                     |                                          | Igreja e/ou centros<br>religiosos                                           |

Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

A identificação de partes interessadas inclui, também, o detalhamento sobre a presença de populações vulneráveis que possam ver-se afetadas de maneira mais adversa que outros grupos pelos impactos do projeto, e que, por isso, podem demandar ações específicas direcionadas. As populações vulneráveis que poderão estar presentes nas áreas dos projetos e sofrerem impactos adversos envolvem pessoas com deficiência (PCD), populações tradicionais, LGBTIQ+, idosos, mulheres chefes de família, pessoas/famílias pobres, migrantes, entre outros.

## 7. IDENTIFICAÇÃO DAS QUESTÕES PRIORITÁRIAS

Nas consultas públicas serão abordados os impactos socioambientais benéficos e adversos dos projetos, além de suas respectivas medidas de mitigação e compensação, e que sejam relevantes na discussão com o público.

No geral, as seguintes questões são antecipadas:

- **Para a demanda fechada (Reassentamentos Involuntários):**
  - Descrição do Projeto e dos seus objetivos com detalhamento dos itens permanentes que causam maiores preocupações (melhorias propostas, infraestrutura a ser disponibilizada);
  - Apresentação da versão preliminar dos documentos sociais com a visão do BID, destacando os possíveis riscos e impactos preliminarmente observados e as propostas previstas para mitigá-los;
  - Principais medidas de mitigação para atendimento aos impactos identificados;
  - Dinâmica de trabalho das maiores interferências a serem realizadas na comunidade durante a obra versus as ações de mitigação e controle adotadas (lama, poeira, trânsito, ruído, duração da obra);
  - Como ocorrerá a remoção e o reassentamento (ou que fatores serão considerados para remoção);
  - Opções de soluções de reassentamento que serão disponibilizadas e critérios gerais de atendimento a serem considerados;
  - Características dos empreendimentos habitacionais que serão construídos para reassentamento (localização, tipologia, equipamentos sociais e comunitários previstos)
  - Informação sobre os procedimentos de cadastro e congelamento das áreas de intervenção da demanda fechada;
  - Ações do Trabalho Social antes, durante e após o processo de intervenção para urbanização e reassentamento;
  - Instâncias de participação durante o processo de reassentamento: informação sobre o processo de envolvimento das partes interessadas do Projeto, destacando os possíveis canais disponibilizados para participação da comunidade e os meios para que as queixas possam ser apresentadas e abordadas;
  - Mecanismos de Queixas e Reclamações e Canais de Comunicação;
  - Estimativa de cronograma previsto para as intervenções e para a conclusão do reassentamento.
- **Para a demanda aberta (Programa de Atendimento Habitacional):**
  - Descrição do Projeto e dos seus objetivos com detalhamento dos itens permanentes que causam maiores preocupações (melhorias propostas, infraestrutura a ser disponibilizada);
  - Apresentação da versão preliminar dos documentos sociais com a visão do BID, destacando os possíveis riscos e impactos preliminarmente observados e as propostas previstas para mitigá-los;

- Apresentação das justificativas (critérios e motivações) que originam a necessidade de reassentamentos (demanda fechada) e as realocações (demanda aberta);
- Processo e critérios de seleção das famílias e respostas ao chamamento;
- Processo de mudança;
- Características dos empreendimentos habitacionais que serão construídos para reassentamento (localização, tipologia, equipamentos sociais e comunitários previstos)
- Ações do Trabalho Social antes, durante e após o processo de reassentamento;
- Instâncias de participação durante o processo de reassentamento: informação sobre o processo de envolvimento das partes interessadas do Projeto, destacando os possíveis canais disponibilizados para participação da comunidade e os meios para que as queixas possam ser apresentadas e abordadas;
- Mecanismos de Queixas e Reclamações e Canais de Comunicação;
- Cronograma previsto para as intervenções e para a conclusão da realocação.

## 8. ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONSULTAS PÚBLICAS DA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA

Busca-se nas consultas públicas a apresentação do Projeto Vida Nova e dos documentos socioambientais, assim como a captação de informações, anseios e dúvidas das partes interessadas, incluindo também a resposta aos questionamentos apresentados. Ao final do processo de consultas deve-se garantir a catalogação de evidências de sua realização, assim como do seu resultado.

Como parte da fase de preparação do Projeto Vida Nova estão previstas as seguintes atividades como parte do processo de consultas públicas

- a) **Divulgação Pública de Informações:** através da disponibilização no site da COHAPAR de todos os documentos sociais e ambientais produzidos nesta fase de preparação além de quaisquer outros materiais informativos do Projeto. Esta página eletrônica deverá permitir o recebimento de interação das partes interessadas por meio de formulário neste mesmo site, canais de WhatsApp dos Escritórios Regionais. O prazo para a divulgação das respostas será de 7 a 15 dias, através desta mesma página eletrônica.
- b) **01 Consulta Pública Semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) – EIAS/MGAS/PGAS:** realização simultânea de consulta pública com a participação presencial nos municípios e com transmissão capilarizada ao vivo (a partir da Sede da COHAPAR em Curitiba) da apresentação através dos 12 Escritórios Regionais e dos 39 municípios da Amostra Representativa e também em plataformas virtuais como Youtube e Facebook, com momento para que as pessoas participantes tenham oportunidade de se manifestar tanto através das plataformas virtuais (online) como presencialmente. Esta consulta abordará os principais aspectos, impactos e formas de mitigação do Projeto de forma ampla (ambiental e social), conforme EIAS, MGAS e PGAS.

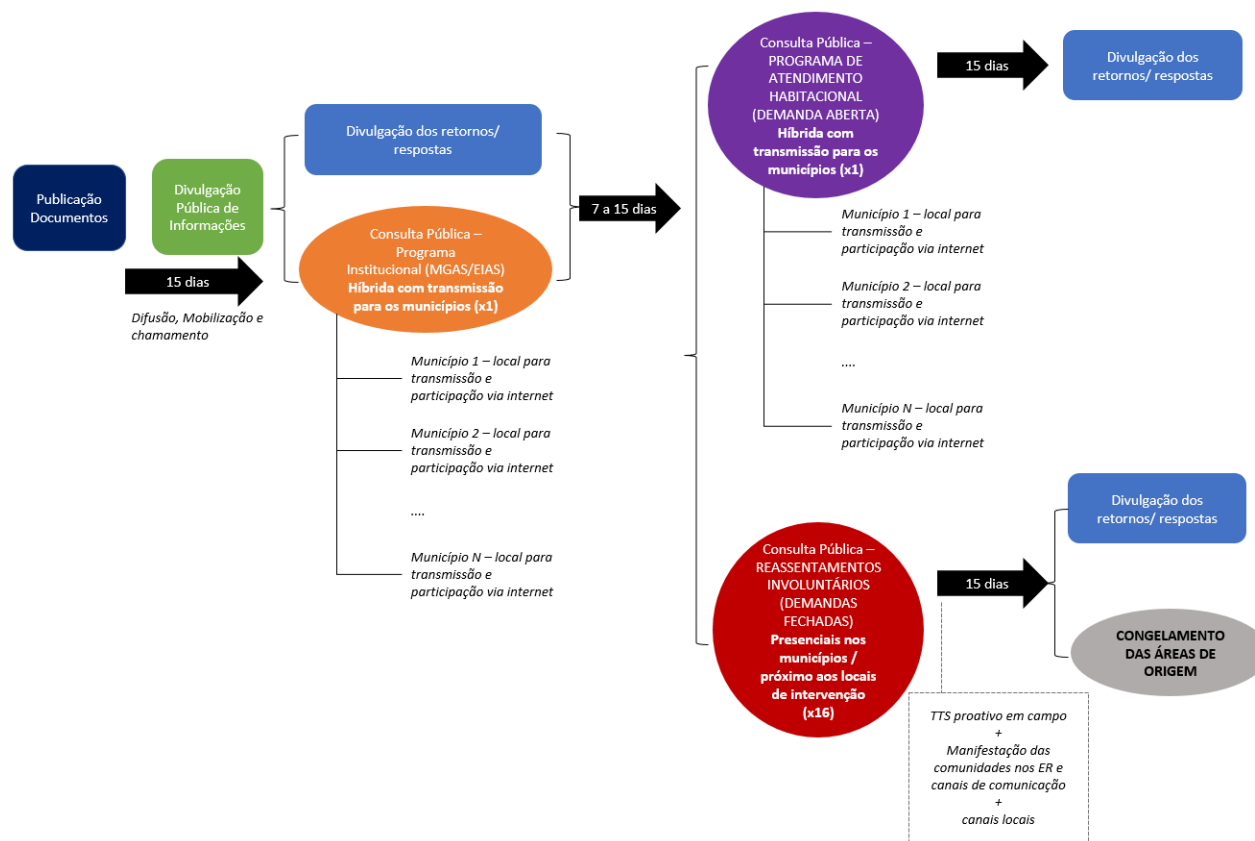
- c) **01 Consulta Pública Semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) [Demanda Aberta – Programa de Atendimento Habitacional]:** realização simultânea de consulta com a participação presencial nos municípios, mas com transmissão ao vivo da apresentação através de plataformas virtuais como Youtube e Facebook, com espaço para que as pessoas participantes tenham oportunidade de se manifestar tanto através das plataformas virtuais (online) como presencialmente. Esta consulta abordará as questões referentes ao Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta), como os principais aspectos operacionais, elegibilidade, impactos e formas de mitigação.
- d) **16<sup>20</sup> Consultas Públicas Presenciais [Demanda Fechada – Reassentamentos Involuntários]:** com a participação presencial das partes interessadas em cada um dos municípios componentes da Amostra Representativa que integram o grupo de intervenções da demanda fechada. Esta consulta abordará os principais aspectos, impactos e formas de mitigação do reassentamento involuntário de famílias e atividades econômicas, conforme o Marco de Reassentamento e o Plano Executivo de Reassentamento Involuntário (demanda fechada).
- e) **01 Consulta Pública Dedicada e Exclusiva Presencial,** para os pescadores das ilhas do município de São Pedro do Paraná, por constituírem uma comunidade tradicional reconhecida pela Lei Municipal 057/2021. A Nota de rodapé 159 do MPAS menciona que para o propósito, povos tradicionais, como reconhecido por lei nacionais, são tratados como Povos Indígenas, sendo aplicado o PDAS 7, bem como a Convenção 169 da OIT – Organização Internacional do Trabalho.

Importante reforçar que **o presente Plano de Consulta e Participação se destina ao detalhamento das Consultas Públicas às questões referentes ao reassentamento conforme os documentos: MR e PER.** Os aspectos referentes às Consultas Públicas relativas às questões socioambientais mais amplas estão detalhadas em documento específico (Plano de Consultas Públicas e Engajamento de Partes Interessadas da Amostra Representativa – Documentos Socioambientais – EIAS/PGAS/MGAS). A figura a seguir retrata a estratégia de organização das consultas públicas em questão:

---

<sup>20</sup> O total de 16 consultas públicas refere-se ao total de municípios incluídos na Demanda Fechada, ou seja, nos quais são previstas intervenções de remoção e reassentamento involuntários de famílias. Ressalta-se que a quantidade de 16 consultas refere-se ao mínimo previsto, sendo uma por município. Entretanto, uma vez que existem casos em que há mais de uma área de origem, pode ser necessária a realização de mais de um evento local de consulta pública. Esta decisão ficará a cargo da COHAPAR junto com seus Escritórios Regionais.

Figura 5 – Fluxo simplificado de Consultas Públicas da Fase de Preparação do Projeto Vida Nova



Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

O planejamento das Consultas apresentadas neste Plano será liderado pela Sede da COHAPAR, com apoio dos seus Escritórios Regionais e Prefeituras Municipais dos locais onde estão previstas as intervenções. Apesar de contar com o apoio das Prefeituras Municipais, através das parcerias que serão firmadas para a execução do Projeto, **a COHAPAR é a responsável integral pela disponibilização de toda a infraestrutura necessária para realização dos eventos de forma presencial e virtual** com transmissões ao vivo por plataforma virtual (como YouTube ou Facebook, por exemplo), ou outro site e divulgação dos eventos.

Com a publicação dos documentos ambientais e sociais no site da COHAPAR:

- (i) Inicia-se a **Divulgação Pública de Informações** contemplando todos os estudos e documentos produzidos na presente fase de preparação (sociais e ambientais);
- (ii) E também se inicia o período de divulgação com a difusão de informações e chamamento para a consulta pública que se estenderá por **15 dias**.
- (iii) Finalizado esse período (de 15 dias), será realizada a **Consulta Pública Semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) – EIAS/MGAS/PGAS**.
- (iv) **Entre 7 e 15 dias** após a realização da Consulta Pública Semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) – EIAS/MGAS/PGAS serão realizadas as Consultas Públicas relacionadas aos temas de reassentamento (que são o foco do presente documento):
  - a. **01 Consulta Pública Semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) [Demanda Aberta – Programa de Atendimento Habitacional] e;**
  - b. **Mínimo de 16 Consultas Públicas Presenciais [Demanda Fechada – Reassentamentos Involuntários].**

## 9. ATIVIDADES DO PROCESSO DE CONSULTAS PÚBLICAS DA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA: DOCUMENTOS SOCIAIS – MR E PER

Como dito, são previstas três atividades como parte do processo de consulta pública nesta etapa de preparação do Projeto Vida Nova que contemplarão os temas relacionados ao reassentamento, com base nos documentos sociais:

- (i) a divulgação pública de informações;
- (ii) a consulta pública – semipresencial (híbrida: presencial e com transmissão online) – com foco no Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta), e;
- (iii) as consultas públicas presenciais – com foco nas intervenções e atendimentos relacionados aos reassentamentos involuntários (demanda fechada).

A seguir cada uma dessas atividades é detalhada considerando suas especificidades.

### 9.1. Divulgação Pública de Informações

A divulgação pública de informações contempla a disponibilização das versões preliminares de todos os documentos ambientais e sociais do processo de preparação do Projeto Vida Nova, e demais materiais que venham a ser produzidos, abarcando os principais temas relacionados às intervenções a serem realizadas, assim como de material informativo complementar. Portanto, trata-se da mesma estratégia de consulta que é apresentada no Plano de Consultas e Engajamento EIAS/PGAS/MGAS e que será utilizada para todo o Programa.

#### Objetivos específicos

- Estabelecer um canal de consulta e comunicação com a população afetada e beneficiada contínuo durante todo o ciclo de vida do projeto.
- Disponibilizar informações que possam ser vistas durante o período de chamamento e divulgação para apresentar o Projeto Vida Nova;
- Apresentar os Projetos a serem executados na área da Consulta, observando as questões prioritárias identificadas; informar a duração das atividades do Projeto (fase de preparação + fase de implantação + consultas) cuidando para não criar expectativa;
- Apresentar a versão preliminar dos documentos socioambientais, destacando os possíveis riscos e impactos preliminarmente observados e as propostas previstas para mitigá-los;
- Informar sobre o processo de envolvimento das partes interessadas e afetadas do Projeto, destacando os possíveis canais e mecanismos de queixas e reclamações disponibilizados para participação da comunidade e o tempo de resposta para as queixas apresentadas e abordadas;
- Abrir espaço, oportunidade, para manifestações e registrar essas, inclusive as respostas dadas pela COHAPAR;
- Abrir oportunidade para as pessoas se inscreverem para receber informações sobre as consultas relevantes e canais para manifestação;
- Formalizar lista de cadastro dos participantes via Internet;
- Realizar um documento síntese com todas as questões levantadas pelos participantes, as repostas dadas, descrevendo possíveis contribuições na melhoria do desenho do Projeto Vida Nova.



### Público-alvo

A divulgação de pública de informações por meio da página eletrônica da COHAPAR será dirigida às pessoas que estão nas áreas diretamente afetadas e/ou beneficiadas pelo Projeto Vida Nova, abrangendo também públicos diversos que possam ter interesse no Projeto, como: agentes governamentais, órgãos públicos, imprensa, lideranças sociais, acadêmicas, religiosas ou empresariais. O chamamento e a mobilização irão contemplar estratégias de comunicação direcionadas a este público. Apesar desse direcionamento, a participação nas consultas virtuais será irrestrita.

### Formato de participação

Na divulgação pública de informações, as partes interessadas poderão acessar os documentos sociais e ambientais e demais materiais informativos do Programa que serão produzidos pela COHAPAR na página eletrônica da companhia: <https://www.cohapar.pr.gov.br/>.

As manifestações poderão ser enviadas através de formulário eletrônico que poderá ser preenchido online e encaminhado automaticamente. Também serão disponibilizados outros canais exclusivos como alternativa para manifestação, como WhatsApp ou e-mail. O prazo para a divulgação das respostas será de 7 a 15 dias, através desta mesma página eletrônica.

Estes canais de divulgação e participação estarão abertos durante todo o ciclo de vida do Projeto Vida Nova.

Figura 6 – Exemplos de páginas eletrônicas destinadas à processos de consultas públicas

#### PROSAMIM+



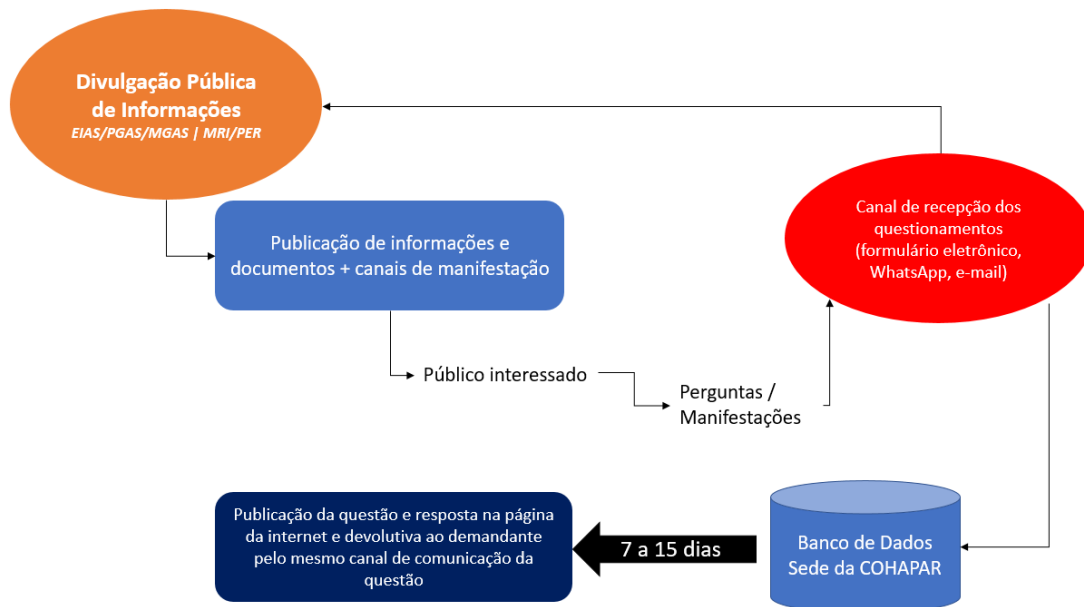
Fonte: <http://www.consultasociedadeprosamim.am.gov.br/>

**PROREDES/SERGIPE**



Fonte: <https://saude.se.gov.br/consulta-publica-virtual/>

**Figura 7 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante a Divulgação Pública de Informações**



Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

### Resultado Esperado:

Como resultado, espera-se informar a sociedade paranaense sobre o Projeto Vida Nova, seus benefícios resultantes, assim como dos impactos previstos e as formas de mitigação, garantindo a divulgação das informações sobre riscos sociais e ambientais às partes interessadas, estabelecendo a abertura para o diálogo e manifestações das diferentes partes interessadas.

**Tabela 7 – Quadro Resumo – Divulgação Pública de Informações**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formato</b>               | Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Local:</b>                | Página do Projeto Vida Nova: <a href="https://www.cohapar.pr.gov.br/">https://www.cohapar.pr.gov.br/</a><br>Formulário eletrônico para Manifestação: acessado a partir do site da COHAPAR, na página do Projeto Vida Nova.                                                                                                                         |
| <b>Data e Horário:</b>       | Durante o período de comunicação/chamamento, 15 dias que antecedem a realização das consultas públicas presenciais ou virtuais (síncronas);                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tempo previsto:</b>       | O prazo para a divulgação das respostas será de 7 a 15 dias, através desta mesma página eletrônica.<br>Este canal de consulta e comunicação será contínuo (permanente) durante todo o ciclo de vida do projeto                                                                                                                                     |
| <b>Sistemas audiovisuais</b> | Poderão ser utilizados vídeos gravados com conteúdos relacionados e recursos de animação disponíveis no site;                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Equipe:</b>               | Equipe da UGP, Sede e Regionais da COHAPAR;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Público Participante</b>  | Prefeituras Municipais; Representantes de órgãos ambientais locais; Secretarias municipais; Defesa Civil; Representantes de ONGs; líderes e representantes das comunidades afetadas (comunidades anfitriã e de entorno dos projetos); líderes e representantes das comunidades; associações; comunidade geral, público da Demanda Aberta e Fechada |

### **9.2. Consulta Pública Semipresencial (híbrida e com transmissão online): Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta)**

A consulta no formato semipresencial contempla a apresentação das versões preliminares dos documentos sociais do processo de preparação do Projeto Vida Nova, abarcando os principais temas relacionados às obras a serem realizadas. Especificamente esta consulta pública semipresencial (híbrida e com transmissão online) tem como público-alvo principal a comunidade em geral e o público elegível aos atendimentos habitacionais a partir do Sistema de Cadastro Habitacional de Pretendentes (SCHAP), além de responsáveis por instituições relacionadas ao tema. No entanto, é importante ressaltar que a participação nesta (e nas demais consultas) é livre, podendo participar qualquer pessoa que se interesse.

#### Objetivos específicos

- Apresentar o Projeto Vida Nova;
- Apresentar a versão preliminar dos documentos sociais, destacando os possíveis riscos e impactos preliminarmente observados e as propostas previstas para mitigá-los;

- Apresentar as soluções de atendimento habitacional e os critérios de elegibilidade para as unidades habitacionais padrão para os casos da demanda aberta;
- Informar a duração estimadas das atividades em cronograma simplificado (fase de preparação + fase de implantação + consultas), e as especificidades de cada tipo de demanda (aberta e fechada);
- Informar sobre os processos de seleção e resposta ao chamamento;
- Informar sobre o processo de envolvimento das partes interessadas do Projeto, destacando os possíveis canais disponibilizados para participação da comunidade e o mecanismo de queixas e reclamações (MQR) para que possam se manifestar;
- Abrir espaço, oportunidade, para manifestações e registrar essas, inclusive as respostas dadas pela COHAPAR na reunião;
- Informar sobre o prazo e canais de respostas para as perguntas que não puderem ser respondidas durante o evento (de 7 a 15 dias no site da COHAPAR);
- Abrir oportunidade para as pessoas se inscreverem em uma lista para receber informações sobre as consultas relevantes e canais para manifestação, queixas e reclamações;
- Realizar um documento síntese com todas as questões levantadas pelos participantes, as repostas apresentadas, descrevendo possíveis contribuições na melhoria do desenho do Projeto Vida Nova e nos processos de reassentamento.

### Público-alvo

Prefeituras Municipais; Representantes de órgãos ambientais locais; Secretarias municipais; Defesa Civil; Representantes de ONGs; líderes e representantes das comunidades afetadas (comunidades anfitriã e de entorno dos projetos); líderes e representantes das comunidades; associações; comunidade geral, público da Demanda Aberta.

O chamamento e mobilização deverão contemplar estratégias de comunicação direcionadas ao público-alvo destas consultas. A lista de convidados para as consultas públicas é apresentada na **Matriz de Partes Interessadas** expressa no **Anexo 1**.

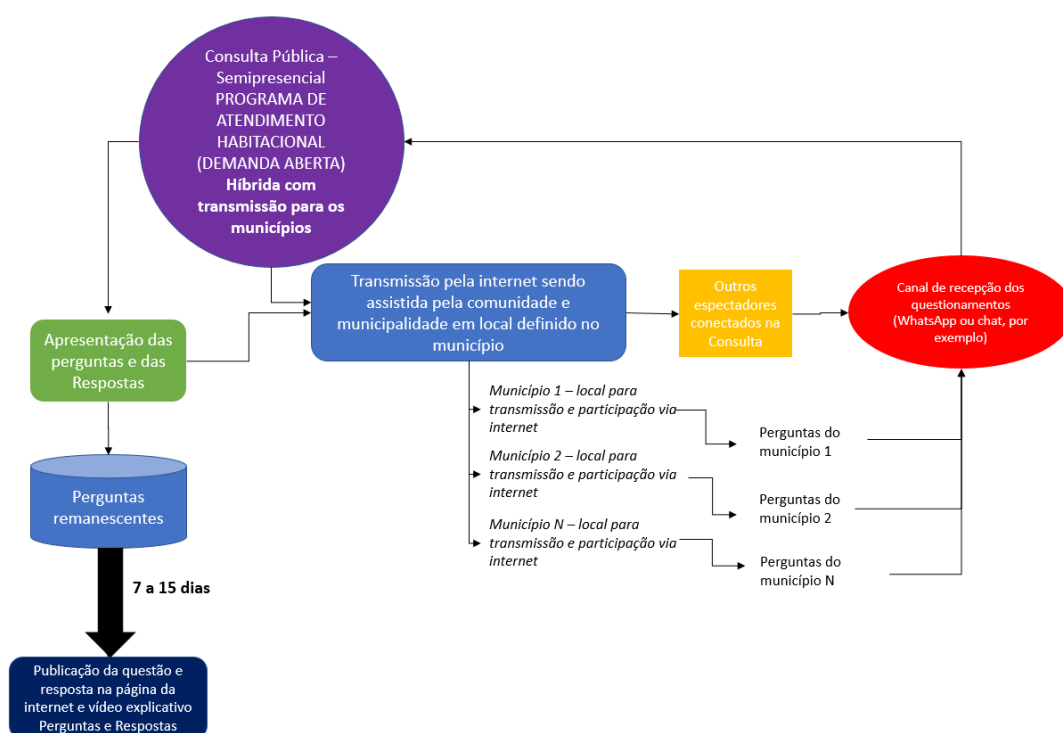
### Formato de participação

A Consulta Pública semipresencial será realizada de forma presencial e transmitida via internet simultaneamente. Através do cadastramento e envio de questões para um canal específico durante a Consulta Pública, cada equipe organizadora local (Escritórios Regionais e Prefeituras) poderá coletar questionamentos apresentados pelos participantes presenciais e enviar para este canal exclusivo que estará centrado em um agente estabelecido na sede da COHAPAR. O canal ainda está a ser definido, mas, poderá ser um chat ativo durante a Consulta, um número de WhatsApp ou e-mail. Uma vez que também será feita transmissão online simultaneamente através de plataformas virtuais (como Youtube e Facebook), os participantes virtuais poderão enviar suas perguntas através do chat dessas plataformas. Caberá ao agente estabelecido na COHAPAR selecionar perguntas dos diferentes locais e canais e repassá-las aos condutores da apresentação (técnicos da COHAPAR que poderão responder no momento da apresentação).

Algumas perguntas serão respondidas durante a própria realização da consulta e as questões remanescentes que não puderem ser respondidas no momento do pleito serão tratadas e respondidas *a posteriori*, sendo essas publicadas na da página eletrônica do Projeto Vida Nova/Site da COHAPAR, no período de 7 a 15 dias, e disponível em vídeo didático apresentando as perguntas, respostas e indicando os municípios que originaram o questionamento. Esta estratégia é sugerida para buscar melhor organização das respostas tendo em vista o grande número esperado de questões.

A seguir é apresentado um rápido fluxo do mecanismo de questionamento e resposta da Consulta Pública Semipresencial.

Figura 8 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante a Consulta Pública Semipresencial



Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

### Resultado Esperado

Como resultado, espera-se consultar as pessoas elegíveis e outras partes interessadas sobre o Programa de Atendimento Habitacional do Projeto Vida Nova, e obter informações que possam melhorar este Programa de Atendimento, assim como os projetos dos empreendimentos habitacionais.

**Tabela 8 – Quadro Resumo - Consulta Pública Semipresencial (híbrida) – Programa de Atendimento Habitacional (demanda aberta)**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consulta</b>              | Semipresencial (híbrida) – Programa de Atendimento Habitacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Local:</b>                | <p><b>Presencial:</b> Sede da COHAPAR, Av. Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 - Cristo Rei - 82530-195 - Curitiba – PR</p> <p><b>Virtual:</b> transmissão ao vivo pelo canal do Youtube <a href="https://www.youtube.com/channel/UCZjO_JwgsFEqmSMcW6YQkRw">https://www.youtube.com/channel/UCZjO_JwgsFEqmSMcW6YQkRw</a>.</p> <p><b>Capilaridade de transmissão no Processo de Participação:</b> Possibilidade de realização com público presencial no município, organizado pelo Escritório Regional e Prefeitura Municipal, e com reprodução da transmissão do canal do Youtube por telão.</p> |
| <b>Data e Horário:</b>       | A definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tempo previsto:</b>       | 2 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sistemas audiovisuais</b> | Sistema de som, projetor, sistema de gravação e link de transmissão pela internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Equipe:</b>               | Equipe da UGP, Sede e Regionais da COHAPAR; Equipes municipais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Público Participante</b>  | Prefeituras Municipais; Representantes de órgãos ambientais locais; Secretarias municipais; Defesa Civil; Representantes de ONGs; líderes e representantes das comunidades afetadas (comunidades anfitriã e de entorno dos projetos); líderes e representantes das comunidades; associações; comunidade geral, público da Demanda Aberta e Fechada.                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 9.2.1. Roteiro da Consulta Pública Semipresencial (híbrida e com transmissão online) – Demanda Aberta

Inicialmente, prevê-se que esta Consulta siga o seguinte roteiro básico (que pode ser alterado para melhor fluidez do evento):

- **Parte 1 – Recepção e identificação dos participantes:** Em cada local que houver presença de participantes, a primeira atividade a ser realizada é a recepção das pessoas. Deve ser disponibilizada uma lista de presença para registro (voluntário e não obrigatório) daqueles que comparecerem presencialmente, contendo, minimamente de: nome, telefone, organização que representa (para aqueles que representam alguma instituição), comunidade/bairro. As pessoas que não tenham condições de assinar a lista, serão auxiliadas pelas equipes locais que estarão realizando o credenciamento. Neste momento de recepção, as pessoas participantes deverão receber os materiais impressos que venham a ser elaborados e orientadas sobre: previsão de início e local de acomodação. Caso se trate de mulheres acompanhadas de crianças, estas deverão ser informadas da disponibilidade de local e cuidadores para as crianças.
- **Parte 2 – Abertura:** As Consultas serão iniciadas com uma breve abertura, contando com informações sobre os objetivos do evento, a programação e orientação sobre a forma de participação/manifestação que estará disponível durante todo o evento e apresentação das entidades promovedoras da Consulta: Governo do Estado, BID, COHAPAR e Prefeituras Municipais. Essa fala inicial de abertura será feita pelos representantes da COHAPAR e das Prefeituras Municipais que estarão presencialmente acompanhando as transmissões.

**Parte 3 – Apresentação do Projeto Vida Nova:** Na sequência, será realizada uma apresentação do Projeto Vida Nova, que será feita a partir da transmissão online com fala de representante da COHAPAR. De forma sintética e objetiva, em linguagem corrente e acessível ao público geral e com o auxílio de recursos audiovisuais que facilitem o entendimento dos presentes (apresentação visual, imagens e animações), com foco especial nos objetivos do Projeto Vida Nova, descrição de seus componentes e elementos relacionados à problemática habitacional do estado.

- **Parte 4: Apresentação do Programa de Atendimento Habitacional:** Especialistas (preferencialmente da área social ou da habitação) da COHAPAR se revezarão nas seguintes apresentações:
  - i. de uma síntese do diagnóstico habitacional do estado e do perfil socioeconômico das famílias atualmente cadastradas no Sistema Habitacional da COHAPAR;
  - ii. apresentação dos municípios contemplados na Amostra Representativa da Demanda Aberta (Programa de Atendimento Habitacional), justificativa dessas inclusões e como se dará a inclusão de futuros municípios nesta modalidade de atendimento do Programa;
  - iii. descrição dos impactos da implantação e operação de atividades;
  - iv. descrição das formas de atendimento previstas no Programa de Atendimento Habitacional e critérios de elegibilidade;
  - v. ações do trabalho técnico social;
  - vi. mecanismos de gestão de queixas e reclamações, canais de comunicação e informação;
  - vii. cronograma previsto/estimado.

Esta apresentação também será transmitida online a partir de uma fala única do/da representante da COHAPAR.

- **Parte 5 – Manifestação dos participantes e Respostas aos questionamentos:** Neste momento será aberto o espaço para manifestação dos participantes para que estes possam expor sua percepção do projeto, dúvidas e expectativas e apresentadas as respostas aos questionamentos feitos.
  - Através do cadastramento e envio de questões para um canal específico durante a Consulta Pública, cada equipe organizadora local (Escritórios Regionais e Prefeituras) poderá coletar questionamentos apresentados pelos participantes presenciais e enviar para este canal exclusivo que estará centrado em um agente estabelecido na sede da COHAPAR. O canal ainda está a ser definido, mas, poderá ser um chat ativo durante a Consulta, um número de WhatsApp ou e-mail. Uma vez que também será feita transmissão online simultaneamente através de plataformas virtuais (como Youtube e Facebook), os participantes virtuais poderão enviar suas perguntas através do chat dessas plataformas. Caberá ao agente estabelecido na COHAPAR selecionar perguntas dos diferentes locais e canais e repassá-las aos condutores da apresentação (técnicos da COHAPAR que poderão responder no momento da apresentação).



- Idealmente, as perguntas serão selecionadas para respostas, utilizando-se critérios como: ordem da manifestação, questionamentos ou contribuições semelhantes, e relevância e complexidade ao escopo do pleito.
- Algumas perguntas serão respondidas durante a própria realização da consulta e as questões remanescentes que não puderem ser respondidas no momento do pleito serão tratadas e respondidas *a posteriori*, sendo essas publicadas na página eletrônica do Projeto Vida Nova/Site da COHAPAR, no período de 7 a 15 dias, e disponível em vídeo didático apresentando as perguntas, respostas e indicando os municípios que originaram o questionamento. Esta estratégia é sugerida para buscar melhor organização das respostas tendo em vista o grande número esperado de questões.
- **Parte 6 – Canais de Comunicação, Mecanismos de Queixas e Reclamações (MQR):** Finalizadas as perguntas e as respostas, serão apresentados os canais de comunicação oficiais do MQR para diálogo e resolução de questões, o tempo de resposta.
- **Parte 7 – Próximos Passos e Encerramento:** Finalizadas as perguntas e as respostas, serão informados os próximos passos do Projeto Vida Nova, feitos os agradecimentos e o encerramento do evento.

A consulta será registrada com ata, gravações, fotografias para documentação e posterior revisão do material. A audiência será gravada e editada, com o objetivo de produzir documentos que comprovem a realização da consulta pública e as lições aprendidas pelo Projeto Vida Nova durante a fase de consultas.

### 9.3. Consultas Públicas Presenciais: [Demanda Fechada – Reassentamentos Involuntários]

As consultas públicas nos municípios onde ocorrerão as intervenções de reassentamentos involuntários (demanda fechada) serão realizadas através de eventos presenciais. São previstas, nesta etapa de preparação do Projeto Vida Nova, no mínimo **16 eventos** (considerando no mínimo um evento em cada um dos municípios que fazem parte da Amostra Representativas e que terão intervenções de reassentamento involuntário) e que deverão contar com a participação presencial das partes interessadas. Especificamente para os municípios de Umuarama, que possui 7 áreas de intervenção, e São Pedro do Paraná – que possui 6 áreas de intervenção além de questões culturais e logísticas relevantes, serão realizados mais de um evento de consulta de forma a garantir o pleno acesso a todas as comunidades afetadas (conforme planejamento a ser definido pela COHAPAR junto com seus Escritórios Regionais) e seguindo as diretrizes do presente Plano.

Estas consultas abordarão os principais aspectos, impactos e formas de mitigação do reassentamento involuntário de famílias e atividades econômicas, conforme o Marco de Reassentamento e o Plano Executivo de Reassentamento da Demanda Fechada, e serão organizadas pela COHAPAR, com apoio dos seus Escritórios Regionais e município parceiros, especialmente através das secretarias municipais envolvidas. Além de ser a principal responsável pela organização dos eventos de consulta presenciais, a COHAPAR também terá representantes para condução e acompanhamento de todas as consultas presenciais.

#### Objetivos específicos

- Apresentar o Projeto Vida Nova de forma ampla;

- Apresentar o projeto de intervenção (ou uma perspectiva da proposta para desenvolver o projeto) a ser executado em cada área, observando os aspectos listados no item – Identificação das questões prioritárias;
- Apresentar as justificativas (critérios e motivações) que originam a necessidade dos reassentamentos involuntários;
- Informar a duração estimadas das atividades em cronograma simplificado (fase de preparação + fase de implantação + consultas);
- Apresentar a versão preliminar dos documentos sociais, destacando os possíveis riscos e impactos preliminarmente observados e as propostas previstas para mitigá-los;
- Apresentar as medidas de compensação, as soluções de reassentamento e os critérios de elegibilidade;
- Informar sobre os procedimentos de cadastro, congelamento das áreas e data limite de elegibilidade;
- Informar sobre o processo de envolvimento das partes interessadas do Projeto, destacando os canais disponibilizados para participação da comunidade e o mecanismo de queixas e reclamações (MQR) para que possam se manifestar;
- Informar sobre o prazo e os canais de respostas para as perguntas que não puderem (eventualmente) ser respondidas durante o evento (de 7 a 15 dias no site da COHAPAR ou através dos contatos dos Escritórios Regionais);
- Abrir espaço e oportunidade para manifestações, registrando-as assim como as respostas dadas na reunião;
- Abrir oportunidade para as pessoas se inscreverem em uma lista para receber informações sobre as consultas relevantes e canais para manifestação;
- Informar sobre processo de esclarecimento de dúvidas e atendimentos individuais após as consultas, esclarecendo: formas de atendimento, período (datas), horários e locais;
- Realizar um documento síntese com todas as questões levantadas pelos participantes, as repostas dadas, descrevendo possíveis contribuições na melhoria do desenho do Projeto Vida Nova e nos processos de reassentamento.

### **Público-alvo**

Os públicos-alvo principais destes eventos de consulta são: Famílias das comunidades afetadas com as intervenções de reassentamento involuntário de famílias; Famílias das comunidades anfitriãs; líderes e representantes das comunidades; associações de moradores; Secretarias municipais (em especial de Habitação, Assistência Social, Meio Ambiente, Obras e/ou similares); Defesa Civil.

Reforça-se que, apesar de estes serem os públicos-alvo principais, as consultas são abertas a participação de qualquer pessoa interessada.

O chamamento e mobilização deverão contemplar estratégias de comunicação direcionadas ao público-alvo destas consultas. A lista de convidados para as consultas públicas é apresentada na Matriz de Partes Interessadas expressa no Anexo 1.

### **Formato de participação**

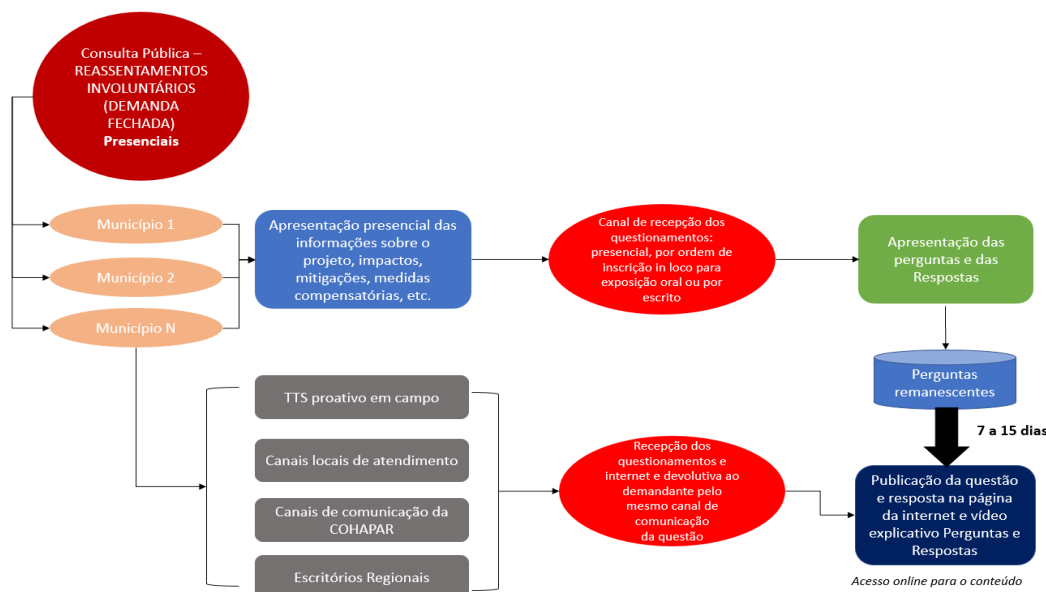
As Consultas Públicas presenciais serão realizadas localmente em cada um dos municípios integrantes da Amostra Representativa onde há previsão de intervenções que gerem reassentamento involuntário de famílias e/ou deslocamentos econômicos. A interação e participação das partes interessadas nestes eventos ocorrerá através da apresentação *in loco e ontime* das dúvidas, perguntas e demais comentários – o que poderá ser feito através de exposição oral ou perguntas escritas, caso a pessoa não queira falar, a partir de uma organização por ordem de inscrição. Pessoas com dificuldades para escrever serão ajudadas pela equipes locais na redação de suas perguntas. Poderão ser organizados blocos/rodadas de perguntas e respostas, sendo expostas, por exemplo, até 5 perguntas por bloco, com consequente respostas – que deverão ser apresentadas pelos profissionais da COHAPAR.

Idealmente, nenhuma pergunta apresentada deve ficar sem respostas. Caso algumas perguntas excepcionalmente fiquem sem resposta, estas serão consolidadas e publicadas na página eletrônica do Programa junto com aquelas dos demais processos de consulta e também incluídas nos vídeos explicativos de perguntas e respostas. O prazo para a divulgação das respostas será de 7 a 15 dias, através da página eletrônica da COHAPAR/do Projeto Vida Nova.

Após a realização das consultas e por um período de até 15 dias as partes interessadas e afetadas poderão apresentar suas dúvidas e receber respostas aos seus questionamentos também através:

- **Da presença das equipes de trabalho técnico social em campo (nas comunidades afetadas):** através de abordagens e atendimentos individuais;
- **De canais locais de atendimento:** que serão definidos conforme as especificidades de cada intervenção, podendo contemplar postos de atendimento previamente definidos e divulgados, como locais de atendimento das Secretarias Municipais parceiras e/ou outro local exclusivo para atendimentos referentes ao Projeto.
- **Dos Plantões Sociais (Itinerantes):** que serão realizados em local e períodos pré-determinados e divulgados;
- **Dos canais de comunicação da COHAPAR e seus Escritórios Regionais.**

Figura 9 – Fluxograma do circuito de perguntas e respostas durante as Consultas Públicas Presenciais



Fonte: Elaborado pela Consultoria, 2023

### Resultado Esperado

Como resultado, espera-se consultar as comunidades diretamente afetadas sobre o Projeto Vida Nova, e obter informações que possam melhorar tanto o desenho das medidas de atendimento, compensação e mitigação, seus fluxos de atendimento, quanto os projetos das obras, através do aproveitamento do conhecimento dos moradores locais e de outros atores que atuam localmente para enriquecer e melhorar os estudos.

Tabela 9 – Quadro Resumo - Consultas Públicas Presenciais – Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada)

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consulta</b>              | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Local:</b>                | Em endereços a serem confirmados pela COHAPAR mais próximo da data de realização das consultas                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Data e Horário:</b>       | A definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tempo previsto:</b>       | 2 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sistemas audiovisuais</b> | Sistema de som, projetor, sistema de gravação e link de transmissão pela internet                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Equipe:</b>               | Equipe da UGP, Sede e Regionais da COHAPAR; Equipes municipais                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Público Participante</b>  | Famílias das comunidades afetadas com as intervenções definidas para a demanda fechada; Famílias das comunidades anfitriãs; líderes e representantes das comunidades; associações de moradores; Secretarias municipais (em especial de Habitação, Assistência Social, Meio Ambiente, Obras e/ou similares); Defesa Civil. |

**Tabela 10 – Consultas Públicas Presenciais –Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada) – Programação<sup>21</sup>**

| #  | Regional | Município           | Quantidade de áreas de origem (desfavelamento) | Comunidade (área de origem)                                             | Data da consulta | Local | Endereço | Horário |
|----|----------|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|----------|---------|
| 1  | ERLD     | Assaí               | 1                                              | Vila Grilo                                                              |                  |       |          |         |
| 2  | ERAP     | Califórnia          | 1                                              | Beira Rio                                                               |                  |       |          |         |
| 3  | ERUM     | Cidade Gaúcha       | 1                                              | Barraco dos Sem Tetos                                                   |                  |       |          |         |
| 4  | ERUV     | Cruz Machado        | 2                                              | São Jose I e III                                                        |                  |       |          |         |
| 5  | ERAP     | Faxinal             | 1                                              | Pinguim                                                                 |                  |       |          |         |
| 6  | ERCM     | Iretama             | 1                                              | Águas de Jurema                                                         |                  |       |          |         |
| 7  | ERAP     | Ivaiporã            | 1                                              | Jacutinga                                                               |                  |       |          |         |
| 8  | ERFB     | Marmeleiro          | 3                                              | Km 04                                                                   |                  |       |          |         |
|    |          |                     |                                                | Vila Roma                                                               |                  |       |          |         |
|    |          |                     |                                                | Ipiranga                                                                |                  |       |          |         |
| 9  | ERFB     | Renascença          | 1                                              | Bairro Associação                                                       |                  |       |          |         |
| 10 | ERCM     | Roncador            | 1                                              | Viveiro                                                                 |                  |       |          |         |
| 11 | ERP      | São Pedro do Paraná | 6                                              | Condomínio Florta/ Ilhas ( óleo Cru, Catarina, Mineira, Mutum e Tararã) |                  |       |          |         |
| 12 | ERLD     | Sertanópolis        | 1                                              | Conjunto Esperança                                                      |                  |       |          |         |
| 13 | ERLD     | Tamarana            | 1                                              | Favela Vila Siena / Fundo de Vale                                       |                  |       |          |         |

<sup>21</sup> Até o encerramento da presente versão deste Plano, ainda não havia a definição do cronograma e locais de realização das consultas. Optou-se pela manutenção deste quadro, neste momento, como forma de orientar a COHAPAR sobre a importância desta definição assim que possível.

**Tabela 10 – Consultas Públicas Presenciais –Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada) – Programação<sup>21</sup>**

| #  | Regional | Município | Quantidade de áreas de origem (desfavelamento) | Comunidade (área de origem)                                                                                                                             | Data da consulta | Local | Endereço | Horário |
|----|----------|-----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|----------|---------|
| 14 | ERCM     | Ubiratã   | 1                                              | Vila Recife                                                                                                                                             |                  |       |          |         |
| 15 | ERUM     | Umuarama  | 7                                              | Parque Laranjeiras/<br>Parque San Gaetano,<br>Jardim Petrópolis/ Jardim Social/<br>Jardim Aliança/<br>Jardim Iguaçu/Tangará e Indaia/<br>Jardim Paraíso |                  |       |          |         |
| 16 | ERFB     | Verê      | 1                                              | Alvorada                                                                                                                                                |                  |       |          |         |

### 9.3.1. Roteiro das Consultas Públicas Presenciais – Reassentamentos Involuntários (Demanda Fechada)

Inicialmente, prevê-se que as Consultas sigam o seguinte roteiro básico (que pode ser alterado para melhor fluidez do evento):

- **Parte 1 – Recepção e identificação dos participantes:** A primeira atividade a ser realizada é a recepção dos participantes. Deve-se disponibilizar uma lista de presença para registro (voluntário e não obrigatório) minimamente de: nome, telefone, organização que representa (para aqueles que representam alguma instituição). As pessoas que não tenham condições de assinar a lista, serão auxiliadas pela equipe da COHAPAR e municipais que estarão fazendo o credenciamento. Neste momento de recepção, as pessoas participantes deverão receber os materiais impressos que venham a ser elaborados e orientadas sobre: previsão de início e local de acomodação. Caso se trate de mulheres acompanhadas de crianças, estas deverão ser informadas da disponibilidade de local e cuidadores para as crianças.
- **Parte 2 - Abertura:** As Consultas serão iniciadas com uma breve abertura, contando com informações sobre os objetivos do evento, a programação e orientação sobre a forma de participação/manifestação que estará disponível durante todo o evento e apresentação das entidades promovedoras da Consulta: Governo do Estado, BID, COHAPAR e Prefeituras Municipais.
- **Parte 3 – Apresentação do Projeto Vida Nova:** Na sequência, será realizada uma apresentação do Projeto Vida Nova, de forma sintética e objetiva, em linguagem corrente e acessível ao público geral e com o auxílio de recursos audiovisuais que facilitem o entendimento dos presentes (apresentação visual, imagens e animações), com foco especial nos objetivos do Projeto Vida Nova, descrição de seus componentes e elementos que originam a necessidade de reassentamentos .
- **Parte 4 – Apresentação dos Aspectos do Reassentamento:** Especialistas (preferencialmente da área social ou da habitação) da COHAPAR se revezarão nas seguintes apresentações:
  - (i) de uma síntese do diagnóstico socioeconômico da área Amostra Representativa foco da consulta;
  - (ii) descrição dos impactos da implantação e operação de atividades;
  - (iii) descrição das soluções de reassentamento e os critérios de elegibilidade a cada uma delas;
  - (iv) ações do trabalho técnico social em suporte ao reassentamento e ao desenvolvimento socioterritorial;
  - (v) mecanismos de gestão de queixas e reclamações, canais de comunicação e informação;
  - (vi) cronograma previsto/estimado.
- **Parte 5 – Manifestação dos participantes:** Neste momento será aberto o espaço para manifestação dos participantes para que estes possam expor sua percepção do projeto, dúvidas, expectativas e dadas as respostas aos seus questionamentos. Uma vez que a participação deve ser essencialmente presencial, os participantes deverão se inscrever para



fala, sendo respeitada a ordem de inscrição. As respostas poderão ser apresentadas na sequência de cada pergunta ou por blocos/rodadas (de até 5 perguntas com posterior respostas aos conjuntos).

- **Parte 6 – Canais de Comunicação, Mecanismos de Queixas e Reclamações (MQR):** Finalizadas as perguntas e as respostas, serão apresentados os canais de comunicação oficiais do MQR para diálogo e resolução de questões, o tempo de resposta.
- **Parte 7 – Próximos Passos e Encerramento:** Finalizadas as perguntas e as respostas, serão informados os próximos passos do Projeto Vida Nova, feitos os agradecimentos e o encerramento do evento.

Todas as consultas serão registradas em ata, gravações, fotografias para documentação e posterior revisão do material. A audiência será gravada e editada, com o objetivo de produzir documentos que comprovem a realização das consultas públicas e as lições aprendidas pelo Projeto Vida Nova durante a fase de consultas.

#### 9.4. Registros das Consultas

A organização de todos os registros a serem feitos durante o processo de Consulta Pública Significativa será concentrada na UGP, sede da COHAPAR, que receberá dos diversos canais (ER's, Prefeituras Municipais, canais de relacionamento gerenciados pela ACOM e Ouvidoria, etc) as informações relevantes para estruturação e consolidação do **Relatório de Consultas Públicas**, sejam em forma passiva, ativa ou dialógica. Além disso, **cada Escritório Regional será responsável pela elaboração da ata dos eventos de consulta local e encaminhamento do material para a sede para providências.**

As formas de registros do processo de Consulta Pública Significativa envolverão fotos, cadastros, textos fornecidos através dos canais de manifestação com posterior consolidação em arquivo eletrônico (Word, Excel, vídeos, áudios).

O Relatório de Consultas Públicas apresentará de forma consolidada os seguintes itens:

- Descrição geral do Projeto Vida Nova;
- Princípios adotados nas consultas;
- Registro da divulgação e chamamento;
- Descrição dos locais de transmissão e realização das consultas;
- Caracterização do perfil e público participante;
- Contribuições e Manifestações (com respectivas respostas);
- Conclusão;
- Registros (fotos, listas de presença, material de apresentação utilizado, etc.).

Deverão ser registradas as audiências em cada plataforma virtual utilizada e feitos registros de telas durante a transmissão, de forma a registrar a interação do público, além das respostas apresentadas.

## **9.5. Treinamento e Orientação aos técnicos envolvidos para organização e condução das Consultas Presenciais e Atendimentos Posteriores**

Em função das especificidades das Políticas de Salvaguardas do BID que deverão ser cumpridas no processo de realização das Consultas Públicas em foco (fase de preparação), assim como do volume e diversidade de municípios, e conseqüentemente, também de técnicos envolvidos, a COHAPAR realizará um processo prévio de treinamento e orientação com todos os técnicos de seus Escritórios Regionais e os técnicos das Secretarias Municipais com maior envolvimento no Projeto e que participarão ativamente da realização das Consultas Públicas.

Esse treinamento poderá ser realizado em formato online, contemplando em especial os seguintes temas:

- O Projeto Vida Nova: objetivos, componentes e atores envolvidos;
- A Política de Salvaguardas do BID e as exigências em relação aos processos de Consulta Pública e Engajamento Significativo de Partes Interessadas;
- Planejamento das Consultas Públicas do Projeto Vida Nova em sua Etapa de Preparação;
- Papéis e Responsabilidades dos Escritórios Regionais e dos Municípios no planejamento das Consultas, Mobilização Social e realização das consultas;
- Funcionamento do Mecanismo de Queixas e Reclamações e atendimentos pós-consultas.
- Cronograma de realização da consulta;
- Atividades prévias e necessárias para realização das Consultas;
- Mobilização e Chamamento das Partes Interessadas;
- Próximos Passos e Responsáveis.

Outrossim, a COHAPAR realizará treinamento e orientação a todos os técnicos e estruturas que compõem todo o Mecanismo de Queixas e Reclamações (detalhado adiante) para que estejam plena e constantemente preparados para receber e responder as dúvidas e queixas apresentadas pela população.

## **9.6. Medidas de Segurança em caso de contato com a população (formato híbrido e presencial de consultas)**

Ainda que a situação de transmissão de COVID esteja mais controlada nos dias atuais, nas consultas que envolvam a presença de pessoas, serão tomadas as seguintes precauções:

- Monitorar periodicamente os membros das equipes de campo (febre, tosse, sintomas relacionados), devendo haver dispensa do colaborador ou encaminhamento ao sistema de saúde adequado caso apresente sintomas;
- Isolamento social de membros da equipe que se encontram no grupo de risco (mais de 60 anos, diabetes, hipertensão, insuficiência renal crônica, doenças respiratórias crônicas, doenças cardiovasculares, entre outras semelhantes consideradas pelas autoridades sanitárias.)
- Paralisar, total ou parcialmente, as atividades para garantir a saúde e segurança dos membros da equipe e comunidade, em caso de emergência e agravamento da pandemia em situação crítica.

## 10. ATENÇÃO ÀS QUESTÕES DE GÊNERO, GRUPOS VULNERÁVEIS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Com relação às questões de gênero, atenção à grupos vulneráveis e à comunidades tradicionais, buscando promover o processo de consulta pública às partes interessadas de modo democrático, igualitário e participativo, algumas diretrizes serão assumidas ao longo das ações de mobilização, chamamento e participação, de acordo com as necessidades e dificuldades mapeadas ao longo do processo de avaliação e análise das questões prioritárias que afetam a disponibilidade, acesso e participação de mulheres, LGBTQI+, idosos, comunidades tradicionais, etc no processo de Consultas Públicas.

As ações que ajudarão a promover a participação efetiva de tais grupos e serão adotadas para todo o processo de consultas e engajamento significativo de partes interessadas do Projeto Vida Nova, são as seguintes:

- O processo de mobilização contempla e observa o papel de participação dos grupos mais desfavorecidos. A primeira estratégia é envolvê-los na fase de preparação, tornando-os protagonistas da sensibilização e participação das demais famílias no processo de consultas, atuando diretamente nas ações de campo e nas peças de comunicação a serem veiculadas.
- Em atendimento às necessidades para garantir a participação:
  - o local da Consulta Pública será o mais próximo possível da área do Projeto ou em local de mais fácil acesso, visando reduzir o tempo de deslocamento e facilitar de traslado até o local<sup>22</sup>;
  - será oferecido um espaço infantil para apoio aos cuidados das crianças no decorrer do evento, conforme a necessidade;
  - serão disponibilizados dispositivos de acessibilidade e segurança para portadores de condições especiais;
  - as equipes de trabalho serão todas orientadas para incorporar as questões associadas a gênero, atenção à grupos vulneráveis e às comunidades tradicionais.
- Será atendimento *in loco* ou em local que seja o mais próximo possível das comunidades diretamente afetadas pelo reassentamento involuntário, no período destinado ao processo de Consulta Pública, visando a orientação dos(as) comunitários(as) interessados(as), em especial, mulheres, gestantes, idosos, comunidades tradicionais, LGBTQI+ e demais grupos vulneráveis identificados. Esta prática objetiva atender necessidades específicas e dificuldades que a comunidade, principalmente grupos vulneráveis, possam apresentar para acessar o processo de consultas virtuais - tendo em vista a possível limitação de acesso aos serviços de telecomunicações (internet), ou mesmo aos eventos presenciais, por exemplo devido a sobreposição de demandas domésticas, familiares e profissionais. Neste caso, o local de atendimento poderá ser o CRAS do município e/ou Escritório Regional da COHAPAR, onde um membro da equipe estará preparado para orientar e dar informações sobre o Projeto, como ter acesso aos documentos elaborados para a preparação do Projeto Vida Nova e canais para fazer manifestação durante o processo e após o processo de consultas.

<sup>22</sup> espaços de conhecimento geral da população facilitam a presença, como por exemplo, plenário da câmara de vereadores, salão da prefeitura, espaço da assistência social, etc.

- Os tempos previstos de coleta de sugestões e comentários aos estudos ambientais e sociais e ao projeto de forma geral, serão ampliados, considerando o tempo reduzido pela sobreposição de tarefas domésticas e familiares, permitindo os grupos menos favorecidos e vulneráveis de participarem das consultas. Neste sentido, o processo de consultas foi desenhado prevendo intervalos de 15 dias após a realização dos eventos de consulta para as coletas de manifestações através dos diferentes canais, já expostos.
- Os espaços físicos e canais de coletas de informações, dúvidas e considerações estarão disponíveis à população antes e durante o evento, visando superar qualquer dificuldade de acesso às manifestações e respostas que ainda possam ocorrer. Estes espaços e canais incluem:
  - A presença das equipes de trabalho técnico social em campo (nas comunidades diretamente afetadas pelo reassentamento involuntário): através de abordagens e atendimentos individuais (por um período de 15 dias);
  - Espaços locais de atendimento: que serão definidos conforme as especificidades de cada intervenção, podendo contemplar postos de atendimento previamente definidos e divulgados, como locais de atendimento das Secretarias Municipais parceiras e/ou outro local exclusivo para atendimentos referentes ao Projeto.
  - Os Plantões Sociais (Itinerantes): que serão realizados em local e períodos pré-determinados e divulgados;
  - Os canais de comunicação da COHAPAR e seus Escritórios Regionais.
- A participação efetiva de representações locais sobre os aspectos de gênero, grupos vulneráveis e comunidades tradicionais serão estimuladas através de convites direcionados às instituições e organizações sociais de defesa de cada grupo da área de influência do Projeto Vida Nova.

## 11. RECURSOS ALOCADOS PREVISTOS

A seguir são descritos os recursos a serem alocados para a preparação, chamamento e execução das consultas.

### 11.1. Difusão, Chamamento e Mobilização Social

As Consultas Públicas da Amostra Representativa do Projeto Vida Nova serão divulgadas através de diversas formas de comunicação que envolvem desde o corpo a corpo, através da realização de articulações diretamente com o público diretamente afetado e seus representantes, mídias de massa e mídias digitais. Neste momento, também será feita a difusão de informações acerca dos projetos envolvidos, os impactos previstos e as medidas para mitigar tais impactos.

O **convite para a Consulta** será realizado através de conteúdos produzidos pela comunicação da COHAPAR, em alinhamento com a assessoria de comunicação do Governo do Estado do Paraná, e divulgados nos meios convencionais, tais como: rádio, televisão, portais de notícias, redes sociais, aplicativos de conversa e jornais impressos.

A **mobilização dos interessados** ainda tem reforço de forma presencial, realizado pela equipe dos Escritórios Regionais da COHAPAR e das equipes municipais, promovendo-se articulações com as principais lideranças e fomentando a disseminação da informação.

A **mobilização dos perfis vulneráveis**<sup>23</sup> (como: idosos, LGBTQIA+, PCD, pessoas de baixa renda, mulheres chefes de família, entre outros) será feita através de **comunicação direta**, ou seja, contato corpo a corpo sendo realizada a visita **pela equipe do respectivo Escritório Regional responsável pelo município** em questão com **suporte das equipes municipais envolvidas**, explicando, além das informações básicas relacionadas ao projeto, impactos e mitigações, a importância e o acesso a todos os perfis ao processo de consulta, projetos e documentos. Também será explicado para este público sobre as ações de atenção para promover acessibilidade e oportunidade de participação. Este grupo também será sensibilizado a participar através dos canais de manifestação disponíveis e serão ainda incentivados a divulgar e convidar possíveis representações ou indivíduos afetados que tenham interesse no processo de consulta. Para cada indivíduo deste grupo será ainda perguntado sobre a necessidade de medidas para propiciar a participação, sendo essa uma questão relevante que será avaliada e aplicada conforme a conveniência.

Os **conteúdos acerca do Projeto**, impactos relacionados e mitigações previstas serão disponibilizados no site institucional <https://www.cohapar.pr.gov.br/>, e divulgados através de links nas redes sociais *Instagram* e *Facebook* por meio do @cohapar, além de serem disparados simultaneamente através de ferramentas como o *WhatsApp*, com antecedência mínima de 7 dias da data do evento.

No **período da divulgação e chamamento**, será disponibilizado um canal de contribuições online para manifestação dos interessados - *WhatsApp* que será divulgado em todas as mídias utilizadas pela estratégia de comunicação das Consultas Públicas, através das redes sociais e do site da COHAPAR.

**Para as Consultas Públicas, a estratégia de comunicação será realizada através de articulações específicas** com os líderes comunitários listados na matriz de partes interessadas, além da

---

<sup>23</sup> Esta estratégia de ação de mobilização será realizada para perfis específicos das intervenções de reassentamento involuntário (demanda fechada), tendo em vista que neste tipo de demanda é possível fazer a identificação específica deste público.

veiculação de materiais informativos enviados à imprensa e divulgados nas mídias sociais com o objetivo de sensibilizar a população e as lideranças da área sobre:

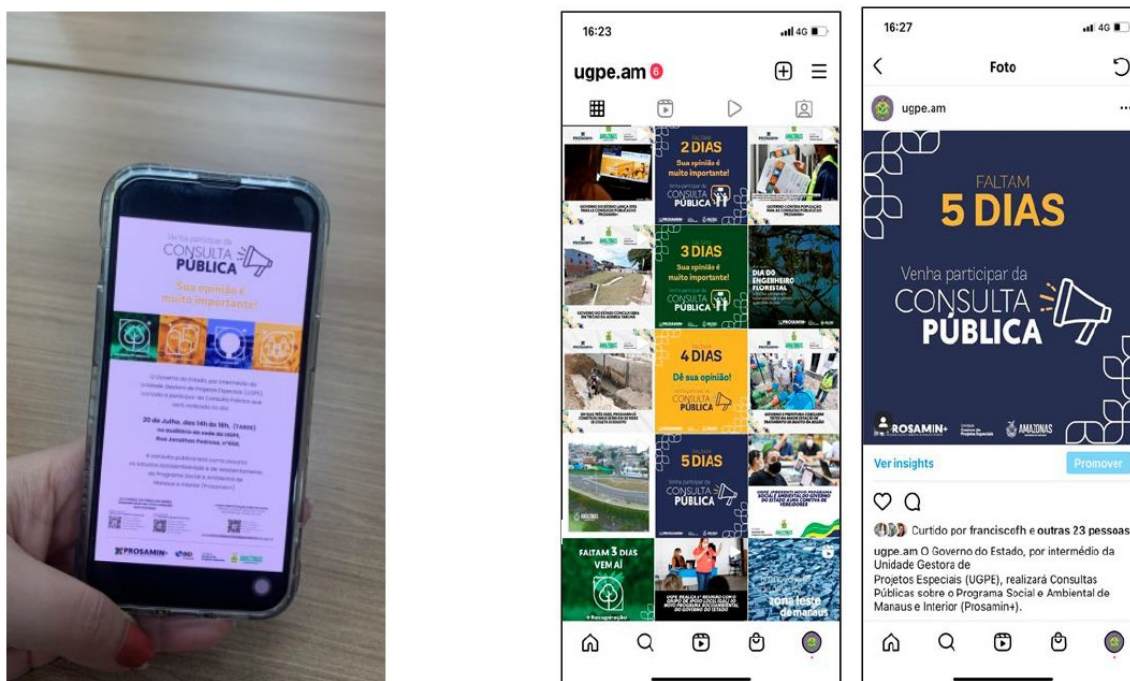
- o que são as consultas públicas, e;
- qual o papel da comunidade afetada ou interessada nessa fase de preparação do Projeto Vida Nova.

No **engajamento das comunidades afetadas**, o papel estabelecido deve abarcar sua inclusão como parte do projeto, de forma a atribuir direito de manifestação e participação no processo de implantação do projeto, além de imbuir as partes afetadas do sentimento de pertencimento do projeto e seus benefícios, e que para se alcançar os objetivos estabelecidos no projeto deve-se ter um trabalho conjunto entre as partes. Já as partes interessadas estão envolvidas no papel de observador e promovedor do bem-estar da comunidade e do meio ambiente, além de também abranger seu papel de colaborador ou formador da opinião pública.

O **chamamento das partes afetadas e interessadas** no Projeto Vida Nova será feito de modo geral através de algumas formas de abordagem, a saber:

- Contato Ativo (via telefone/WhatsApp/E-mail);
- Matérias divulgadas na imprensa;

Figura 10 – Exemplos de materiais de divulgação (PROSAMIM+/MANAUS)



Convite WhatsApp

Cards Redes Sociais – contagem regressiva

Fonte: UGPE-PROSAMIM+, 2022 – Consultas Híbridas – PROSAMIM+

Localmente poderão ser implementadas outras estratégias que reforcem a convocação para o evento, como a fixação de cartazes em pontos de grande circulação de pessoas, “anuncietas”/moto-som ou bike-som.







- ii. através de publicação consolidada dos questionamentos e respostas no site do Projeto Vida Nova – cujo tempo previsto para esta publicação é de 15 dias
- iii. através de e-mail ou WhatsApp, com tempo de respostas de até 10 dias.

### **11.2. Recursos de comunicação existentes**

A COHAPAR já dispõe de instrumentos de Comunicação Social para atendimento das demandas existentes nesta área e que serão disponibilizados para o presente Plano. Estes instrumentos deverão abordar brevemente:

- o escopo do projeto;
- os impactos previstos nas fases do projeto;
- data e informação do evento de consulta pública;
- medidas de mitigação e compensação;
- como participar;
- como encaminhar manifestação ou preocupação;
- qual o tempo para responder as manifestações e perguntas enviadas pelo MQR;
- como acessar o MQR.

Uma versão de divulgação do Marco de Reassentamento (MR), do Plano Executivo de Reassentamento – Demanda Fechada (PER-DF) e do Plano de Atendimento Habitacional – Demanda Aberta estarão disponíveis com antecedência mínima de duas semanas da data da consulta pública, no site [www.cohapar.pr.gov.br](http://www.cohapar.pr.gov.br).

Junto das minutas destes documentos serão disponibilizadas apresentações explicativas em linguagem simples e didática, com informações sobre o Vida Nova, no que tange os seus objetivos, obras e suas tipologias propostas, riscos e impactos ambientais e sociais positivos e negativos do Projeto Vida Nova referentes à sua implantação e operação.

Produzido o material informativo, inicia-se o chamamento e a mobilização de como, quando e onde serão realizadas as consultas públicas, através de articulações com os Escritórios Regionais, equipe das prefeituras municipais presentes na matriz de partes interessadas do processo, impressão e distribuição/fixação do material de comunicação, convites entregue através de representações das comunidades e de representantes de instituições correlacionadas, informativos encaminhados via *WhatsApp* e a veiculação de materiais informativos através de releases enviados à imprensa e nas mídias sociais.

A COHAPAR possui uma Assessoria de Comunicação e Marketing que atua na divulgação das ações, promovendo os programas que executa, através da divulgação e articulação de matérias jornalísticas positivas na mídia local e nacional.

### **11.3. Recursos humanos**

A equipe para realizar a Comunicação Social é composta por:

- Assessoria de Comunicação da COHAPAR;
- Assessoria de Comunicação do Governo do Estado;
- Escritórios Regionais da COHAPAR;
- Equipe de Coordenação Socioambiental do Projeto Vida Nova;
- Equipe das Prefeituras Municipais, em especial da Assistência Social.

A ACOM é vinculada diretamente à presidência da COHAPAR, prestando assessoramento a todas as diretorias, participando do planejamento e realização dos eventos, que envolvem desde assinatura de contrato até o evento de formalização e entrega de unidades habitacionais construídas pelas COHAPAR.

Atua fazendo a intermediação entre a comunidade e os setores correspondentes da Companhia para atendimento satisfatório das demandas. A ACOM preza por atender 100% das demandas, tendo isso como meta estabelecida no departamento e para tanto, implementa a gestão e o monitoramento dos canais de atendimento, como o site da COHAPAR, canais eletrônicos (fale conosco) e mídias sociais (Facebook, Youtube, Instagram e LinkedIn), acompanha o atendimento presencial com os escritórios Regionais, sendo um centro de consolidação das queixas e reclamações da COHAPAR.

Como forma de ampliar a divulgação de suas ações e projetos, estabeleceu parcerias com os setores de comunicação das Prefeituras Municipais e os Escritórios Regionais, que ajudam a ampliar a divulgação de informações, e ainda possui credenciamento de jornais estaduais ou regionais para divulgação de informações do Estado.

## 12. MECANISMO DE GESTÃO QUEIXAS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA AS CONSULTAS PÚBLICAS NA FASE DE PREPARAÇÃO DO PROJETO VIDA NOVA

Seguindo os requisitos do PDAS 10 e PDAS 5, no contexto do Projeto Vida Nova serão disponibilizados mecanismos de atendimento às dúvidas e queixas da população que possibilitem o estabelecimento de um fluxo de informações entre o agente executor e as populações locais afetadas e que permitam abordar e dirimir, de maneira oportuna, as preocupações específicas a respeito das medidas de compensação, reassentamento ou restauração de meios de subsistência de indivíduos desalojados ou não.

Esses recursos serão estruturados e implantados de forma a direcionar a comunicação com precisão, o monitoramento da transmissão de mensagens-chave e avaliação da reação das partes interessadas, antecipando obstáculos ou problemas.

O PDAS 10<sup>24</sup> define como princípios orientadores deste mecanismo:

- Solucionar pronta e efetivamente, de maneira transparente, culturalmente apropriada e de acessível todas as preocupações de qualquer parte interessada, sem nenhum custo e sem retribuição;
- O funcionamento deste mecanismo não impedirá o acesso a recursos judiciais ou administrativos, ou mesmo ao Mecanismo de Consulta e Investigação Independente do BID (MICI);
- Todos os canais de queixas e seus respectivos procedimentos de acesso e retorno das demandas serão pronta e continuamente informados à população;
- Serão disponibilizados publicamente as respostas a todas as queixas recebidas;
- O tratamento das queixas será feito de uma maneira culturalmente apropriada e discreta, objetiva, sensível e responsivo às necessidades e preocupações das partes afetadas pelo projeto;
- O mecanismo também deve permitir que reclamações anônimas ou confidenciais sejam levantadas e tratadas;
- O Mutuário tratará as alegações de retaliação, abuso, ou discriminação e tomará medidas corretivas apropriadas.

A efetividade do funcionamento deste mecanismo dependerá, em boa medida, da articulação interinstitucional, não apenas para possibilitar respostas às questões resultantes diretamente relacionadas com a implementação do Programa, mas também aquelas referentes ao funcionamento dos serviços básicos e equipamentos públicos – que, frequentemente, são objetos de dúvidas e queixas por parte da população.

Neste sentido, os objetivos gerais do mecanismo de gestão de queixas e reclamações previstos no âmbito do Projeto Vida Nova são:

- subsidiar os processos decisórios referentes à preparação e desenvolvimento do Projeto;
- servir como instrumento para a solução tempestiva de questões, evitando a geração de conflitos sociais;
- servir como mecanismo de responsabilização, permitindo que as pessoas possam buscar reparação quando necessário.

---

<sup>24</sup> Engajamento das partes interessadas e divulgação de informações

Especificamente para o contexto dos reassentamentos involuntários e atendimentos habitacionais, os objetivos são:

- Dar resposta às dúvidas/insatisfações, sugestões e reivindicações das pessoas vinculadas ao processo de reassentamento involuntário, deslocamento econômico, atendimento habitacional (demanda aberta) e afetação pelas intervenções físicas;
- Monitorar o grau de satisfação com a implantação do Projeto, em particular com o processo de reassentamento e atendimentos habitacionais;
- Monitorar o perfil das reclamações e propor ações preventivas para evitá-los.

Diante desses objetivos mecanismo de gestão de queixas e reclamações para as questões de reassentamento e de realocação será estruturado em dois níveis:

- **Canais Institucionais:** a partir da apropriação e integração dos canais já existentes no âmbito da COHAPAR e do próprio BID;
- **Canais de relacionamento direto com as famílias e comunidades afetadas:** formas de atendimento in loco;

Esses canais receberão as queixas, dúvidas, preocupações e reclamações das diversas partes interessadas. Preferencialmente as respostas serão enviadas pelos mesmos canais ou canal de preferência que o manifestante indicar. E o tempo de resposta de cada um é detalhado adiante.

### 12.1. Canais Institucionais

#### ***Canais de relacionamento, comunicação e atendimento na fase de Consultas Públicas da etapa de preparação do Projeto Vida Nova - COHAPAR***

Em termos de mecanismos de queixas e divulgação de informações, a COHAPAR já possui canais de relacionamento, canais de comunicação e canais de atendimento que serão incorporados ao Mecanismo de gestão de queixas e reclamações do Projeto Vida Nova.

Os **canais de relacionamento** compreendem:

- 12 Escritórios Regionais e WhatsApp dos mesmos;
- Canal “Fale Conosco”, acessível pelo **Site** da COHAPAR - [www.cohapar.pr.gov.br](http://www.cohapar.pr.gov.br);

Os **canais de comunicação** compreendem:

- Internet e mídias sociais, como o **Facebook** - <https://www.facebook.com/COHAPARPR>, e o **Instagram** - <https://www.instagram.com/cohapar/>
- Mídia de massa (rádio, imprensa);

Os **canais de atendimento** estão estabelecidos em:

- 12 Escritórios Regionais;
- Prefeituras;
- Ouvidoria.

## Escritórios Regionais

Cada um dos 12 Escritórios Regionais<sup>25</sup> da COHAPAR estão estrategicamente localizados em municípios que apresentam centralidades regionais, disponibilizando além de atendimento presencial, um número de telefone, um WhatsApp e e-mail. Todos esses canais serão incorporados como parte do Mecanismo de Gestão de Queixas e Reclamações do Projeto Vida Nova.

O quadro a seguir apresenta os endereços e telefones de contato de todas as regionais:

**Tabela 11 – Endereços e contatos – Escritórios Regionais - COHAPAR**

| REGIONAL          | ENDEREÇO                                                 | TELEFONE     | E-MAIL                                                                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Apucarana         | Rua Coronel Luiz José dos Santos, 503                    | 43 3308-3150 | <a href="mailto:erap@COHAPAR.pr.gov.br">erap@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Campo Mourão      | Rua Harrison José Borges, 1777                           | 44 3518-2450 | <a href="mailto:ercm@COHAPAR.pr.gov.br">ercm@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Cascavel          | Rua São Paulo, 1317                                      | 45 3333-1100 | <a href="mailto:erca@COHAPAR.pr.gov.br">erca@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Cornélio Procópio | Rua Mato Grossa, 7                                       | 43 3520-8500 | <a href="mailto:ercp@COHAPAR.pr.gov.br">ercp@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Curitiba – Sede   | Avenida Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 | 41 3312-5700 | <a href="mailto:faleconosco@cohapar.pr.gov.br">faleconosco@cohapar.pr.gov.br</a> |
| Francisco Beltrão | Rua Pernambuco, 434                                      | 46 3905-4450 | <a href="mailto:erfb@COHAPAR.pr.gov.br">erfb@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Guarapuava        | Rua Marechal Floriano Peixoto, 1941                      | 42 3630-2750 | <a href="mailto:ergp@COHAPAR.pr.gov.br">ergp@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Londrina          | Rua Tupi, 582                                            | 43 3376-8700 | <a href="mailto:erld@COHAPAR.pr.gov.br">erld@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Maringá           | Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, 145                      | 44 3219-5300 | <a href="mailto:erma@COHAPAR.pr.gov.br">erma@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Paranavaí         | Rua Manoel Ribas, 763, sala 40                           | 44 3474-8250 | <a href="mailto:ervp@COHAPAR.pr.gov.br">ervp@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Ponta Grossa      | Rua do Rosário, 310                                      | 42 3219-2950 | <a href="mailto:erpg@COHAPAR.pr.gov.br">erpg@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| Umuarama          | Avenida Getúlio Vargas, 4816                             | 44 3626-6200 | <a href="mailto:erum@COHAPAR.pr.gov.br">erum@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| União da Vitória  | Rua Doutor Cruz Machado, 493, 2ª andar                   | 42 3524-1400 | <a href="mailto:eruv@COHAPAR.pr.gov.br">eruv@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |

Fonte: COHAPAR, 2023

Nos atendimentos presenciais nos Escritórios Regionais, os tempos de respostas são:

- Imediato: no pronto esclarecimento de dúvidas;
- Emergencial: 48 horas, quando há situação exige resposta rápida e que pode causar risco à vida ou à integridade física de pessoas ou da infraestrutura/projeto, ou dano ambiental severo (irreversível);
- De até 10 dias, para os casos que não puderem ser respondidos prontamente. Nestas situações, as questões serão encaminhadas para a UGP que acionará o setor responsável para a resposta e retorno ao reclamante. Se mesmo assim o setor responsável não tiver respostas, a UGP assumirá a responsabilidade e buscará a resposta ou solução necessária, devendo esclarecer a situação ao reclamante e especificando quanto tempo a mais precisará para retornar com a resposta definitiva.

<sup>25</sup> Total de 13 listados pois incluiu-se a Sede da COHAPAR (Curitiba)

## Site COHAPAR

O site da COHAPAR ([www.cohapar.pr.gov.br](http://www.cohapar.pr.gov.br)) contém diversos canais de contato, divulgação de informações, manifestações e denúncia.

Dentre as informações divulgadas, é possível verificar dados sobre obras executadas e em andamento. São disponibilizados também atendimentos a serviços diversos, como o próprio cadastro de pretendentes, emissão de faturas, entre outros. Disponibiliza, ainda acesso ao Portal da Transparência com informações detalhadas sobre a companhia, seus investimentos, contratações, receitas e despesas, relatórios de gestão, extrato de contas e operações financeiras.

Na seção “Fale Conosco” são disponibilizados canais específicos para clientes, parceiros e cidadãos em geral, além de uma seção de “Perguntas Frequentes” sobre os serviços da Companhia e link para acesso à Ouvidoria.

Figura 12 – Site COHAPAR



Fonte: <https://www.cohapar.pr.gov.br/>

Figura 13 – Site COHAPAR: Fale Conosco



The image shows a screenshot of the COHAPAR website's 'Fale Conosco' page. The browser address bar shows the URL: <https://www.cohapar.pr.gov.br/Formulario/Fale-Conosco-Cidadao>. The page header includes the COHAPAR logo and the Paraná Government logo. A navigation menu contains: Início, Institucional, Serviços, Regionais, Colaboradores, Licitações, Imprensa, Fale Conosco, and Transparência. The main heading is 'Fale Conosco - Cidadão'. Below it, a paragraph states: 'A Cohapar preza sempre pela transparência em suas ações e pela excelência no atendimento ao seu público. Por isso, disponibilizamos canais específicos para que clientes, parceiros e cidadãos em geral possam resolver dúvidas, fazer críticas e dar sugestões sobre o nosso trabalho. Este formulário é para os cidadãos tratarem de demandas gerais sobre os programas, projetos, serviços e empreendimentos da companhia.' A list of instructions follows: 'Se você já é cliente de algum produto ou serviço da companhia, acesse o formulário para mutuários para que a sua demanda seja tratada com mais rapidez.', 'Caso deseje dados relacionados à Lei de Acesso à Informação, faça a sua solicitação à Ouvidoria da Cohapar.', and 'Para saber detalhes sobre o andamento de pedidos feitos anteriormente, informe o protocolo de atendimento.' The form fields are: 'Nome completo\*' (text input), 'CPF\*' (text input), 'Número do contrato' (text input), 'E-mail\*' (text input), 'Telefone (com DDD)\*' (text input with placeholder '(99) 99999-9999'), and 'Município\*' (text input).

Fonte: <https://www.cohapar.pr.gov.br/Formulario/Fale-Conosco-Cidadao>

O tempo de resposta às manifestações apresentadas através do canal “Fale Conosco” é de 10 dias.

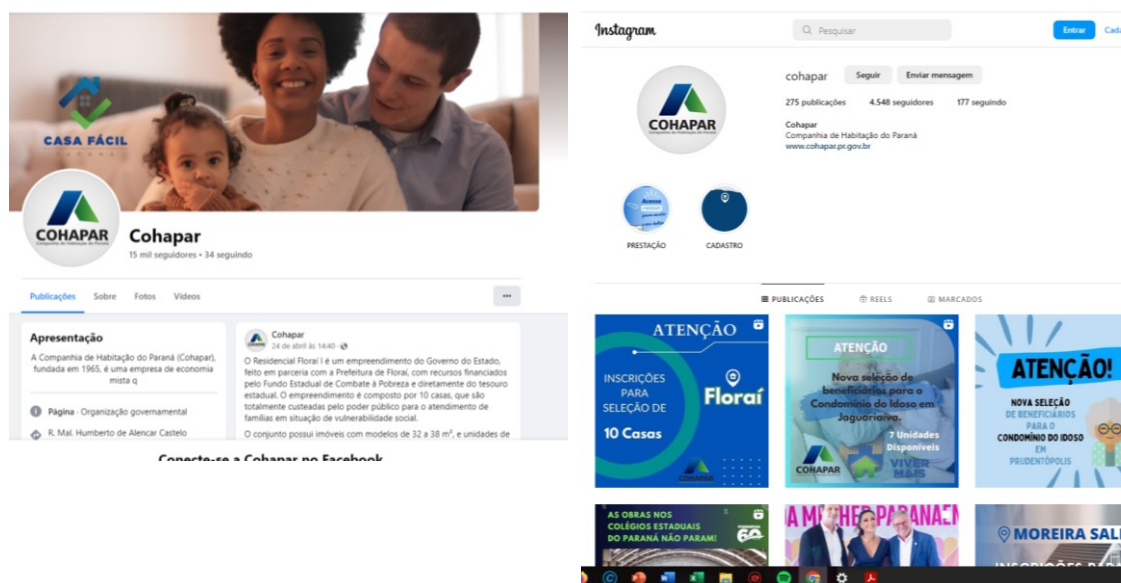
## Mídias Sociais – Facebook e Instagram

As mídias sociais são majoritariamente utilizadas como canais de divulgação de informações sobre os empreendimentos, lançamentos e eventos. Como permite a interação com o público-alvo da Companhia, também são fornecidas informações sobre acesso a serviços – que geralmente são direcionados ao site da COHAPAR.

No âmbito do Projeto Vida Nova, o funcionamento dessas plataformas ou de novos perfis eventualmente criados especificamente para o Projeto ou a nível local pelos municípios devem seguir a mesma lógica. Quando identificadas queixas ou dúvidas sobre o Projeto Vida Nova, os gestores dessas redes devem acionar o fluxo do sistema de queixas através da Assessoria de Comunicação (conforme detalhado adiante). Ou seja, as nas mídias sociais não há atendimento ou solução de queixas e reclamações. Esses canais podem recepcionar e orientar aos reclamantes os canais corretos para apresentação de suas queixas.



Figura 14 – Mídias Sociais COHAPAR



Fonte: <https://www.facebook.com/CohaparPR/>

Fonte: <https://www.instagram.com/cohapar/>

## Ouvidoria

A Ouvidoria é um dos canais de atendimento da empresa que está bastante voltada a atender demandas críticas de reclamações, queixas e denúncias, porém, atende qualquer demanda que chegue neste canal fazendo os devidos direcionamentos e acompanhamento de atendimento.

A princípio, a Ouvidoria não será direcionada para atendimento das manifestações da Consulta Pública, mas, a equipe da Ouvidoria estará preparada para receber e gerenciar manifestações que estejam relacionada com todos os eventos de Consultas e o Projeto Vida Nova. A ideia é canalizar as manifestações durante as Consultas da fase de preparação do Projeto Vida Nova para a equipe técnica que está atuando nesta fase e que deve compor a equipe de Coordenação Social da UGP. Reforça-se que isto será realizado especificamente para o processo de consulta da etapa de preparação do Projeto Vida Nova, a fim de se ter maior controle e rapidez na resposta a ser dada aos manifestantes, bem como para consolidação dos relatórios de consulta realizadas nesta etapa. De qualquer forma, compreende-se a importância de se ter um alinhamento e conhecimento da equipe de Ouvidoria sobre o processo de preparação e das Consultas, pois, podem ser demandados pela comunidade, devendo esse departamento fazer o atendimento adequado e o direcionamento das respectivas demandas à equipe Social da preparação do Projeto. Destaca-se que questões relacionadas ao reassentamento serão também direcionadas à equipe social da COHAPAR envolvida na preparação do Projeto Vida Nova.

Além do SAC (cidadão) que é gerido pela ACOM (comunicação) e do Setor de Atendimento Imobiliário (atendimento de mutuários), a COHAPAR instituiu a COPAM (Comissão Específica de Assédio Moral).

O trabalho da Ouvidoria se vale do sistema integrado de gestão de ouvidoria do Estado do Paraná, que funciona como um protocolo e é administrado pela Controladoria Geral do Estado (CGE). A

Ouvidoria recebe suporte da CGE para diversos tipos de orientação, inclusive na condução de como resolver questões. Tem canais diretos da CGE com a COHAPAR como grupo de WhatsApp, encontros de capacitação, reuniões técnicas de melhoria do sistema, entre outros.

As formas de contato com a Ouvidoria são: por carta, fax (sistema praticamente obsoleto atualmente), presencialmente, e-mail, telefone, e via WhatsApp. O sistema da Ouvidoria permite acompanhar a demanda desde o cadastro da reivindicação até a resposta, registrando todo o processo realizado, havendo a emissão de relatórios gerenciais pelo sistema, por natureza, quantidade, forma de contato, tempo de resposta, etc<sup>26</sup>.

No caso de reclamação (se não for denúncia e sim uma reclamação), a Ouvidoria procede com o registro, efetiva o atendimento e insere no sistema a demanda apresentada, em seguida, realiza o encaminhamento da queixa para a área responsável, que possui um prazo de até 10 dias para resposta. O prazo médio de respostas de demandas, em geral, está em torno de 05 dias. Caso não haja resposta do departamento responsável, expirando o prazo, o sistema avisa o ouvidor que entra imediatamente em contato com o responsável para verificar o caso. Quando se identifica a necessidade, o caso vai para o Gabinete da Presidência. Todas as respostas são objetivamente informadas/respondidas ao demandante.

A ouvidoria também tem competência para atendimento de denúncias, que segue uma regulamentação do Estado para cuidado especial e tratamento dos casos. A denúncia pode ser feita de forma anônima e tem prioridade com prazo mais curto. Nos casos graves de assédio, por exemplo, abre-se uma sindicância para apuração quando não há subsídio suficiente, ou PAD (Procedimento Administrativo) quando tem materialidade, sendo esses processos sigilosos.

O sistema da Ouvidoria está também disponível aos trabalhadores das contratadas, podendo utilizar os canais de manifestação que são preparados para tratamento de reclamações.

Mesmo que o caso envolva empresas contratadas ou pessoas não vinculadas à COHAPAR/empresas contratadas, o processo é o mesmo, havendo assim o atendimento a trabalhadores das empresas terceirizadas ou mesmo o público em geral. A COHAPAR inclusive incrementa sua fiscalização de modo a observar e evitar situações, identificando casos em que possa agir preventivamente.

Figura 15 – Página da Ouvidoria da COHAPAR



Fonte: <https://www.cohapar.pr.gov.br/Ouvidoria>

26 Anualmente, em cumprimento a Lei 13.460 (direitos dos usuários), a Ouvidoria prepara relatórios que são disponibilizados na aba respectiva do website da COHAPAR.

Os contatos com a Ouvidoria podem ser feitos através dos seguintes canais:

- Telefone: (41) 3312-5904 - O atendimento é prestado via ligação direta e por *WhatsApp*, de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.
- Página eletrônica: <https://www.cohapar.pr.gov.br/Ouvidoria>
- Formulário eletrônico: <https://www.cohapar.pr.gov.br/Ouvidoria#form>
- Email: [ouvidoria@cohapar.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@cohapar.pr.gov.br)
- atendimentos presenciais : de acordo com as informações disponíveis no site da COHAPAR, em função da pandemia da COVID-19, os atendimentos presenciais estão sendo realizados mediante agendamento prévio por telefone ou WhatsApp.

### **No âmbito da UGP**

A Unidade de Gestão do Programa (UGP/COHAPAR) receberá sugestões, queixas e reclamações por meio dos Escritórios Regionais (ER), dos **Postos de Atendimentos Locais**, da Ouvidoria da Companhia, e de demandas eventualmente encaminhadas pelo Ministério Público.

Serão estabelecidos os canais de atendimento direto da UGP, como: endereço eletrônico, telefone e endereço (para eventuais atendimentos presenciais específicos).

### **Canais – BID**

Também fazem parte do Mecanismo de Queixas e Reclamações os canais do próprio BID, que são a comunicação direta com a Representação do BID no Brasil, por meio dos seguintes canais:

- Setor de Embaixadas Norte Quadra 802 Conjunto F Lote 39 - Asa Norte, Brasília
- Telefones: (55-61) 3317-4200 / (55-61) 3321-3112
- E-mail: [BIDBrasil@iadb.org](mailto:BIDBrasil@iadb.org)
- Página eletrônica: <https://www.iadb.org/pt>

### **Mecanismo Independente de Consulta e Investigação (MICI)**

O Mecanismo Independente de Consulta e Investigação (MICI) é uma estrutura do Grupo BID, independente da gerência do Banco e das equipes dos projetos, que atende às reclamações ambientais e sociais das comunidades potencialmente afetadas pelas operações do Grupo. Essa independência permite uma atuação imparcial e objetiva buscar soluções com todas as partes envolvidas (as comunidades que alegam afetações; o Grupo BID, como financiador da operação; e o mutuário (empresa ou governo) encarregados da execução do projeto).

Todas as reclamações são gerenciadas mediante um processo regido pelas Políticas do MICI<sup>27</sup>, em um processo é composto de quatro etapas<sup>28</sup>:

- **Registro:** após a recepção da reclamação o MICI gera um aviso de recepção e em até 2 dias entra em contato com os reclamantes. Em até 5 dias a reclamação é revisada e verificado o cumprimento de requisitos. Se faltarem informações, os reclamantes têm reclamantes para complementar. Incluindo todas as informações e verificada que a reclamação se enquadra no âmbito da atuação do MICI, ela é registrada, se não for concluída.

<sup>27</sup> Disponível em: <https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-525549286-366>

<sup>28</sup> FONTE: BID. O que é o MICI. Disponível em: <https://www.iadb.org/pt/mici/o-que-e-o-mici>. Acesso em ago/22.

- **Admissibilidade:** nesta fase o MICI analisa as questões apresentadas na reclamação e solicita resposta à equipe do Projeto, e determina a admissibilidade da reclamação. Se a reclamação não for admissível, o processo será encerrado.
- **Fase de consulta:** o objetivo desta fase é resolver os problemas apontados pelos reclamantes mediante um acordo satisfatório entre as partes: os reclamantes, a equipe do projeto e os responsáveis pela sua implementação (a agência executora ou o cliente mutuário). Esta fase pode ter duração de até 12 meses para definição de um acordo e até 5 anos de monitoramento.
- **Fase de verificação da observância:** A finalidade desta fase é investigar de forma imparcial e objetiva as alegações de danos e os possíveis descumprimentos das políticas e normas ambientais e sociais do Grupo BID, podendo recomendar medidas para reconduzir o projeto ao cumprimento. Esta fase pode ter duração de até 12 meses de investigação e até 5 anos de acompanhamento.

Para maiores detalhes, consultar: <https://www.iadb.org/pt/mici/o-que-e-o-mici>

As solicitações podem ser remetidas ao Escritório do MICI em Washington, D.C. ou a qualquer Escritório de Representação do BID (com a menção “à atenção de: Escritório do MICI”), de onde a solicitação será encaminhada ao Escritório do MICI. O endereço do MICI é:

- Mecanismo Independente de Consulta e Investigação, Banco Interamericano de Desenvolvimento, 1300 New York Avenue, NW, Washington, D.C. 20577, Estados Unidos.
- E-mail: [mecanismo@iadb.org](mailto:mecanismo@iadb.org).
- Telefone: 202-623-3952; Fax: 202-312-4057

## 12.2. Canais de relacionamento direto com as famílias e comunidades afetadas na etapa de Operação

Neste nível estão inseridas as ações e instâncias relacionadas ao Trabalho Técnico Social e que devem **permitir o acolhimento primário das queixas e reivindicações** das famílias e indivíduos afetados.

### *Postos de Atendimentos Locais*

Em cada área de intervenção ou conjunto de comunidades afetadas serão instalados os Postos de Atendimentos Locais. A depender do volume de reassentamento previsto nos municípios, a implantação deste espaço de referência poderá variar localmente, podendo ocorrer em estruturas municipais já existentes, desde que contemplem espaços que permitam os atendimentos com privacidade, arquivamento seguro das documentações das famílias atendidas e estejam próximos às áreas de afetação (áreas de origem). É ideal que estes espaços também sejam capazes de atender grupos de moradores (atendimentos coletivos) e as comissões formadas como parte dos processos de consulta permanente. Caso isso não seja possível, as equipes locais poderão estabelecer parcerias com outras instituições para a realização das reuniões comunitárias e atendimentos coletivos.

Em resumo, os atendimentos nos Postos de Atendimento deverão ocorrer das seguintes formas:

Tabela 12 – Formas de Atendimento nos Postos de Atendimento Local

| Formas de atendimento | Descrição                                                                                                                                         | Prazo de resposta                                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Individuais           | Acontece a partir da demanda espontânea da população que procura o Posto de Atendimento Local                                                     | - Imediato: durante o atendimento<br>- até 10 dias, caso a equipe não consiga responder no momento |
| Coletivos             | Acontece por meio de reuniões previamente agendadas com grupos de moradores para tratar de assuntos de interesse coletivo (reuniões comunitárias) |                                                                                                    |
| Remoto                | Contato telefônico ou via WhatsApp                                                                                                                |                                                                                                    |

Vale lembrar que também farão parte das estratégias de atendimento das equipes sociais locais, durante a implementação do Projeto:

- **Abordagem no campo:** que acontecerá a partir da abordagem da equipe técnica aos moradores em suas vistorias de campo ou nas próprias residências, prestando orientações e esclarecimentos;
- **Visitas domiciliares:** realizadas no domicílio ou estabelecimento comercial específico para prestação de orientações individuais, facilitando o acesso às informações, principalmente para moradores com maiores dúvidas e/ou dificuldade de locomoção.
- **Plantões Sociais Itinerantes:** a realização dos “Plantões Sociais” é a alternativa que utiliza estruturas móveis e temporárias para sejam realizados atendimentos *in loco*, dirimindo de forma rápida e tempestiva as principais dúvidas da população afetada direta ou indiretamente, mas que possam ter maiores dificuldades em ir até os Postos de Atendimento.

Todos os atendimentos realizados pelas equipes sociais locais, sejam eles feitos nos Postos de Atendimento ou em campo, serão categorizados, sistematizados e qualificados pelas equipes sociais locais, e repassados para as equipes sociais dos Escritórios Regionais, através de relatórios e nas reuniões periódicas de acompanhamento.

As equipes dos Escritórios Regionais, por sua vez, serão responsáveis pela consolidação dessas informações sobre os atendimentos, registrando além das categorias, os principais questionamentos e queixas apresentadas periodicamente (recomenda-se a consolidação trimestral) que serão repassadas para a Coordenação Social da UGP.

A UGP será a responsável por articular os órgãos públicos e outras instituições para resolução das queixas e dúvidas recebidas pelos diferentes canais, inclusive os atendimentos feitos pela equipe social e de reassentamento nos Postos de Atendimentos Locais.

Todas as manifestações serão respondidas pelo mesmo canal de manifestação.

Todas as informações coletadas serão confidenciais e de uso exclusivo das equipes técnicas e UGP, não sendo compartilhadas ou acessíveis a qualquer ator externo ao Projeto.

Independentemente do tipo de atendimento, os moradores atendidos deverão responder a uma avaliação dos atendimentos, através de um instrumental específico cujos resultados são sistematizados e apresentados nos relatórios mensais encaminhados para monitoramento e

orientação pela UGP, e periodicamente compartilhados com as comunidades e demais partes interessadas.

### ***Plantões Sociais Itinerantes – atendimentos pós-consultas públicas da etapa de preparação***

O desenho do processo de consultas públicas da etapa de preparação do Projeto Vida Nova prevê a realização de Plantões Sociais Itinerantes nas comunidades que receberão intervenções de reassentamento involuntário. Como dito, este tipo de atendimento visa oferecer acesso à informação e esclarecer dúvidas de pessoas que possam não ter comparecido à Consulta e/o tenham dúvidas particulares e adicionais, não esclarecidas previamente. Deve ser tomado também como momento de aproximação entre as equipes sociais da COHAPAR e as comunidades.

De acordo com o desenho previsto para o processo de consulta, este atendimento deve durar 15 dias – com a presença das equipes em campo. O local exato e os horários de atendimento serão definidos até antes da realização das consultas públicas de cada área de intervenção (reassentamentos involuntários) e serão amplamente divulgados durante as consultas e por outros meios de comunicação locais.

O prazo de resposta desse canal seguirá o padrão estabelecido para os demais: resposta imediata, ou seja, durante os atendimentos propriamente ou em até 10 dias caso a equipe não consiga responder ou não seja a responsável direta pela resposta ou solução. Neste último caso, as dúvidas ou reclamações serão registradas

### **12.3. Fluxo do sistema de queixas**

O fluxo de queixas e reclamações dentro da COHAPAR funciona da seguinte forma: O manifestante entra em contato pelos canais de atendimento e recepção de manifestações que são gerenciados pela ACOM e Ouvidoria, conforme o acionamento. A ACOM e a Ouvidoria utilizam seus sistemas internos de gestão de manifestações que agrega um banco de dados que controle e registra o andamento do atendimento. A área responsável é acionada eletronicamente e tem um prazo de 48 horas para responder situações emergenciais e de 5 dias para os demais atendimentos, sendo as respostas prontamente realizadas neste prazo através do canal utilizado pelo manifestante ou pelo melhor canal por este indicado.

Assim que respondida a manifestação ou as ações de atendimento realizadas, a área responsável registra as informações no sistema da ACOM e Ouvidoria que fazem a devolutiva oficial ao demandante. Em caso de não se ter uma solução imediata à manifestação, será feita a devolutiva ao demandante com um prazo previsto para a resolução, no período estabelecido para a resposta, através do canal utilizado ou outro que seja apontado pelo demandante.

O fluxo do processo de gestão de queixas relacionado ao Projeto Vida Nova seguirá sua rotina conforme os processos estabelecidos na COHAPAR, porém, todos os assuntos relacionados com a gestão ambiental e social do Projeto Vida Nova serão direcionados à ACOM que será responsável pela distribuição das demandas e controle dos prazos para atendimento e resposta, subsidiando a UGP de informações e dados à respeito das queixas feitas pela comunidade e seu atendimento. Os departamentos responsáveis para solucionar/atender a respectiva demanda será acionado de acordo com a pertinência do tema e com sua atribuição. As equipes dos Escritórios Regionais estarão responsáveis tanto por orientar a comunidade em quais canais registrar suas queixas quando for necessário, quanto por tomar medidas para os devidos atendimentos que estiverem relacionados ao reassentamento e às obras.



As equipes dos canais de atendimento e comunicação também receberão treinamento de orientação específico para a adequada recepção e encaminhamento das demandas da comunidade aos respectivos responsáveis.

As empreiteiras receberam instruções sobre a orientação à população beneficiada e afetada pelas obras em como se manifestar e quais são os canais oficiais disponíveis. Também receberá instruções sobre as práticas a serem realizadas com os trabalhadores, relacionadas a DDS e aos treinamentos, incluindo a divulgação dos canais oficiais de reclamações para trabalhadores.

#### 12.4. Tempo de resposta

O tempo para apresentação das respostas aos questionamentos apresentados pelos reclamantes nos diferentes canais do MQR é:

- Imediato: no caso de dúvidas que possam ser prontamente respondidas pelas equipes atendedoras.
- Emergencial: 48 horas, quando há situação exige resposta rápida e que pode causar risco à vida ou à integridade física de pessoas ou da infraestrutura/projeto, ou dano ambiental severo (irreversível);
- De até 10 dias: para os casos de queixas e reclamações, apresentadas por quaisquer dos canais e para as situações que não puderem ser prontamente respondidas pelas equipes atendedoras.

Nos casos em que não for possível a resposta imediata, por desconhecimento da equipe atendente ou por não se tratar de tema de cuja solução ou resposta cabe a esta equipe, as questões serão encaminhadas para a UGP (COHAPAR) que acionará o setor responsável para a resposta e retorno ao reclamante. Se mesmo assim o setor responsável não tiver respostas, a UGP assumirá a responsabilidade e buscará a resposta ou solução necessária, devendo esclarecer a situação ao reclamante e especificando quanto tempo a mais precisará para retornar com a resposta definitiva.

Cumprido salientar que os canais de mídias sociais não deverão gerar atendimentos, mas tão somente orientar os reclamantes para o acesso aos canais adequados.

| Nível          | Tipo                            | Canal                      | Formas de atendimento      | Tempo de resposta                |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Institucionais | De relacionamento e atendimento | ERs                        | presencial                 | * Imediato   * ou em até 10 dias |
|                |                                 |                            | WhatsApp                   | * Imediato   * ou em até 10 dias |
|                |                                 |                            | Telefone                   | * Imediato   * ou em até 10 dias |
|                |                                 |                            | email                      | até 10 dias                      |
|                |                                 | Site COHAPAR: Fale Conosco | Remota (formulário online) | até 10 dias                      |
|                |                                 | Ouvidoria                  | Telefone                   | Até 10 dias                      |
|                |                                 |                            | WhatsApp                   |                                  |
|                |                                 |                            | Formulário Eletrônico      |                                  |
| email          |                                 |                            |                            |                                  |



|                                                              |                                 |                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                 |                                                                                          | presencial         | * Imediato<br>* ou em até 10 dias                                                                                                                                                   |
|                                                              | De Comunicação                  | Mídias Sociais - Facebook e Instagram                                                    | Não há atendimento | Imediato: resposta automática indicando os canais de manifestação.<br><br>Os gestores dessas redes devem acionar o fluxo do sistema de queixas através da Assessoria de Comunicação |
| Relacionamento direto com as famílias e comunidades afetadas | De relacionamento e atendimento | Postos de atendimentos Locais                                                            | presencial         | * Imediato   * ou em até 10 dias                                                                                                                                                    |
|                                                              |                                 |                                                                                          | WhatsApp           | * Imediato   * ou em até 10 dias                                                                                                                                                    |
|                                                              |                                 |                                                                                          | Telefone           | * Imediato   * ou em até 10 dias                                                                                                                                                    |
|                                                              |                                 |                                                                                          | email              | até 10 dias                                                                                                                                                                         |
|                                                              |                                 | Estratégias de atendimento das equipes sociais: Abordagem em campo, visitas domiciliares | presencial         | * Imediato<br>* ou orientação para acesso ao canal mais adequado para apresentação da queixa                                                                                        |
| Plantões Sociais (Itinerantes)                               | presencial                      |                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                     |

### 13. EXPERIÊNCIA EM CONSULTA PÚBLICA E PARTICIPAÇÃO

A COHAPAR tem diversas práticas que envolvem a comunidade para apoiar o desenvolvimento do projeto, a aplicação de medidas, as compensações, os benefícios e o planejamento dos processos. Essas práticas envolvem o planejamento participativo realizado através de reuniões conjuntas ou até individualmente com o público.

Dentre essas ações, destaca-se o Diagnóstico Participativo, identificando problemas, causas, ações, com metas e prazos, parceiros de apoio e responsabilidades, visando uma linha de base adequada para a proposição das soluções, cronogramas e ações.

**Figura 16 - Encontro de mulheres PNHR – Londrina**



Fonte: COHAPAR, 2022

## ANEXO 1 – MATRIZ DE PARTES INTERESSADAS

Tabela 14 – Atores beneficiados e impactados pelo Programa

| Id | Nome/Tipo                                                             | Projeto <sup>29</sup>                         | Categoria de PI / tipo de STKH    | Escala <sup>30</sup> | Formas de engajamento e consultas na preparação                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Comerciantes locais                                                   | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade                        | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 2  | Comunidade anfitriã dos reassentamentos                               | Todos                                         | comunidade                        | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 3  | Lideranças comunitárias                                               | Todos                                         | comunidade                        | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 4  | Mulheres                                                              | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade - população vulnerável | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 5  | Pescadores                                                            | São Pedro do Paraná                           | comunidade - população vulnerável | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 6  | Pessoas com deficiência                                               | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade - população vulnerável | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 7  | População afetada pelo reassentamento involuntário em demanda fechada | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade                        | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 8  | População LGBTQIA+                                                    | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade - população vulnerável | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |
| 9  | Produtores agrícolas e criadores de animais                           | Reassentamento Involuntário (Demanda Fechada) | comunidade - população vulnerável | Local                | Consultas Públicas; Divulgação de informações em página eletrônica; Distribuição de materiais informativos; Atendimento presenciais; Atendimento virtuais; MQR |

<sup>29</sup> Ratifica-se que quando mencionado “Todos” neste campo trata-se das áreas envolvidas ou municípios envolvidos na Amostra Representativa, tendo em vista que este Plano de Consulta está relacionado com este universo.

<sup>30</sup> Legenda da escala: Estadual - abrange atuação em todo o estado do Paraná; Regional - abrange atuação em mais de um município, por vezes podendo atuar em todo o estado; Municipal - abrange atuação em todo o município do projeto; Local - abrange atuação na área do projeto (origem ou destino)

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                                      | Município de atuação | Nome do contato                   | E-mail                          | Telefone               |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1  | PÚBLICA ESTADUAL        | C.E.E.P PROFA. MARIA LYDIA CESCATTO BOMTEMPO             | ASSAÍ                | N/A                               | N/A                             | 43 3262-0925           |
| 2  | PÚBLICA MUNICIPAL       | ESCOLA PROFESSORA MARIA JOSÉ SILVA SANTOS                | ASSAÍ                | N/A                               | N/A                             | (43) 3262-0516         |
| 3  | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | SOCIEDADE DOS AMIGOS DE ASSAÍ                            | ASSAÍ                | N/A                               | N/A                             | (43) 3262-1547         |
| 4  | ONG                     | APAE ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS DE ASSAÍ      | ASSAÍ                | N/A                               | N/A                             | (43) 3262-1739         |
| 5  | PÚBLICA MUNICIPAL       | PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSAÍ                            | ASSAÍ                | MICHEL ÂNGELO BOMTEMPO - PREFEITO | ASSAI@ASSAI.PR.GOV.BR           | 43 3262 8300-3262 1313 |
| 6  | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL               | ASSAÍ                | ORLANDO DOS SANTOS JÚNIOR         | SMAS@ASSAI.PR.GOV.BR            | 43 3262 1223           |
| 7  | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO LOCAL            | ASSAÍ                | SOLANGE MAYUMI NOZAKI SOUZA       | DESENVOLVIMENTO@ASSAI.PR.GOV.BR | 43 3262 1313           |
| 8  | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                    | ASSAÍ                | PAULO HARA                        | MEIOAMBIENTE@ASSAI.PR.GOV.BR    | 43 3262 0089           |
| 9  | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                            | ASSAÍ                | ORLANDO MENEGAZZO                 | OBRAS@ASSAI.PR.GOV.BR           | 43 3262 0089           |
| 10 | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                         | ASSAÍ                | JOSIANE CHEFFER                   | EDUCACAO@ASSAI.PR.GOV.BR        | 43 3262 3142           |
| 11 | PÚBLICA MUNICIPAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                            | ASSAÍ                | JORGE TORQUATO JÚNIOR             | SAUDE@ASSAI.PR.GOV.BR           | 43 3262 8405           |
| 12 | PUBLICA MUNICIPAL       | PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE ASSAÍ              | ASSAÍ                | FERNANDA DE OLIVEIRA SANTOS       | JURIDICO@ASSAI.PR.GOV.BR        | 43 3262 8300-3262 1313 |
| 13 | PUBLICA MUNICIPAL       | CÂMARA DE VEREADORES                                     | ASSAÍ                | LENI DE OLIVEIRA (PRESIDENTE )    | CM@CMASSAI.PR.GOV.BR            | 43 3262 1414           |
| 14 | CONTROLE SOCIAL         | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                 | ASSAÍ                | AGATHE SUZANE WILCKEN             | SMAS@ASSAI.PR.GOV.BR            | 43 3262 1223           |
| 15 | CONTROLE SOCIAL         | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE | ASSAÍ                | MARLENE DAVID MORAES              | SMAS@ASSAI.PR.GOV.BR            | 43 3262 1223           |
| 16 | CONTROLE SOCIAL         | CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE                              | ASSAÍ                | DERCIVAL DA SILVA MEDEIROS        | SAUDE@ASSAI.PR.GOV.BR           | 43 3262 8405           |
| 17 | CONTROLE SOCIAL         | CONSELHO TUTELAR                                         | ASSAÍ                | GICÉLIA RODRIGUES                 | CONSELHOTUTELARASSAI@GMAIL.COM  | 43 3262 1750           |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                                     | Município de atuação       | Nome do contato                          | E-mail                                                                               | Telefone       |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 18 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                          | ASSAÍ                      | KEYLA MESSIAS DE SIQUEIRA                | EDUCACAO@ASSAI.PR.GOV.BR                                                             | 43 3262 3142   |
| 19 | CLUBE DE SERVIÇO     | ROTARY CLUB DE ASSAÍ                                                    | ASSAÍ                      | WANDERLEI FULAN                          | F.COM.BRULAN.WANDERLEI@INTEGRADA.COM.BR                                              | 43 99974 8559  |
| 20 | PODER JUDICIÁRIO     | MINISTÉRIO PÚBLICO                                                      | ASSAÍ                      | BRUNA BRITTO MARTINS – PROMOTORA         | ASSAI.2PROM@MPPR.MP.BR                                                               | 44 99858 4279  |
| 21 | PODER JUDICIÁRIO     | PODER JUDICIÁRIO                                                        | ASSAÍ                      | NARA MERANCA BUENO PEREIRA PINTO – JUÍZA | NMBP@TJPR.JUS.BR                                                                     | 43 3262 8707   |
| 22 | PUBLICA MUNICIPAL    | DEFESA CIVIL                                                            | ASSAÍ                      | O DELAVIO CASASSOLA - 3º SARGENTO        | DEFESACIVIL@ASSAI.PR.GOV.BR                                                          | 43 99922 4726  |
| 23 | PREFEITURA           | PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU                         | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU    | N/A                                      | COMUNICACAO@BOAESPERANCADOIGUACU.COM.BR                                              | N/A            |
| 24 | CÂMARA MUNICIPAL     | CÂMARA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU                             | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU    | N/A                                      | N/A                                                                                  | N/A            |
| 25 | ASSOCIAÇÃO           | APAE - ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU    | N/A                                      | N/A                                                                                  | N/A            |
| 26 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL                                        | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU-PR | ODILMARA T. D. FREITAS                   | <a href="mailto:ASSISTENCIASOCIAL.BEI@GMAIL.COM">ASSISTENCIASOCIAL.BEI@GMAIL.COM</a> | 46 3537-1007   |
| 27 | RELIGIOSA            | CONSELHO PASTORAL DA MATRIZ N. SRª APARECIDA                            | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU-PR | ELOI BLAU                                | <a href="mailto:PAROQUINSA1@HOTMAIL.COM">PAROQUINSA1@HOTMAIL.COM</a>                 | 46 3537-1219   |
| 28 | MINISTERIO PUBLICO   | 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DA COMARCA DE DOIS VIZINHOS-PR                 | DOIS VIZINHOS              | KARINA FREIRE GONÇALVES DE ALMEIDA       | <a href="mailto:DOISVIZINHOS.1PROM@MPPR.MP.BR">DOISVIZINHOS.1PROM@MPPR.MP.BR</a>     | 46 3536-6046   |
| 29 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE PLANEJAMENTOS                                             | BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU-PR | RAFAEL JOSE GAVA                         | <a href="mailto:RAFAGAVARJG@GAMIL.COM">RAFAGAVARJG@GAMIL.COM</a>                     | 46 9973-2344   |
| 30 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO DO PARANÁ – AMOCENTRO               | PITANGA                    | N/A                                      | N/A                                                                                  | N/A            |
| 31 | PREFEITURA           | PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE                        | BOA VENTURA DE SÃO ROQUE   | N/A                                      | N/A                                                                                  | (42) 3652-1020 |
| 32 | PÚBLICA MUNICIPAL    | ADONIS MORSKI, C E-EF M PROFIS                                          | BOA VENTURA DE SÃO ROQUE   | N/A                                      | N/A                                                                                  | (42) 3652-1023 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição                       | Nome da Instituição                                            | Município de atuação     | Nome do contato                 | E-mail                                                                                           | Telefone        |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 33 | PÚBLICA ESTADUAL                          | COLÉGIO ESTADUAL ADONIS MORSKI                                 | BOA VENTURA DE SÃO ROQUE | N/A                             | N/A                                                                                              | N/A             |
| 34 | CÂMARA DE VEREADORES                      | CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE                   | BOA VENTURA DE SÃO ROQUE | N/A                             | N/A                                                                                              | N/A             |
| 35 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO IVAÍ – AMUVI              | CALIFÓRNIA               | N/A                             | NI                                                                                               | (43) 3047-2020  |
| 36 | ESCOLA MUNICIPAL                          | ESCOLA MUNICIPAL SUELI BISCONCINI VIANA                        | CALIFÓRNIA               | N/A                             | SERVITECCALIFORNIA@HOTMAIL.COM                                                                   | (43) 3429-1242  |
| 37 | ONG                                       | LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CALIFÓRNIA PARANÁ                  | CALIFÓRNIA               | N/A                             | LARSAOVICENTECALI@HOTMAIL.COM                                                                    | (43) 3429-1115  |
| 38 | ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL | ESCOLA DIEGO HENRIQUE GOMES                                    | CALIFÓRNIA               | N/A                             | ESCOLADIEGO@HOTMAIL.COM                                                                          | (43) 3429-1000  |
| 39 | ESCOLA ESTADUAL                           | ESCOLA TALITA BRESOLIN                                         | CALIFÓRNIA               | N/A                             | CFNTALITABRESOLIN@SEED.PR.GOV.BR.                                                                | (43) 3429-1251  |
| 40 | CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO ESTADUAL           | CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO MERENDA ESCOLAR                         | CALIFÓRNIA               | APARECIDO DIVINO DOS REIS       | N/A                                                                                              | N/A             |
| 41 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES                   | APAC ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES AGROPECUÁRIOS DE CALIFÓRNIA- PR | CALIFÓRNIA               | N/A                             | SERVITECCALIFORNIA@HOTMAIL.COM                                                                   | (43) 99672-2951 |
| 42 | ASSOCIAÇÃO SOCIAL                         | APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS              | CALIFÓRNIA               | N/A                             | N/A                                                                                              | (43) 3429-1340  |
| 43 | PREFEITURA                                | PREFEITURA MUNICIPAL                                           | CALIFÓRNIA               | PAULO WILSON MENDES             | <a href="mailto:GABINETE@CALIFORNIA.PR.GOV.BR">GABINETE@CALIFORNIA.PR.GOV.BR</a>                 | (43) 99845-7476 |
| 44 | SECRETARIA MUNICIPAL                      | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                               | CALIFÓRNIA               | ANDREIA REGINA ALEXANDRINO      | <a href="mailto:SMAS.CALIFORNIA@HOTMAIL.COM">SMAS.CALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>                     | (43) 3429-1242  |
| 45 | SECRETARIA MUNICIPAL                      | SECRETARIA DE HABITAÇÃO                                        | CALIFÓRNIA               | VINICIOS GONÇALVES DE MELO LIMA | <a href="mailto:SETORDEENGENHARIACALIFORNIA@GMAIL.COM">SETORDEENGENHARIACALIFORNIA@GMAIL.COM</a> | (43) 3429-1242  |
| 46 | SECRETARIA MUNICIPAL                      | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS                             | CALIFÓRNIA               | ANTONIO MARCOS SANTIAGO         | <a href="mailto:PATIO@CALIFORNIA.PR.GOV.BR">PATIO@CALIFORNIA.PR.GOV.BR</a>                       | (43) 98860-9961 |
| 47 | SECRETARIA MUNICIPAL                      | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE                                    | CALIFÓRNIA               | CLAUDEMIR NUNES BARBOSA         | <a href="mailto:CALIFORNIAAGRICULTURA@GMAIL.COM">CALIFORNIAAGRICULTURA@GMAIL.COM</a>             | (43) 99612-3450 |
| 48 | SECRETARIA MUNICIPAL                      | SECRETARIA DE SAÚDE                                            | CALIFÓRNIA               | PEDRO ANTONIO FIRMO DA SILVA    | <a href="mailto:P.FIRMO.SILVA@UOL.COM.BR">P.FIRMO.SILVA@UOL.COM.BR</a>                           | (43) 99653-7334 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                              | Município de atuação | Nome do contato                                    | E-mail                                                                                           | Telefone                   |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 49 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                           | CALIFÓRNIA           | AGDA MARY FERNANDES VIOTTO                         | <a href="mailto:SME.CALIFORNIA@HOTMAIL.COM">SME.CALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>                       | (43) 99905-7281            |
| 50 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS              | CALIFÓRNIA           | JAIR VALDIR DERETTI                                | <a href="mailto:ASSESSORIAJAIR@CALIFORNIA.PR.GOV.BR">ASSESSORIAJAIR@CALIFORNIA.PR.GOV.BR</a>     | (43) 99902-9688            |
| 51 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL         | CALIFÓRNIA           | VALDIR DE SOUZA                                    | <a href="mailto:VALDIR_CALIFORNIA@HOTMAIL.COM">VALDIR_CALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>                 | (43) 99604-1982            |
| 52 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO                  | CALIFÓRNIA           | VINÍCIOS GONÇALVES DE MELO LIMA                    | <a href="mailto:SETORDEENGENHARIACALIFORNIA@GMAIL.COM">SETORDEENGENHARIACALIFORNIA@GMAIL.COM</a> | (43) 3429-1242             |
| 53 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE                      | CALIFÓRNIA           | LUIZ CARLOS LEMOS                                  | <a href="mailto:THEBESTLUISSAO@HOTMAIL.COM">THEBESTLUISSAO@HOTMAIL.COM</a>                       | (43) 99645-2526            |
| 54 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO TUTELAR                                 | CALIFÓRNIA           | RONY MARA GASPARETTO                               | <a href="mailto:TUTELARCALIFORNIA@HOTMAIL.COM">TUTELARCALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>                 | (43) 99955-3187            |
| 55 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO DO IDOSO                                | CALIFÓRNIA           | VALDIR DE SOUZA                                    | <a href="mailto:VALDIR_CALIFORNIA@HOTMAIL.COM">VALDIR_CALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>                 | (43) 99604-1982            |
| 56 | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL    | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE CALIFÓRNIA | CALIFÓRNIA           | HUGO HENRIQUE BERNARDO                             | <a href="mailto:ACCALIFORNIAPR@GMAIL.COM">ACCALIFORNIAPR@GMAIL.COM</a>                           | (43) 99923-5573            |
| 57 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES                          | CALIFÓRNIA           | PAULO HENRIQUE DO NASCIMENTO                       | <a href="mailto:RENATOKALIFA@OUTLOOK.COM">RENATOKALIFA@OUTLOOK.COM</a>                           | (43) 99653-3460            |
| 58 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES ÁREA DE DESTINO          |                      |                                                    |                                                                                                  |                            |
| 59 | CÂMARA MUNICIPAL        | CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES                   | CALIFÓRNIA           | CARLOS EDUARDO KRUPNISKI GASPARETTO                | <a href="mailto:LEGISLATIVOCALIFORNIA@HOTMAIL.COM">LEGISLATIVOCALIFORNIA@HOTMAIL.COM</a>         | (43) 99662-9549            |
| 60 | MINISTÉRIO PÚBLICO      | MINISTÉRIO PÚBLICO                               | MARILÂNDIA DO SUL    | CARLOS FREDERICO DOS GUARANYES ESCOCARD DE AZEVEDO | <a href="mailto:MARILANDIADOSUL.PROM@MPPR.MP.BR">MARILANDIADOSUL.PROM@MPPR.MP.BR</a>             | (43) 3428-1229             |
| 61 | DEFENSORIA PÚBLICA      | DEFENSORIA PÚBLICA                               | APUCARANA            | RENATA MIRANDA DUARTE                              | <a href="mailto:APUCARANA@DEFENSORIA.PR.DEF.BR">APUCARANA@DEFENSORIA.PR.DEF.BR</a>               | (43) 3424-1341 / 3424-3623 |
| 62 | COMPANHIA DE SANEAMENTO | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL                    | APUCARANA            | LUIZ CARLOS JACOVASSI                              | <a href="mailto:LCJACOVASSI@SANEPAR.COM.BR">LCJACOVASSI@SANEPAR.COM.BR</a>                       | (43) 99976-0618            |
| 63 | COMPANHIA DE ENERGIA    | COMPANHIA DE ENERGIA LOCAL                       | APUCARANA            | GILBERTO STEFANI                                   | <a href="mailto:GILBERTO.STEFANI@COPEL.COM">GILBERTO.STEFANI@COPEL.COM</a>                       | (43) 99165-5300            |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição          | Nome da Instituição                                                        | Município de atuação | Nome do contato                 | E-mail                                                                             | Telefone        |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 64 | DEFESA CIVIL                 | DEFESA CIVIL MUNICIPAL                                                     | CALIFÓRNIA           | NIVALDO SANTOS JUNIOR           | <a href="mailto:NIVALDOSANTOSJUNIOR@BOL.COM.BR">NIVALDOSANTOSJUNIOR@BOL.COM.BR</a> | (43) 99973-8575 |
| 65 | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA                                               | LONDRINA             | WALTER HELMUTH ECHERT JUNIOR    | <a href="mailto:IAPLONDRINA@IAP.PR.GOV.BR">IAPLONDRINA@IAP.PR.GOV.BR</a>           | (43) 3373-8700  |
| 66 | COMUNIDADE                   | COMUNIDADE AFETADA PELO REASSENTAMENTO                                     | CALIFÓRNIA           | N/A                             | N/A                                                                                | N/A             |
| 67 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL         | COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO – COMCAM               | CAMPO MOURÃO         | N/A                             | COMCAM@COMCAM.COM.BR                                                               | (44) 3523-5210  |
| 68 | PÚBLICA                      | CMEI PEQUENO PRINCIPE                                                      | CAMPINA DA LAGOA     | N/A                             | N/A                                                                                | N/A             |
| 69 | PÚBLICA                      | CEMITÉRIO MUNICIPAL - HERVEIRA                                             | CAMPINA DA LAGOA     | N/A                             | N/A                                                                                | N/A             |
| 70 | SECRETARIA MUNICIPAL         | ESCOLA ESTADUAL BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO –                               | CAMPINA DA LAGOA     | LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS    | N/A                                                                                | N/A             |
| 71 | SECRETARIA MUNICIPAL         | ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO LÍDIA GUZIMENTA                                  | CAMPINA DA LAGOA     | CONCEIÇÃO AFONSO                | N/A                                                                                | N/A             |
| 72 | ASSISTÊNCIA SOCIAL           | CRAS                                                                       | CAMPINA DA LAGOA     | DANIELLI RIBEIRO LEBÃO          | N/A                                                                                | N/A             |
| 73 | SECRETARIA MUNICIPAL         | AÇÃO SOCIAL                                                                | CAMPINA DA LAGOA     | N/A                             | N/A                                                                                | N/A             |
| 74 | SECRETARIA MUNICIPAL         | URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS                                              | CAMPINA DA LAGOA     | CELSO FERREIRA                  | N/A                                                                                | N/A             |
| 75 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL         | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO NOROESTE DO ESTADO DO PARANÁ – AMENORTE | CIANORTE             | RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA KOIKE | N/A                                                                                | (44) 3628-1170  |
| 76 | CENTRO DE SAÚDE              | CENTRO DE ESPECIALIDADES DE CIDADE GAÚCHA                                  | CIDADE GAÚCHA        | N/A                             |                                                                                    |                 |
| 77 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL        | ABRIGO LAR CRISTÃO                                                         | CIDADE GAÚCHA        | N/A                             | CONTATO@ABRIGOLARCRISTAO.COM.BR                                                    |                 |
| 78 | ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL      | ASSOCIACAO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CIDADE GAUCHA        | CIDADE GAÚCHA        | N/A                             | N/A                                                                                |                 |
| 79 | ESCOLA ESTADUAL              | TALITA BRESOLIN, C E-EF M PROFIS                                           | CIDADE GAÚCHA        | N/A                             | CFNTALITABRESOLIN@SEED.PR.GOV.BR                                                   |                 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #  | Tipo de instituição   | Nome da Instituição                                                      | Município de atuação | Nome do contato                       | E-mail                                                                                       | Telefone                        |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 80 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL | PÁTIO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA       | CIDADE GAÚCHA        | N/A                                   | N/A                                                                                          |                                 |
| 81 | PÚBLICA               | RODOVIÁRIA CALIFÓRNIA                                                    | CIDADE GAÚCHA        | N/A                                   | N/A                                                                                          |                                 |
| 82 | ASSOCIAÇÃO            | PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS                   | CIDADE GAÚCHA        | LUCIO PASSAMANI PAULESKI              | LUCIOPAULESKI@GMAIL.COM                                                                      | (44) 99920-8437                 |
| 83 | ASSOCIAÇÃO            | PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA VILA RURAL “ FIORENÇO BAREA”    | CIDADE GAÚCHA        | VANIA RAMOS DA SILVA                  | <a href="mailto:IURIEIVOMORO@GMAIL.COM">IURIEIVOMORO@GMAIL.COM</a>                           | (44) 99875-8144                 |
| 84 | SINDICATO             | PRESIDENTE DO SINDICATO DO TRABALHADORES RURAL                           | CIDADE GAÚCHA        | EDENILZA MARIA ALVES DA SILVA         | <a href="mailto:EDINILZMARIA24@HOTMAIL.COM">EDINILZMARIA24@HOTMAIL.COM</a>                   | (44) 99942-2099                 |
| 85 | SINDICATO             | PRESIDENTE DO SINDICATO RURAL PATRONAL                                   | CIDADE GAÚCHA        | DOURVAN WESTPHAL                      | <a href="mailto:SRGAUCHA@GMAIL.COM">SRGAUCHA@GMAIL.COM</a>                                   | (44)3675-1245 (44) 99945-1200   |
| 86 | AOCIAÇÃO              | DD. PRESIDENTE DA ACIMCG                                                 | CIDADE GAÚCHA        | EDVALDO JOSÉ CAMILO                   | <a href="mailto:LAJESSAOCAMILO@HOTMAIL.COM">LAJESSAOCAMILO@HOTMAIL.COM</a>                   | (44) 99977-2897                 |
| 87 | AOCIAÇÃO              | DD. PRESIDENTE DO ARA                                                    | CIDADE GAÚCHA        | JOAQUIM PINHEIRO DA SILVA             | <a href="mailto:ACAOSOCIAL@CIDADE GAUCHA. PR.GOV.BR">ACAOSOCIAL@CIDADE GAUCHA. PR.GOV.BR</a> | (44) 99924-0385                 |
| 88 | ASSOCIAÇÃO            | APMI – ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA                   | CIDADE GAÚCHA        | OLINTO PEREIRA                        | <a href="mailto:OLINTOPEREITA68@HOTMAIL.COM">OLINTOPEREITA68@HOTMAIL.COM</a>                 | (44) 99836-3907                 |
| 89 | ENTIDADES RELIGIOSAS  | DD. PÁROCO DA IGREJA DE SÃO JOSÉ OPERÁRIO E SANTA MARIA GORETI           | CIDADE GAÚCHA        | PADRE CARLOS ANTONIO GOMES            | <a href="mailto:PAROCIGA@HOTMAIL.COM">PAROCIGA@HOTMAIL.COM</a>                               | (44) 3675-1498- (44) 92002-1400 |
| 90 | ENTIDADES RELIGIOSAS  | PRESIDENTE DA COLECIG - CONSELHO DE LÍDERES EVANGÉLICOS DE CIDADE GAÚCHA | CIDADE GAÚCHA        | PASTOR REGINALDO DA SILVA             | <a href="mailto:REGI25588@GMAIL.COM">REGI25588@GMAIL.COM</a>                                 | (44) 99886-3426                 |
| 91 | PODER JUDICIARIO      | MERITÍSSIMO JUIZ DE DIREITO                                              | CIDADE GAÚCHA        | DR MURILO CONEHERO GHIZZI             | <a href="mailto:FERNANDA.MELO@TJPR.JUS.BR">FERNANDA.MELO@TJPR.JUS.BR</a>                     | (44) 3259-6985                  |
| 92 | SEGURANÇA PÚBLICA     | POLÍCIA DA COMARCA                                                       | CIDADE GAÚCHA        | DRA. THAIS MIDAUR                     | <a href="mailto:DPCIDADEGAUCHA@PC.PR.GOV.BR">DPCIDADEGAUCHA@PC.PR.GOV.BR</a>                 | (44) 3675-1202                  |
| 93 | PODER JUDICIARIO      | PROMOTORIA DE JUSTIÇA                                                    | CIDADE GAÚCHA        | DRA CLARA DE CAMPOS MARTINS RODRIGUES | <a href="mailto:CIDADEGAUCHA.PROM@MPPR.MP.BR">CIDADEGAUCHA.PROM@MPPR.MP.BR</a>               | (43) 98869-5995                 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição | Nome da Instituição                                                 | Município de atuação | Nome do contato                      | E-mail                                                                                                   | Telefone                         |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 94  |                     | FÓRUM ELEITORAL                                                     | CIDADE GAÚCHA        | CRISTIANO FONTANA DE OLIVEIRA        | <a href="mailto:ZONA127@TRE-PR.JUS.BR">ZONA127@TRE-PR.JUS.BR</a>                                         | (44) 3675- 1832 (44) 9913-1211   |
| 95  |                     | COMANDANTE DO DESTACAMENTO POLICIAL MILITAR                         | CIDADE GAÚCHA        | SARGENTO FERNANDO DE ALMEIDA STABILE | <a href="mailto:FERNANDOSTABILE@PM.PR.GOV.BR">FERNANDOSTABILE@PM.PR.GOV.BR</a>                           | (44) 9915-4841                   |
| 96  | EDUCAÇÃO            | DIRETOR DO CAMPUS DO ARENITO UEM – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ | CIDADE GAÚCHA        | POFESSOR DR. EDMILSON                | <a href="mailto:ECBORTOLETTO@UEM.BR">ECBORTOLETTO@UEM.BR</a>                                             | (44) 99916- 1332                 |
| 97  | PÚBLICO             | SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO                                              | CIDADE GAÚCHA        | DULCILIA BILK DOS SANTOS             | <a href="mailto:EDUCA@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">EDUCA@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>                           | (44) 99915 2868/(44) 3675 1806   |
| 98  | PÚBLICO             | SECRETÁRIO DE SAÚDE                                                 | CIDADE GAÚCHA        | MARIA HELENA FISCHER DOTTO           | <a href="mailto:SAUDE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">SAUDE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>                           | (44) 3675 1870 - (44) 9 99515663 |
| 99  | PÚBLICO             | SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E 1ª DAMA                          | CIDADE GAÚCHA        | ROSINEY MALENTAQUI DOMINGUES         | <a href="mailto:ROSY.MDOMINGUES@HOTMAIL.COM">ROSY.MDOMINGUES@HOTMAIL.COM</a>                             | (44) 3675 1231- (44) 9 9993 7010 |
| 100 | PÚBLICO             | CHEFE DE GABINETE                                                   | CIDADE GAÚCHA        | ANTONIO CIRÍACO                      | <a href="mailto:ANTONIOCRIACO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">ANTONIOCRIACO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>           | :(44) 99126 -1527                |
| 101 | PÚBLICO             | SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO                                         | CIDADE GAÚCHA        | JOSÉ CARLOS APOLÔNIO                 | <a href="mailto:JOSECARLOS@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">JOSECARLOS@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>                 | (44) 3675 4318 - (44) 99922 4815 |
| 102 | PÚBLICO             | SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES                                    | CIDADE GAÚCHA        | RICARDO MORZELE                      | <a href="mailto:RICARDOESPORTE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">RICARDOESPORTE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>         | (44) 3675 1822 – CEL: 99819 8088 |
| 103 | PÚBLICO             | SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS                     | CIDADE GAÚCHA        | SEBASTIÃO APARECIDO MANÇANO          | <a href="mailto:PATIO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">PATIO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>                           | (44) 36751577                    |
| 104 | PÚBLICO             | SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E RENOVÁVEIS               | CIDADE GAÚCHA        | DIONE JOSÉ BILK                      | <a href="mailto:DIONE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">DIONE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>                           | (44) 99975 6172                  |
| 105 | PÚBLICO             | SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO                        | CIDADE GAÚCHA        | SERGIO TENÓRIO DA SILVA              | <a href="mailto:INDUSTRIAECOMERCIO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">INDUSTRIAECOMERCIO@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a> | (44) 99922 2979                  |
| 106 |                     | DD. PRESIDENTE DO CONSELHO TUTELAR                                  | CIDADE GAÚCHA        | MARIA APARECIDA CARDOSO GOMES        | <a href="mailto:CONSELHOTUTELARCIDGAUCHA@HOTMAIL.COM">CONSELHOTUTELARCIDGAUCHA@HOTMAIL.COM</a>           | (44) 99936-5686                  |
| 107 | PÚBLICO             | GERENTE REGIONAL DA SANEPAR                                         | CIDADE GAÚCHA        | JAIME S. MAFFEI                      | <a href="mailto:JAIMESM@SANEPAR.COM.BR">JAIMESM@SANEPAR.COM.BR</a>                                       | (44) 3675-1233                   |
| 108 | PÚBLICO             | DIRETORA DO COLÉGIO ESTADUAL MARECHAL COSTA E SILVA                 | CIDADE GAÚCHA        | ELENITA BALDISSERA SANCHES           | <a href="mailto:CDHCOSTAESILVA@GMAIL.COM">CDHCOSTAESILVA@GMAIL.COM</a>                                   | (44) 3675-1430 (44) 3675-7000    |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                             | Município de atuação    | Nome do contato                  | E-mail                                                                         | Telefone                         |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 109 | PÚBLICO              | DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE                       | CIDADE GAÚCHA           | ALETHEIA FONTANA DE OLIVEIRA     | <a href="mailto:ALETHEYAOLIVEIRA@HOTMAIL.COM">ALETHEYAOLIVEIRA@HOTMAIL.COM</a> | (44) 99925-0080                  |
| 110 | PÚBLICO              | DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DOM BOSCO                          | CIDADE GAÚCHA           | ANGELA MARIA MANÇANO HALAJDA     | <a href="mailto:ANGELAMANSANO@HOTMAIL.COM">ANGELAMANSANO@HOTMAIL.COM</a>       | (44) 3675-2204 - (44) 99952-0218 |
| 111 | PÚBLICO              | DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL PEQUENO PRÍNCIPE                   | CIDADE GAÚCHA           | ANGELA MARIA PAIM NARESSI        | <a href="mailto:TRISTAOANGELA@HOTMAIL.COM">TRISTAOANGELA@HOTMAIL.COM</a>       | (44) 9948-5823                   |
| 112 | PÚBLICO              | PRESIDENTE DA CAMARA DE VEREADORES                              | CIDADE GAÚCHA           | AILTON FERREIRA GUIMARAES        | <a href="mailto:CAMARAGAUCHA@GMAIL.COM">CAMARAGAUCHA@GMAIL.COM</a>             | (44) 99914-4463 - 44-3675-1331   |
| 113 | PÚBLICO              | CRAS CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - COORDENAÇÃO   | CIDADE GAÚCHA           | MARIA IRENICE MARCOLINO DO PRADO | <a href="mailto:CRAS@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">CRAS@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a>   | (44) 99922-7826                  |
| 114 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL                        | CIDADE GAÚCHA           | ABISAI FELIX DA SILVA            | ACAOSOCIAL@CIDADE GAUCHA. PR.GOV.BR                                            | (44) 99813-9243                  |
| 115 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA                 | CIDADE GAÚCHA           | MARIA DE LOURDES KOSTETZER       | ACAOSOCIAL@CIDADE GAUCHA. PR.GOV.BR                                            | (44) 99943-2043                  |
| 116 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL             | CIDADE GAÚCHA           | ROSINEY MALENTAQUI DOMINGUES     | <a href="mailto:ROSY.MDOMINGUES@HOTMAIL.COM">ROSY.MDOMINGUES@HOTMAIL.COM</a>   | (44) 3675 1231                   |
| 117 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE                             | CIDADE GAÚCHA           | DIONE JOSÉ BILK                  | <a href="mailto:DIONE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR">DIONE@CIDADEGAUCHA.PR.GOV.BR</a> | (44) 99975-6172                  |
| 118 | COOPERATIVA          | CODEPA - COOPERATIVA DE DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/A                              | N/A                                                                            | 0800 830 8300                    |
| 119 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP         | FRANCISCO BELTRÃO       | N/A                              | AMSOP@AMSOP.COM.BR                                                             | (46) 3524-2653                   |
| 120 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO – COMCAM    | CAMPO MOURÃO            | N/A                              | COMCAM@COMCAM.COM.BR                                                           | (44) 3523-5210                   |
| 121 | ESTÁDIO              | ESTÁDIO MUNICIPAL DE CORUMBATAÍ DO SUL                          | CORUMBATAÍ DO SUL       | N/A                              | N/A                                                                            | N/A                              |
| 122 | CENTRO DE EVENTOS    | CENTRO DE EVENTOS DE CORUMBATAÍ DO SUL                          | CORUMBATAÍ DO SUL       | N/A                              | N/A                                                                            | N/A                              |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição       | Nome da Instituição                                     | Município de atuação | Nome do contato             | E-mail                | Telefone           |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
| 123 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUL PARANAENSE – AMSULPAR  | UNIÃO DA VITÓRIA     | N/A                         | AMSULPAR@YAHOO.COM.BR |                    |
| 124 | PÚBLICA MUNICIPAL         | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR BRONISLAU KAPUSNIAK          | CRUZ MACHADO         | N/A                         | N/A                   |                    |
| 125 | PÚBLICA MUNICIPAL         | ESCOLA MUNICIPAL DO BAIRRO SANTA CLARA                  | CRUZ MACHADO         | N/A                         | N/A                   |                    |
| 126 | PÚBLICA MUNICIPAL         | CENTRO DE EUCAÇÃO INFANTIL MARIA GAIOSKI BUSCH          | CRUZ MACHADO         | N/A                         | N/A                   |                    |
| 127 | ORGANIZAÇÃO GOVERNAMENTAL | CENTRO DE CONVIVÊNCIAS DA FAMÍLIA                       | CRUZ MACHADO         | N/A                         | N/A                   |                    |
| 128 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP | FRANCISCO BELTRÃO    | N/A                         | AMSOP@AMSOP.COM.BR    | (46) 3524-2653     |
| 129 | PÚBLICO                   | CEMITÉRIO MUNICIPAL                                     | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | N/A                         | N/A                   | N/A                |
| 130 | PÚBLICO                   | SALTINHO DO RIO CRUZEIRO                                | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | N/A                         | N/A                   | N/A                |
| 131 | PÚBLICA                   | CRAS CRUZEIRO DO IGUAÇU                                 | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | ELEANDRA MANFROI            |                       | (46) 3572-1186     |
| 132 | ENTIDADE RELIGIOSA        | ADVENTISTA DO SETIMO DIA                                | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | ALEXANDRE AMORIM            |                       |                    |
| 133 | ENTIDADE RELIGIOSA        | COMUNIDADE BATISTA BETEL                                | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | CLEBERTON WAGNER            |                       | (46) 99906-5199    |
| 134 | ENTIDADE RELIGIOSA        | CONGREGAÇÃO CRISTÃ BRASIL                               | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | GILMAR TEODORO              |                       | (46) 3053-3529     |
| 135 | ENTIDADE RELIGIOSA        | MATRIS NOSSA SRA. FATIMA                                | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | CLAITON BOSCHI              |                       | (46) 3572-1134     |
| 136 | PÚBLICO                   | UNIDADE DE SAUDE                                        | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | CLEUSA PISON                |                       | (46) 3572-1187     |
| 137 | PÚBLICO                   | SERVIÇO DE CONVIVENCIA                                  | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | ELEANDRA MANFROI            |                       | (46) 3572-1186     |
| 138 | ENTIDADE PÚBLICA          | CLUBE DE IDOSOS                                         | CRUZEIRO DO IGUAÇU   | MARILENE DA SILVA           |                       | (46) 99924-1045    |
| 139 | PÚBLICO                   | PROMOTORIA PÚBLICA                                      | DOIS VIZINHOS        | LARISSA BATISTA VASCONCELOS |                       | (46) 3536 -1082    |
| 140 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO IVAÍ – AMUVI       | APUCARANA            | N/A                         | (43) 3047-2020        | AMUVI@AMUVI.COM.BR |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                      | Município de atuação | Nome do contato                 | E-mail                                                                                   | Telefone |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 141 | CENTRO DE SAÚDE         | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARILDA ABRAÃO    | FAXINAL              | N/A                             | N/A                                                                                      |          |
| 142 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL   | CEMITÉRIO BOM JESUS                      | FAXINAL              | N/A                             | N/A                                                                                      |          |
| 143 | PREFEITURA              | PREFEITURA MUNICIPAL                     | FAXINAL              | YLSO ALVARO CANTAGALLO          | <a href="mailto:GABINETE@FAXINAL.PR.GOV.BR">GABINETE@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>               |          |
| 144 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL         | FAXINAL              | MAGDA IONE DE MECEDO CANTAGALLO | <a href="mailto:SMAS@FAXINAL.PR.GOV.BR">SMAS@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>                       |          |
| 145 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE HABITAÇÃO                  |                      |                                 |                                                                                          |          |
| 146 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS       | FAXINAL              | ANDERSON FERNANDO PASQUALINI    | <a href="mailto:SMPLAN@FAXINAL.PR.GOV.BR">SMPLAN@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>                   |          |
| 147 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE              | FAXINAL              | BRUNO BONILHA MARCIDEELLI       | <a href="mailto:SMMA@FAXINAL.PR.GOV.BR">SMMA@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>                       |          |
| 148 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE SAÚDE                      | FAXINAL              | FERNANDO DECARLE DE CAMPOS      | <a href="mailto:SMS@FAXINAL.PR.GOV.BR">SMS@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>                         |          |
| 149 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                   | FAXINAL              | ELIANE FELICIO DE SOUZA TONIN   | <a href="mailto:SME@FAXINAL.PR.GOV.BR">SME@FAXINAL.PR.GOV.BR</a>                         |          |
| 150 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | FAXINAL              | SILVIA CATARINA BOCARDO JUSTUS  | <a href="mailto:SILVIAJUSTUS1973@GMAIL.COM">SILVIAJUSTUS1973@GMAIL.COM</a>               |          |
| 151 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO          |                      |                                 |                                                                                          |          |
| 152 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE              | FAXINAL              | MOACIR COUTINHO                 | <a href="mailto:SMS@FAXINAL.GOV.BR">SMS@FAXINAL.GOV.BR</a>                               |          |
| 153 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO TUTELAR                         | FAXINAL              | MARIA BENEVIDES                 | <a href="mailto:CONSELHOTUTELAR@FAXINAL.PR.GOV.BR">CONSELHOTUTELAR@FAXINAL.PR.GOV.BR</a> |          |
| 154 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO DO IDOSO                        | FAXINAL              | MARCO ANTONIO JOSEFI            | <a href="mailto:MARCOJOSEFI@HOTMAIL.COM">MARCOJOSEFI@HOTMAIL.COM</a>                     |          |
| 155 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES                  | FAXINAL              |                                 |                                                                                          |          |
| 156 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES ÁREA DE DESTINO  | FAXINAL              |                                 |                                                                                          |          |
| 157 | CÂMARA MUNICIPAL        | CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES           | FAXINAL              | SUÉDER MARTINS DE SOUZA         | <a href="mailto:CONTATO@CAMFAXINAL.PR.GOV.BR">CONTATO@CAMFAXINAL.PR.GOV.BR</a>           |          |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição          | Nome da Instituição                                           | Município de atuação | Nome do contato                   | E-mail                                                                                                                                                                  | Telefone       |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 158 | ONGS                         | ONGS                                                          | FAXINAL              | MELISSA CORREA SOARES             | <a href="mailto:ANIMALAR@LIVE.COM">ANIMALAR@LIVE.COM</a>                                                                                                                |                |
| 159 | ORGANIZAÇÕES SOCIAIS LOCAIS  | ORGANIZAÇÃO SOCIAL LOCAL                                      | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 160 | MINISTÉRIO PÚBLICO           | MINISTÉRIO PÚBLICO                                            | FAXINAL              | GABRIEL THOMASZ DA SILVA          | <a href="mailto:FAXINAL.PROM@MPPR.MP.BR">FAXINAL.PROM@MPPR.MP.BR</a>                                                                                                    |                |
| 161 | DEFENSORIA PÚBLICA           | DEFENSORIA PÚBLICA                                            | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 162 | COMPANHIA DE SANEAMENTO      | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL                                 | FAXINAL              | MARCELO BATISTA DE SOUZA          | <a href="mailto:MBSOUZA@SANEPAR.COM.BR">MBSOUZA@SANEPAR.COM.BR</a>                                                                                                      |                |
| 163 | COMPANHIA DE ENERGIA         | COMPANHIA DE ENERGIA LOCAL                                    | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 164 | DEFESA CIVIL                 | DEFESA CIVIL MUNICIPAL                                        | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 165 | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA                                  | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 166 | COMUNIDADE                   | COMUNIDADE AFETADA PELO REASSENTAMENTO                        | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 167 | COMUNIDADE                   | COMUNIDADE ANFITRIÃ DOS REASSENTAMENTOS                       | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 168 | ENTIDADES RELIGIOSAS         | ENTIDADE RELIGIOSA COMUNIDADE ANFITRIÃ                        | FAXINAL              |                                   |                                                                                                                                                                         |                |
| 169 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL         | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO SUL DO PARANÁ – AMCESPAR  | IRATI                | N/A                               | SECRETARIA GERAL (VANDERLEI):<br>AMCESPAR@AMCESPAR.ORG.BR<br><br>ADMINISTRATIVO (RANIELI): RANIELI@AMCESPAR.ORG.BR<br><br>PLOTAGEM (CASSIANO): PLOTAGEM@AMCESPAR.ORG.BR | (42) 3423-2393 |
| 170 | PÚBLICA                      | CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO                        | FERNANDES PINHEIRO   | N/A                               | CAMARAFEP@IRATI.COM.BR                                                                                                                                                  | (42) 3459-1169 |
| 171 | DEFESA CIVIL MUNICIPAL       | POLICIA MILITAR                                               | FERNANDES PINHEIRO   | N/A                               | N/A                                                                                                                                                                     | 190            |
| 172 | PÚBLICA                      | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA | FERNANDES PINHEIRO   | TIAGO RUFINO DA SILVA             | HABITACAO@FERNANDESPINHEIRO.PR.GOV.BR                                                                                                                                   | 42 34591109    |
| 173 | PÚBLICA                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | FERNANDES PINHEIRO   | ELISANGELA DO CARMO MOREIRA PIRES | ACAOSOCIAL@FERNANDESPINHEIRO.PR.GOV.BR                                                                                                                                  | 42 34591188    |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição           | Nome da Instituição                                          | Município de atuação               | Nome do contato                        | E-mail                                                                                                                                                                  | Telefone       |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 174 | PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS   | PROVOPAR                                                     | FERNANDES PINHEIRO                 | FERNANDA DE MELO MARINHO LIMA          | <a href="mailto:PROVOPARFERNANDESPINHEIRO@GMAIL.COM">PROVOPARFERNANDESPINHEIRO@GMAIL.COM</a>                                                                            | 42 34591131    |
| 175 | PÚBLICA                       | MINISTÉRIO PÚBLICO                                           | FERNANDES PINHEIRO TEIXEIRA SOARES | MATEUS ALVES DA ROCHA                  | <a href="mailto:TEIXEIRASOARES.PROM@MPPR.MP.BR">TEIXEIRASOARES.PROM@MPPR.MP.BR</a>                                                                                      | 42 34601330    |
| 176 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NORTE PIONEIRO – AMUNORPI       | JACAREZINHO                        | N/A                                    | N/A                                                                                                                                                                     | (43) 3525-0121 |
| 177 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL         | PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIRAMA                            | GUAPIRAMA                          | N/A                                    | PREFEITURA@P-GUAPIRAMA.PR.GOV.BR                                                                                                                                        | (43) 3573-1122 |
| 178 | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL | ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO PIRAINHA SANEPAR             | GUAPIRAMA                          | N/A                                    | N/A                                                                                                                                                                     | 0800-200-0115  |
| 179 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL         | CEMITÉRIO MUNICIPAL                                          | GUAPIRAMA                          | N/A                                    | N/A                                                                                                                                                                     | N/A            |
| 180 | ESTÁDIO MUNICIPAL             | ESTÁDIO ALCIOMAR ANTÔNIO DA SILVA                            | GUAPIRAMA                          | N/A                                    | N/A                                                                                                                                                                     | N/A            |
| 181 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUL PARANAENSE – AMSULPAR       | UNIÃO DA VITÓRIA                   | N/A                                    | AMSULPAR@YAHOO.COM.BR                                                                                                                                                   | (42) 3522-3998 |
| 182 | CENTRO DE SAÚDE               | POSTO DE SAÚDE SÃO JOÃO                                      | GENERAL CARNEIRO                   | N/A                                    | N/A                                                                                                                                                                     | N/A            |
| 183 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO SUL DO PARANÁ – AMCESPAR | UNIÃO DA VITÓRIA                   | N/A                                    | SECRETARIA GERAL (VANDERLEI):<br>AMCESPAR@AMCESPAR.ORG.BR<br><br>ADMINISTRATIVO (RANIELI): RANIELI@AMCESPAR.ORG.BR<br><br>PLOTAGEM (CASSIANO): PLOTAGEM@AMCESPAR.ORG.BR | (42) 3423-2393 |
| 184 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                | INÁCIO MARTINS                     | SECRETÁRIA:<br>SANDRA APARECIDA DANIEL | SAUDE@INACIOMARTINS.PR.GOV.BR                                                                                                                                           | (42) 3667-1163 |
| 185 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO DO PARANÁ – AMOCENTRO    | PITANGA                            | N/A                                    | AMOCENTROPR@GMAIL.COM                                                                                                                                                   | (42) 3646-3727 |
| 186 | PÚBLICA MUNICIPAL             | CRECHE MUNICIPAL DE ÁGUAS DE JUREMA                          | IRETAMA                            | N/A                                    |                                                                                                                                                                         | N/A            |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição                        | Nome da Instituição                                                | Município de atuação | Nome do contato               | E-mail                                                                     | Telefone                         |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 187 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                       | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE DO PARANÁ – AMUNPAR          | PARANAÍ              | N/A                           | AMUNPAR@GMAIL.COM                                                          | (44) 3423-1349<br>(44) 8451-1677 |
| 188 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL                      | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL                              | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | (44) 3436-1087                   |
| 189 | SECRETARIA DE SAÚDE                        | SECRETARIA DE SAÚDE E LABORATÓRIO MUNICIPAL DE CLINICAS E ANALISES | ITAÚNA DO SUL        | BRUNO VIANNA DA SILVA         | SEC.SAUDE@ITAUNADOSUL.PR.GOV.BR                                            | (44) 3436-1566                   |
| 190 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL - ESPORTES           | GINÁSIO DE ESPORTES                                                | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | N/A                              |
| 191 | ESCOLA ESTADUAL                            | ESCOLA ESTADUAL MACHADO DE ASSIS                                   | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | (44) 3436-1370                   |
| 192 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL - ASSISTÊNCIA SOCIAL | CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                  | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | (44) 3436-1059                   |
| 193 | ESCOLA MUNICIPAL                           | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PEQUENO PRÍNCIPE           | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | (44) 3436-1516                   |
| 194 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL - SAÚDE              | HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL                                | ITAÚNA DO SUL        | N/A                           | N/A                                                                        | (44) 3436-1225                   |
| 195 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                       | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DOS CAMPOS GERAIS – AMCG       | PONTA GROSSA         | N/A                           | SECRETARIA@AMCG.COM.BR                                                     | (42) 3225-1398                   |
| 196 | INSTITUIÇÃO PARTICIPATIVA                  | CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                    | IVAÍ                 | ANA PAULA DE PROENÇA DE PAULA | <a href="mailto:ASSISTENCIA@IVAI.PR.GOV.BR">ASSISTENCIA@IVAI.PR.GOV.BR</a> | (42) 3247-1625                   |
| 197 | PÚBLICO                                    | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                                   | IVAÍ                 | DENISE MOLETA TREVISI         | ASSISTENCIA@IVAI.PR.GOV.BR                                                 | (42) 3247-1625                   |
| 198 | PÚBLICO                                    | SECRETARIA / EDUCAÇÃO E CULTURA                                    | IVAÍ                 | CÉLIA SIOMBALO CHAIDA         | EDUCACAOIVAI@YAHOO.COM.BR                                                  | (42) 3247-1416                   |
| 199 | PÚBLICO                                    | SECRETARIA / OBRAS                                                 | IVAÍ                 | PAULO CESAR METNEK            | <a href="mailto:GABINETE@IVAI.PR.GOV.BR">GABINETE@IVAI.PR.GOV.BR</a>       | (42) 3247-1488                   |
| 200 | PÚBLICO                                    | SECRETARIA DE SAÚDE                                                | IVAÍ                 | NICOLI CROCOLI                | <a href="mailto:SAUDE@IVAI.PR.GOV.BR">SAUDE@IVAI.PR.GOV.BR</a>             | (42) 3247-1248                   |
| 201 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                       | AMUVI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO IVAÍ                  | APUCARANA            | YLSON ALVARO CANTAGALLO       | (43) 3047-2020                                                             | N/A                              |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                      | Município de atuação | Nome do contato             | E-mail                                                                                         | Telefone     |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 202 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL   | CEMITÉRIO MUNICIPAL JACUTINGA            | IVAIPORÃ             | N/A                         | N/A                                                                                            | N/A          |
| 203 | ESCOLA MUNICIPAL        | NILO PECANHA                             | IVAIPORÃ             | N/A                         | (43) 3471-1018                                                                                 | N/A          |
| 204 | PREFEITURA              | PREFEITURA MUNICIPAL                     | IVAIPORÃ             | LUIZ CARLOS GIL             | <a href="mailto:GABINETE@IVAIPORA.PR.GOV.BR">GABINETE@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>                   | 43 3472 1315 |
| 205 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL         | IVAIPORÃ             | SILVANA ZANCANELLA PESSUTTI | <a href="mailto:ASSISTENCIASOCIAL@IVAIPORA.PR.GOV.BR">ASSISTENCIASOCIAL@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a> | 43 3472 5233 |
| 206 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE HABITAÇÃO                  | IVAIPORÃ             | BRUNO JOSÉ MACIAS MONTORO   | <a href="mailto:ENGENHARIA@IVAIPORA.PR.GOV.BR">ENGENHARIA@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>               | 43 996723128 |
| 207 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS       | IVAIPORÃ             | BRUNO JOSÉ MACIAS MONTORO   | <a href="mailto:ENGENHARIA@IVAIPORA.PR.GOV.BR">ENGENHARIA@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>               | 43 996723128 |
| 208 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE              | IVAIPORÃ             | DENISE KUSMINSKI DA SILVA   | <a href="mailto:MEIOAMBIENTE@IVAIPORA.PR.GOV.BR">MEIOAMBIENTE@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>           | 43996789845  |
| 209 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE SAÚDE                      | IVAIPORÃ             | CRISTIANE PANTALEÃO         | <a href="mailto:SAUDE@IVAIPORA.PR.GOV.BR">SAUDE@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>                         | 43 998381762 |
| 210 | SECRETARIA MUNICIPAL    | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                   | IVAIPORÃ             | DAIANE PEREIRA SOARES       | <a href="mailto:EDUCACAO@IVAIPORA.PR.GOV.BR">EDUCACAO@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>                   | 43 999212601 |
| 211 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | IVAIPORÃ             | ERICA BORZUK DO CARMO       | <a href="mailto:APAEIVAIPORA@GMAIL.COM">APAEIVAIPORA@GMAIL.COM</a>                             | 43 999057987 |
| 212 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO M. D DA PESSOA COM DEFICIENCIA  | IVAIPORÃ             | JESSICA ANALI DA SILVA      | <a href="mailto:CMPCD@IVAIPORA.PR.GOV.BR">CMPCD@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>                         | 43 34729967  |
| 213 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO          | IVAIPORÃ             |                             |                                                                                                |              |
| 214 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE              | IVAIPORÃ             | ROBSON                      |                                                                                                | 43 998536096 |
| 215 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO TUTELAR                         | IVAIPORÃ             | TATIANE MARCONDES           | <a href="mailto:CONSELHOTUTELAR@IVAIPORA.PR.GOV.BR">CONSELHOTUTELAR@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>     | 43 3472 1951 |
| 216 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO DO PLANO DIRETOR                | IVAIPORÃ             | JAIR ANTONIO BURATO         | <a href="mailto:JAIRANTONIOBURATO1@OUTLOOK.COM">JAIRANTONIOBURATO1@OUTLOOK.COM</a>             | 43 996465687 |
| 217 | CONSELHO MUNICIPAL      | CONSELHO DO IDOSO                        | IVAIPORÃ             | JAIR ANTONIO BURATO         | <a href="mailto:CDMI@IVAIPORA.PR.GOV.BR">CDMI@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a>                           | 43 996465687 |
| 218 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES                  | IVAIPORÃ             | JAIR ANTONIO BURATO         | <a href="mailto:JAIRANTONIOBURATO1@OUTLOOK.COM">JAIRANTONIOBURATO1@OUTLOOK.COM</a>             | 43 996465687 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição                          | Nome da Instituição                     | Município de atuação | Nome do contato               | E-mail                                                                               | Telefone      |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 219 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES                      | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES ÁREA DE DESTINO | IVAIPORÃ             | VALDIR RODRIGUES DIAS         | <a href="mailto:DJCARECA@HOTMAIL.COM">DJCARECA@HOTMAIL.COM</a>                       | 43 999027447  |
| 220 | CÂMARA MUNICIPAL                             | CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES          | IVAIPORÃ             | EDIVALDO MONTANHERI           |                                                                                      | 43 3472 1644  |
| 221 | ONGS                                         | APAE                                    | IVAIPORÃ             | EUZÉLIA LOPES                 | <a href="mailto:APAEIVAIPORA@GMAIL.COM">APAEIVAIPORA@GMAIL.COM</a>                   | 43 3472 1483  |
| 222 | ORGANIZAÇÕES SOCIAIS LOCAIS                  | GRUPO JOVENS JUVENTUDE MARIANA          | IVAIPORÃ             | MAICON AP DOS SANTOS          | <a href="mailto:MAICONSANTOS.ASS02@GMAIL.COM">MAICONSANTOS.ASS02@GMAIL.COM</a>       | 43 996833079  |
| 223 | MINISTÉRIO PÚBLICO                           | MINISTÉRIO PÚBLICO                      | IVAIPORÃ             | CLEVERSON LEONARDO TOZATTE    | <a href="mailto:IVAIPORA.1PROM@MPPR.MP.BR">IVAIPORA.1PROM@MPPR.MP.BR</a>             | 43 3472 12 47 |
| 224 | DEFENSORIA PÚBLICA                           | DEFENSORIA PÚBLICA                      | IVAIPORÃ             |                               |                                                                                      |               |
| 225 | COMPANHIA DE SANEAMENTO                      | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL           | IVAIPORÃ             |                               |                                                                                      |               |
| 226 | COMPANHIA DE ENERGIA                         | COMPANHIA DE ENERGIA LOCAL              | IVAIPORÃ             | WALLYSON JOSÉ GOMES DE PALMA  | <a href="mailto:WALLYSON.PALMA@COPEL.COM">WALLYSON.PALMA@COPEL.COM</a>               | 43 996943540  |
| 227 | DEFESA CIVIL                                 | DEFESA CIVIL MUNICIPAL                  | IVAIPORÃ             | DENISE KUSMINSKI DA SILVA     | <a href="mailto:MEIOAMBIENTE@IVAIPORA.PR.GOV.BR">MEIOAMBIENTE@IVAIPORA.PR.GOV.BR</a> | 43996789845   |
| 228 | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA                 | IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA            | IVAIPORÃ             | MAURILIO VILA                 | <a href="mailto:MAURILIOV@IAT.PR.GOV.BR">MAURILIOV@IAT.PR.GOV.BR</a>                 | 43 996633542  |
| 229 | COMUNIDADE                                   | COMUNIDADE AFETADA PELO REASSENTAMENTO  | IVAIPORÃ             |                               |                                                                                      |               |
| 230 | COMUNIDADE                                   | COMUNIDADE ANFITRIÃ DOS REASSENTAMENTOS | IVAIPORÃ             | JESSICA DE LIMA               |                                                                                      | 43 996843080  |
| 231 | ENTIDADES RELIGIOSAS                         | ENTIDADE COMUNIDADE ANFITRIÃ CATOLICA   | IVAIPORÃ             | PE. MOACIR                    | <a href="mailto:PAROQUIA.N.S.L@HOTMAIL.COM">PAROQUIA.N.S.L@HOTMAIL.COM</a>           | 3471 1034     |
| 232 | ENTIDADES RELIGIOSAS                         | ENTIDADE COMUNIDADE ANFITRIÃ EVANGELICA | IVAIPORÃ             | PR. JOSÉ DE MEDEIROS          |                                                                                      | 43 999372611  |
| 233 | ENTIDADES RELIGIOSAS                         | ENTIDADE COMUNIDADE ANFITRIÃ EVANGELICA | IVAIPORÃ             | PR. DOURIVAL DA SILVA         |                                                                                      | 43 996721031  |
| 234 | ASSISTENCIA SOCIAL                           | CRAS                                    | IVAIPORÃ             | HELOIZA BELO SACCO            | <a href="mailto:HELOIZASACCO@HOTMAIL.COM">HELOIZASACCO@HOTMAIL.COM</a>               | 43 3472 9967  |
| 235 | INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANÁ | IAPAR / EMATER                          | IVAIPORÃ             | ALINI TAICHI DA SILVA MACHADO | <a href="mailto:GR@IDR.PR.GOV.BR">GR@IDR.PR.GOV.BR</a>                               | 43 3472 5800  |
| 236 | OAB                                          | OAB                                     | IVAIPORÃ             | VALDIR DE FREITAS JUNIOR      | <a href="mailto:VALDIR@FGAA.ADV.BR">VALDIR@FGAA.ADV.BR</a>                           | 43 999877284  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição                     | Nome da Instituição                                          | Município de atuação | Nome do contato             | E-mail                                                                   | Telefone         |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 237 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                    | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA – AMEPAR     | LONDRINA             | SÉRGIO ONOFRE DA SILVA      | AMEPARLONDRINA@GMAIL.COM                                                 |                  |
| 238 | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL           | SAMAE (SISTEMA AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO)          | JAGUAPITÃ            | N/A                         | N/A                                                                      |                  |
| 239 | CENTRO DE SAÚDE                         | UBS CARLOS NASCIMENTO                                        | JAGUAPITÃ            | N/A                         | N/A                                                                      |                  |
| 240 | COMUNIDADE ANFITRIÃ DOS REASSENTAMENTOS | CONJUNTO ALFREDO BATICIOLO                                   | JAGUAPITÃ            | N/A                         | N/A                                                                      |                  |
| 241 | SECRETARIAS DE ESTADO DO PARANÁ         | SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA                    | JAGUAPITÃ            | N/A                         | N/A                                                                      |                  |
| 242 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL                    | COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO – COMCAM | CAMPO MOURÃO         | LEANDRO CESAR DE OLIVEIRA   | COMCAM@COMCAM.COM.BR                                                     | (44) 3523-5210   |
| 243 | PÚBLICA                                 | ESCOLA ESTADUAL RIO VERDE ENSINO FUNDAMENTAL                 | JURANDA              | N/A                         | N/A                                                                      | (44) 3569-6033   |
| 244 | PÚBLICA                                 | MUNICIPAL: PAULO LEMINSKI ESTADUAL: CAMPO DO RIO VERDE       | JURANDA              | N/A                         | N/A                                                                      | (44) 3569-6033   |
| 245 | PÚBLICA                                 | ESCOLA ESTADUAL RIO VERDE                                    | JURANDA              | ADRIANA                     | ESCOLARIOVERDE@GMAIL.COM                                                 | (44) 99984-9797  |
| 246 | PÚBLICA                                 | ESCOLA MUNICIPAL PAULO LEMINSKI.                             | JURANDA              | ADRIANA VIEIRA MATOS        | ADRIANAMATTOS59@HOTMAIL.COM                                              | (44) 99926- 2990 |
| 247 | PÚBLICA                                 | ESCOLA MUNICIPAL DOCE INFÂNCIA C M E I                       | JURANDA              | ROSANA STEPHANIE LISBOA.    | <a href="mailto:ROSANASTPHANIE@BOL.COM.BR">ROSANASTPHANIE@BOL.COM.BR</a> | (44) 99998- 4495 |
| 248 | PÚBLICA                                 | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE RIO VERDE.                           | JURANDA              | ALESSANDRA MARA DE OLIVEIRA |                                                                          | (44) 99905- 2314 |
| 249 | PÚBLICA                                 | GINÁSIO DE ESPORTES ODÉCIO DARLIN.                           | JURANDA              | RAFAEL SEREN                | RAFAELSERREN@HOTMAIL.COM                                                 | (44) 99984-4827  |
| 250 | PÚBLICA                                 | CENTRO ESPORTIVO BENEDITA ZOCANTE                            | JURANDA              |                             |                                                                          |                  |
| 251 | PÚBLICA                                 | CENTRO SOCIAL DE RIO VERDE.                                  | JURANDA              | JOELMA DEMENECK             | <a href="mailto:JDDEMENECK@GMAIL.COM">JDDEMENECK@GMAIL.COM</a>           | (44) 99987-7997  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição       | Nome da Instituição                                          | Município de atuação | Nome do contato                 | E-mail                                                                                 | Telefone         |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 252 | RELIGIOSA                 | ASSEMBLEIA DE DEUS MISSÃO                                    | JURANDA              | ALEX CESAR S. VIEIRA            |                                                                                        | (44) 999858-8526 |
| 253 | RELIGIOSA                 | IGREJA DOS LEANDRO                                           | JURANDA              | NEIA                            |                                                                                        | (44) 99972-2372  |
| 254 | RELIGIOSA                 | IGREJA MÃE BARBARA                                           | JURANDA              | MARINA                          |                                                                                        | (44) 98801-5851  |
| 255 | RELIGIOSA                 | PARÓQUIA NOSSA MÃE DE DEUS                                   | JURANDA              | MARCELO PEREIRA AMARAL          |                                                                                        | (44) 99869-4999  |
| 256 | PODER JUDUICIARIO         | MINISTÉRIO PÚBLICO                                           | JURANDA              | CAROLINA NISHI COELHO           | <a href="mailto:UBIRATA.PROM@MPPR.MP.BR">UBIRATA.PROM@MPPR.MP.BR</a>                   |                  |
| 257 | PODER JUDUICIARIO         | TRIBUNAL DE JUSTIÇA                                          | JURANDA              |                                 | <a href="mailto:UBI-CJSCC-UC@TJPR.JUS.BR">UBI-CJSCC-UC@TJPR.JUS.BR</a>                 | (44) 3543-1360   |
| 258 | PÚBLICO                   | CONSELHO TUTELAR                                             | JURANDA              | WELLINGTON S. BRASIL            | <a href="mailto:CONSELHOTUTLAR@JURANDA.PR.GOV.BR">CONSELHOTUTLAR@JURANDA.PR.GOV.BR</a> | (44) 3569-2029   |
| 259 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO – COMCAM | CAMPO MOURÃO         | LEANDRO CESAR DE OLIVEIRA       | COMCAM@COMCAM.COM.BR                                                                   | (44) 3523-5210   |
| 260 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS | COOPERATIVA COAMO AGROINDUSTRIAL                             | MAMBORÉ              | N/A                             | N/A                                                                                    | (44) 3599-8000   |
| 261 | PÚBLICA                   | CORREIOS                                                     | MAMBORÉ              | N/A                             | N/A                                                                                    | N/A              |
| 262 | PÚBLICO                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                             | MAMBORÉ              | LOURDINHA DABOIT                | <a href="mailto:EDCMAMBORE@HOTMAIL.COM">EDCMAMBORE@HOTMAIL.COM</a>                     | (44) 3568-2879   |
| 263 | PÚBLICO                   | CMEI SANTA RITA DE CASSIA                                    | MAMBORÉ              | SILVIA CRITINA ANDRADE MATIAS   | N/A                                                                                    | (44) 3592-1023   |
| 264 | PÚBLICO                   | ESCOLA ESTADUAL SÃO LUIZ GONZAGA                             | MAMBORÉ              | IRENI FERREIRA COSTA            | N/A                                                                                    | (44) 3592-1032   |
| 265 | PÚBLICO                   | ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO                             | MAMBORÉ              | MARILCE APARECIDA BRANDÃO       | N/A                                                                                    | (44) 3592-1005   |
| 266 | PÚBLICO                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                | MAMBORÉ              | SARA BELTRAME                   | <a href="mailto:SARA_BELTRAME@HOTMAIL.COM">SARA_BELTRAME@HOTMAIL.COM</a>               | (44) 3568-1033   |
| 267 | PÚBLICO                   | UBS                                                          | MAMBORÉ              | ANA CAROLINA MARIOTTO           | N/A                                                                                    | (44) 3592-1060   |
| 268 | PÚBLICO                   | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                             | MAMBORÉ              | ELISABETE AP. FAGUNDES RADOMSKI | <a href="mailto:SMASMAMBORE@MAMBORE.PR.GOV.BR">SMASMAMBORE@MAMBORE.PR.GOV.BR</a>       | (44) 3568-8037   |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                     | Município de atuação | Nome do contato               | E-mail                                                                                     | Telefone        |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 269 | PÚBLICO              | CENTRO DE APOIO TAYNA                                   | MAMBORÊ              | ELIANE FRAGOSO DE CARVALHO    | N/A                                                                                        | (44) 3568-2346  |
| 270 | PÚBLICO              | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE               | MAMBORÊ              | MARIO JOSÉ BUENO              | <a href="mailto:AMBIENTE@MAMBORE.PR.GOV.BR">AMBIENTE@MAMBORE.PR.GOV.BR</a>                 | (44) 99984-5913 |
| 271 | PÚBLICO              | SUB PREFEITURA                                          | MAMBORÊ              | DARCI MARCONDES               |                                                                                            | (44) 99906-1488 |
| 272 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP | FRANCISCO BELTRÃO    | N/A                           | N/A                                                                                        | (46) 3524-2653  |
| 273 | ESCOLA MUNICIPAL     | ESCOLA MUNICIPAL SÃO JUDAS TADEU                        | MARMELEIRO           | N/A                           | N/A                                                                                        | (46) 3525-1437  |
| 274 | COMERCIANTES LOCAIS  | SUPERMERCADO CENTRAL                                    | MARMELEIRO           | N/A                           | N/A                                                                                        | (46) 3525-2312  |
| 275 | ESCOLA MUNICIPAL     | CMEI REGINAS VERÔNICA MULLER                            | MARMELEIRO           | N/A                           | N/A                                                                                        | N/A             |
| 276 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO            | MARMELEIRO           | SILMARA TEREZINHA BRAMBILLA   | <a href="mailto:ADMINISTRACAO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">ADMINISTRACAO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a> | (46) 98809-9497 |
| 277 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA                      | MARMELEIRO           | CELSO PEDRO SCOLARI           | <a href="mailto:EDUCACAO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">EDUCACAO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>           | (46) 99124-6247 |
| 278 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE SAÚDE                                   | MARMELEIRO           | WAGNER LUIZ BARELLA           | <a href="mailto:SAUDE@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">SAUDE@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>                 | (46) 99124-2650 |
| 279 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE ESPORTES                                | MARMELEIRO           | IVAN BURATTO                  | <a href="mailto:ESPORTES@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">ESPORTES@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>           | (46) 99124-6265 |
| 280 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E OBRAS                          | MARMELEIRO           | ALCIDES SEVERO                | <a href="mailto:GARAGEM@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">GARAGEM@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>             | (46) 99131-2592 |
| 281 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE URBANISMO                               | MARMELEIRO           | EVERALDO SOBRINHO DE OLIVEIRA | <a href="mailto:URBANISMO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">URBANISMO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>         | (46) 99124-6193 |
| 282 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO                    | MARMELEIRO           | RITA GIONGO FISCHER           | <a href="mailto:INDCOMERCIO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">INDCOMERCIO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>     | (46) 99124-7457 |
| 283 | GOVERNAMENTAL        | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                      | MARMELEIRO           | MARIZETE KOWALSKI OLINQUEVEZ  | <a href="mailto:SOCIAL@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">SOCIAL@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>               | (46) 99124-8379 |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição | Nome da Instituição                               | Município de atuação | Nome do contato                 | E-mail                                                                                       | Telefone        |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 284 | GOVERNAMENTAL       | DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS | MARMELEIRO           | MARILETE CHIARELOTTO            | <a href="mailto:MEIOAMBIENTE@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">MEIOAMBIENTE@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>     | (46) 99124-6219 |
| 285 | GOVERNAMENTAL       | DEPARTAMENTO MARMELEIRENSE DE TRÂNSITO            | MARMELEIRO           | SIDNEI GHIZZI                   | <a href="mailto:DEMARTRAN@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">DEMARTRAN@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>           | (46) 99133-6554 |
| 286 | GOVERNAMENTAL       | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO       | MARMELEIRO           | LUIZ CARNIEL                    | <a href="mailto:AGRICULTURA02@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">AGRICULTURA02@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>   | (46) 99124-6213 |
| 287 | GOVERNAMENTAL       | DEPARTAMENTO DE FINANÇAS                          | MARMELEIRO           | VANDRE JOÃO SIGNORI             | <a href="mailto:FINANCEIRO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">FINANCEIRO@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a>         | (46) 99124-8479 |
| 288 | NÃO GOVERNAMENTAL   | APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS | MARMELEIRO           | SUSANI SCANDOLARA CAMPRA        | <a href="mailto:MARMELEIRO@APAEPR.ORG.BR">MARMELEIRO@APAEPR.ORG.BR</a>                       | (46) 98819-5589 |
| 289 | NÃO GOVERNAMENTAL   | IGREJA CATÓLICA                                   | MARMELEIRO           | VALMOR SAUER                    | <a href="mailto:PAROQUIASANTARITA_EDI@HOTMAIL.COM">PAROQUIASANTARITA_EDI@HOTMAIL.COM</a>     | (46) 98409-2828 |
| 290 | NÃO GOVERNAMENTAL   | PASTORAL DA CRIANÇA                               | MARMELEIRO           | MARIA JULCIRA MENEGAZZO         |                                                                                              | (46) 99978-8959 |
| 291 | NÃO GOVERNAMENTAL   | APA - BIXO NÃO É LIXO                             | MARMELEIRO           | VERGINIO ZUCHELO NETO           | <a href="mailto:VERGINIOZUCHELLONETO@GMAIL.COM">VERGINIOZUCHELLONETO@GMAIL.COM</a>           | (46) 99109-5396 |
| 292 | NÃO GOVERNAMENTAL   | ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL    | MARMELEIRO           | JONAS DOS SANTOS ARREAL         | <a href="mailto:CONTABILIDADEMARMELEIRO@GMAIL.COM">CONTABILIDADEMARMELEIRO@GMAIL.COM</a>     | (46) 99133-5865 |
| 293 | NÃO GOVERNAMENTAL   | ROTARY CLUB DE MARMELEIRO                         | MARMELEIRO           | CRISTIANE PIASCEKI              | <a href="mailto:CRISPIASECKI@GMAIL.COM">CRISPIASECKI@GMAIL.COM</a>                           | (46) 98413-9174 |
| 294 | NÃO GOVERNAMENTAL   | ACIMAR - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL       | MARMELEIRO           | VANDRE JOAO SIGNORI             | <a href="mailto:ACI_MARR@HOTMAIL.COM">ACI_MARR@HOTMAIL.COM</a>                               | (46) 99931-6223 |
| 295 | NÃO GOVERNAMENTAL   | GUARDA SÃO CRISTÓVÃO                              | MARMELEIRO           | ALDEMIR PAIVA SILVEIRA          | <a href="mailto:ALDEMIRPAIVA_@HOTMAIL.COM">ALDEMIRPAIVA_@HOTMAIL.COM</a>                     | (46) 98817-0174 |
| 296 | NÃO GOVERNAMENTAL   | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO PASSARELA       | MARMELEIRO           | ILVA FATIMA BILIBIU             |                                                                                              |                 |
| 297 | GOVERNAMENTAL       | MINISTÉRIO PÚBLICO - COMARCA DE MARMELEIRO        | MARMELEIRO           | ARTHUR JONAS MENDONÇA E ARAÚJO  | <a href="mailto:MARMELEIRO.PROM@MPPR.MP.BR">MARMELEIRO.PROM@MPPR.MP.BR</a>                   | (46) 3525-1666  |
| 298 | NÃO GOVERNAMENTAL   | CONSEG - CONSELHO DE SEGURANÇA                    | MARMELEIRO           | RODRIGO BAGGIO                  | <a href="mailto:RODRIGOBAGGIOMARMELEIRO@HOTMAIL.COM">RODRIGOBAGGIOMARMELEIRO@HOTMAIL.COM</a> | (46) 3525-1509  |
| 299 | NÃO GOVERNAMENTAL   | CONSELHO DA COMUNIDADE                            | MARMELEIRO           | BRUNA LESSA OLIVEIRA CASAGRANDE | <a href="mailto:ADV.BCASAGRANDE@GMAIL.COM">ADV.BCASAGRANDE@GMAIL.COM</a>                     | (46) 99935-4656 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição       | Nome da Instituição                                              | Município de atuação | Nome do contato        | E-mail                                                                                         | Telefone                         |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 300 | NÃO GOVERNAMENTAL         | IGREJA COMUNIDADE BATISTA BETEL                                  | MARMELEIRO           | JOÃO VACARI            | <a href="mailto:SONIAVACARI@HOTMAIL.COM">SONIAVACARI@HOTMAIL.COM</a>                           | (46) 99116-1377                  |
| 301 | GOVERNAMENTAL             | CONSELHO TUTELAR                                                 | MARMELEIRO           | IVETE TEREZINHA ARENDT | <a href="mailto:CONSELHOTUTELAR@MARMELEIRO.PR.GOV.BR">CONSELHOTUTELAR@MARMELEIRO.PR.GOV.BR</a> | (46) 3525-1163                   |
| 302 | SOCIEDADE CIVIL           | RADIO CRISTAL LTDA                                               | MARMELEIRO           | AIRTON JOSÉ SELESKI    | <a href="mailto:ESTELA.RADIOCRISTAL@GMAIL.COM">ESTELA.RADIOCRISTAL@GMAIL.COM</a>               | (44) 99926-5337                  |
| 303 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE DO PARANÁ – AMUNPAR        | PARANAÍ              | N/A                    | AMUNPAR@GMAIL.COM                                                                              | (44) 3423-1349<br>(44) 8451-1677 |
| 304 | PREFEITURA                | PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR                                  | MIRADOR              | N/A                    | SIC@MIRADOR.PR.GOV.BR                                                                          | (44) 3434-8000                   |
| 305 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO IVAÍ – AMUVI                | APUCARANA            | YLSO ALVARO CANTAGALLO | AMUVI@AMUVI.COM.BR                                                                             | (43) 3047-2020                   |
| 306 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS | APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS                | NOVO ITACOLOMI       | N/A                    | N/A                                                                                            | (43) 3437-1156                   |
| 307 | CONCESSIONÁRIA            | CONCESSIONÁRIA TRIUNFO TRANSBRASILIANA – RODOVIA TRANSBRASILIANA | PAULO FRONTIN        | N/A                    | N/A                                                                                            | N/A                              |
| 308 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUL PARANAENSE – AMSULPAR           | UNIÃO DA VITÓRIA     | N/A                    | AMSULPAR@YAHOO.COM.BR                                                                          | (42) 3522-3998                   |
| 309 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL     | CEMINTÉRIO MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN                            | PAULO FRONTIN        | N/A                    | N/A                                                                                            | N/A                              |
| 310 | ONG                       | ABC PROJETOS CULTURAIS                                           | PONTA GROSSA         | N/A                    | ABCPROJETOS@ABCPROJETOS.COM.BR                                                                 | (42) 3226-6754                   |
| 311 | EMPRESA SOCIAL            | AGROCETE                                                         | PONTA GROSSA         | N/A                    | AGROCETE@AGROCETE.COM                                                                          | (42) 3228-1229                   |
| 312 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP          | FRANCISCO BELTRÃO    | N/A                    | N/A                                                                                            | (46) 3524-2653                   |
| 313 | ESCOLA MUNICIPAL          | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDA KUMMER                           | RENASCENÇA           | N/A                    | N/A                                                                                            | (46) 3550-1112                   |
| 314 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL     | CEMINTÉRIO MUNICIPAL DE RENASCENÇA                               | RENASCENÇA           | N/A                    | N/A                                                                                            | N/A                              |
| 315 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL     | PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA                               | RENASCENÇA           | N/A                    | ADMINISTRACAO@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                                             | (46) 3550-8300                   |
| 316 | PÚBLICA MUNICIPAL         | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SCOAIL                                 | RENASCENÇA           | FERNANDA TOMASSONI     | <a href="mailto:SOCIAL@RENASCENCA.PR.GOV.BR">SOCIAL@RENASCENCA.PR.GOV.BR</a>                   | (46)35501520                     |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição           | Nome da Instituição                                       | Município de atuação                          | Nome do contato                | E-mail                                                                     | Telefone          |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 317 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO                | RENASCENÇA                                    | JOVANI LUIZ CENATTI            | ADMINISTRACAO@RENASCENCA.GOV.PR.BR                                         | (46)35508310      |
| 318 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETARIA DE FINANÇAS                                    | RENASCENÇA                                    | RICARDO SOLIGO BISCARO         | FAZENDA@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                               | (46)35508321      |
| 319 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETÁRIA DE SAÚDE                                       | RENASCENÇA                                    | SIMONE LORENSET GUTSTEIN       | SAUDE@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                                 | (46)35508348      |
| 320 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE                | RENASCENÇA                                    | PAULO SERGIO DEOLA             | AGRICULTURA@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                           | (46)35508320      |
| 321 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES                 | RENASCENÇA                                    | CLAUDINÉIA PORTA LORENZON      | EDUCAO@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                                | (46)35501970      |
| 322 | PÚBLICA MUNICIPAL             | SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO URBANISMO                     | RENASCENÇA                                    | VALMOR DE BONA                 | RODOVIARIO@RENASCENCA.PR.GOV.BR                                            | (46)35501246      |
| 323 | PROMOTORIA                    | MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ                              | MARMELEIRO, RENASCENÇA E FLOR DA SERRA DO SUL | ARTHUR JONAS MENDONÇA E ARAÚJO | <a href="mailto:MARMELEIRO.PROM@MPPR.MP.BR">MARMELEIRO.PROM@MPPR.MP.BR</a> | (46) 35251666     |
| 324 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO DO PARANÁ – AMOCENTRO | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | AMOCENTROPR@GMAIL.COM                                                      | (42) 3646-3727    |
| 325 | PARQUE MUNICIPAL              | PARQUE ECOLÓGICO MIGUEL PEREIRA                           | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | N/A               |
| 326 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS     | COOPERATIVA COAMO AGROINDUSTRIAL                          | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | (44) 3599-8000    |
| 327 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS     | C.VALE - COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL                       | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | (44) 3649-8181    |
| 328 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS     | LATICINIO CAMPO VERDE                                     | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | (44) 3575-1232    |
| 329 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL - LAZER | QUADRA MUNICIPAL JOÃO PAULO                               | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | N/A               |
| 330 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL         | CEMINTÉRIO MUNICIPAL DE RNCADOR                           | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | N/A               |
| 331 | PARQUE MUNICIPAL              | PARQUE MUNICIPAL MIGUEL PEREIRA                           | ATUAÇÃO ESTADUAL / REGIONAL                   | N/A                            | N/A                                                                        | N/A               |
| 332 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE DO PARANÁ – AMUNPAR | PARANAÍ                                       | N/A                            | (44) 3423-1349<br>(44) 8451-1677                                           | AMUNPAR@GMAIL.COM |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição           | Nome da Instituição                                       | Município de atuação   | Nome do contato                    | E-mail                                                                           | Telefone                         |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 333 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE DO PARANÁ – AMUNPAR | PARANAÍ                | N/A                                | AMUNPAR@GMAIL.COM                                                                | (44) 3423-1349<br>(44) 8451-1677 |
| 334 | ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL         | PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ                      | SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | N/A                                | N/A                                                                              | (44) 3443-1221                   |
| 335 | DELEGACIA                     | DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIUA      | SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | N/A                                | N/A                                                                              | N/A                              |
| 336 | COMPANHIA DE SANEAMENTO LOCAL | SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ               | SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | N/A                                | N/A                                                                              | N/A                              |
| 337 | CARTÓRIO                      | SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIUÁ    | SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | N/A                                | N/A                                                                              | (44) 3443-1323                   |
| 338 | HOSPITAL                      | HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIUÁ              | SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | N/A                                | N/A                                                                              | (44) 3443-1293                   |
| 339 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL          | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP   | FRANCISCO BELTRÃO      | N/A                                | N/A                                                                              | (46) 3524-2653                   |
| 340 | PÚBLICA                       | CMEI GUIMARÃES JORGE                                      | SÃO JORGE D'OESTE      | N/A                                | N/A                                                                              | N/A                              |
| 341 | PSF                           | POSTO DE SAUDE DA LAPA                                    | SÃO JORGE D'OESTE      | LISEI COSTA GROSS                  | ENF_LISEI@HOTMAIL.COM                                                            | 46-35341837                      |
| 342 | SECRETARIA                    | OBRAS E SERVIÇOS URBANOS                                  | SÃO JORGE D'OESTE      | ORIVAL CHAVIER                     | <a href="mailto:RODOVIÁRIO@PMSJORGE.PR.GOV.BR">RODOVIÁRIO@PMSJORGE.PR.GOV.BR</a> | 46-35341366                      |
| 343 | SECRETARIA                    | ASSISTÊNCIA SOCIAL                                        | SÃO JORGE D'OESTE      | CLARICE SCHIMITT AUGUSTIN          | SOCIAL@PMSJORGE.PR.GOV.BR                                                        | 46-35342365                      |
| 344 | SECRETARIA                    | EDUCAÇÃO                                                  | SÃO JORGE D'OESTE      | CRISTIANA SONSIN DA SILVA NOGUEIRA | EDUCACAO@PMSJORGE.PR.GOV.BR                                                      | 46-35348071                      |
| 345 | ESCOLA                        | NOSSA SENHORA DA LAPA                                     | SÃO JORGE D'OESTE      | SIRLEI BEZERRA                     | ESCOLADALAPPA@HOTMAIL.COM                                                        | 46-35341425                      |
| 346 | CMEI                          | JORGE GUIMARAES                                           | SÃO JORGE D'OESTE      | JACQUELINE MARIA SCHMITT           | CMEIJORGE@HOTMAIL.COM                                                            | 46-35341603                      |
| 347 | MP/ COMARCA                   | PROMOTORIA DE JUSTIÇA                                     | SÃO JOÃO               | PEDRO TENORIOSOARES VIEIRA TAVARES | <a href="mailto:EDSONLDS@MPPR.MP.BR">EDSONLDS@MPPR.MP.BR</a>                     | 46-35332816                      |
| 348 | FORUM                         | MINISTERIO PÚBLICO                                        | SÃO JOÃO               | PEDRO TENORIOSOARES VIEIRA TAVARES | EDSONLDS@MPPR.MP.BR                                                              | 46-35332816                      |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição            | Nome da Instituição                                           | Município de atuação                                                        | Nome do contato                                                                                 | E-mail                                                                                 | Telefone                        |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 349 | IGREJA                         | ASSEMBLEIA DE DEUS                                            | SÃO JORGE D'OESTE                                                           | LUIZ CARLOS SANTOS                                                                              | ADSAOJORGEDOESTE@OUTLOOK.COM                                                           | 42-98025016                     |
| 350 | IGREJA                         | NOSSA SENHORA DA LAPA                                         | SÃO JORGE D'OESTE                                                           | PE.VICTOR CLEMENTE MULLER                                                                       | <a href="mailto:PARAQUIASSJ@HOTMAIL.COM">PARAQUIASSJ@HOTMAIL.COM</a>                   | 46-35341353                     |
| 351 | ÓRGÃO PERMANENTE E AUTÔNOMO    | CONSELHO TUTELAR                                              | SÃO JORGE D'OESTE                                                           | CLARICE SCHIMITT AUGUSTIN                                                                       | SOCIAL@PMSJORGE.PR.GOV.BR                                                              | 46-988262278                    |
| 352 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL           | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NORTE PIONEIRO – AMUNORPI        | SANTO ANTONIO DA PLATINA                                                    | N/A                                                                                             | N/A                                                                                    | (43) 3525-0121                  |
| 353 | PÚBLICA                        | CRECHE SANTA TEREZINHA                                        |                                                                             | N/A                                                                                             | N/A                                                                                    | N/A                             |
| 354 | PÚBLICA                        | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - VILA MADALENA                       |                                                                             | N/A                                                                                             | N/A                                                                                    | (43) 3565-1247                  |
| 355 | RELIGIOSA - IGREJA CATÓLICA    | PARÓQUIA SÃO JOSÉ                                             | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                                                       | JOÃO ADMIR PEREIRA                                                                              | <a href="mailto:PAROQUIASJBV@HOTMAIL.COM">PAROQUIASJBV@HOTMAIL.COM</a>                 | (43) 99633-6465                 |
| 356 | RELIGIOSA - IGREJA EVANGÉLICA  | IGREJA ADVENTISTA DO 7º DIA                                   | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                                                       | <a href="mailto:JODILSON.ANTUNES.PEREIRA@ADVENTISTAS.ORG">JODILSON ANTUNES PEREIRA (PASTOR)</a> | <a href="mailto:JODILSON.PEREIRA@ADVENTISTAS.ORG">JODILSON.PEREIRA@ADVENTISTAS.ORG</a> | (43) 99981-4985                 |
| 357 | RELIGIOSA - IGREJA PENTECOSTAL | CONGREGAÇÃO CIRSTÃ NO BRASIL                                  | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                                                       | COOPERADOR LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA                                                              | <a href="mailto:ANDRADEOLIVEIRAJ@HOTMAIL.COM">ANDRADEOLIVEIRAJ@HOTMAIL.COM</a>         | (43) 99624-2154                 |
| 358 | RELIGIOSA - IGREJA EVANGÉLICA  | ASSEMBLÉIA DE DEUS                                            | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - CAMPO ECLESIASTICO DE WENCESLAU BRAZ                | <a href="mailto:GASPARINO NERY DE SOUSA">GASPARINO NERY DE SOUSA</a>                            | GASPARINONERY@GMAIL.COM                                                                | (43) 99625-3572                 |
| 359 | RELIGIOSA - IGREJA EVANGÉLICA  | ASSEMBLÉIA DE DEUS MISSÃO - UMA NOVA HISTÓRIA                 | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                                                       | <a href="mailto:EUGENIO LUCIO CARDOSO">EUGENIO LUCIO CARDOSO</a>                                | <a href="mailto:EUGENIOSJBV@HOTMAIL.COM">EUGENIOSJBV@HOTMAIL.COM</a>                   | (43) 99618-8870                 |
| 360 | RELIGIOSA - IGREJA BATISTA     | COMUNIDADE ALIANÇA                                            | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                                                       | ERIC ADEMIR ALBERGONI                                                                           | <a href="mailto:ERICALBERGONI@YAHOO.COM.BR">ERICALBERGONI@YAHOO.COM.BR</a>             | (43)99925-2626                  |
| 361 | COOPERATIVA                    | COOPERATIVA AGROPECUÁRIA FAMILIAR DO LESTE PIONEIRO - COAFLEP | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, WENCESLAU BRAZ, SANTANA DO ITARARÉ, SENGÉS E ARAPOTI | <a href="mailto:MANOEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA JÚNIOR">MANOEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA JÚNIOR</a>      | <a href="mailto:COAFLEP@COAFLEP.COM.BR">COAFLEP@COAFLEP.COM.BR</a>                     | (43)3565-1162 / (43) 99674-9540 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição            | Nome da Instituição                                       | Município de atuação                            | Nome do contato                 | E-mail                                                                           | Telefone                         |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 362 | ASSOCIAÇÃO                     | ASSOCIAÇÃO BOAVISTENSE DOS RECICLADOS E SUCATAS - ABRES   | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                           | JÚNIOR INOCÊNCIO DE OLIVEIRA    | <a href="mailto:MEIOAMBIENTE.SJBV@GMAIL.COM">MEIOAMBIENTE.SJBV@GMAIL.COM</a>     | (43) 3565-1728                   |
| 363 | PROMOTORIA DE JUSTIÇA          | MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ                              | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - COMARCA: WENCESLAU BRAZ |                                 | <a href="mailto:WENCESLAUBRAZ.PROM@MPPR.MP.BR">WENCESLAUBRAZ.PROM@MPPR.MP.BR</a> | (43) 35228-2179                  |
| 364 | ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE       | SÃO JOSÉ DA BOA VISTA                           | ANDERSON CORREA DE SOUSA        | <a href="mailto:APAESJBV@GMAIL.COM">APAESJBV@GMAIL.COM</a>                       | (43)3565-1313                    |
| 365 | INSTITUIÇÃO PÚBLICA            | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO                         | IVAÍ                                            | SARA REIFUR                     | <a href="mailto:ENGENHARIA@IVAI.PR.GOV.BR">ENGENHARIA@IVAI.PR.GOV.BR</a>         | (42) 3247-1222                   |
| 366 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL           | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE DO PARANÁ – AMUNPAR | PARANAÍ                                         | N/A                             | AMUNPAR@GMAIL.COM                                                                | (44) 3423-1349<br>(44) 8451-1677 |
| 367 | ESCOLA MUNICIPAL               | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PEQUENO POLEGAR     | SÃO PEDRO DO PARANÁ                             | N/A                             | N/A                                                                              | (44) 3444-1256                   |
| 368 | LAZER                          | PRAINHA DE PORTO SÃO JOSÉ                                 | SÃO PEDRO DO PARANÁ                             | N/A                             | N/A                                                                              | N/A                              |
| 369 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL           | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA – AMEPAR  | LONDRINA                                        | SÉRGIO ONOFRE DA SILVA          | AMEPARLONDRINA@GMAIL.COM                                                         | (43) 3028-0952                   |
| 370 | PÚBLICO MUNICIPAL              | AEROPORTO MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS                       | N/A                                             | N/A                             | N/A                                                                              | N/A                              |
| 371 | PÚBLICA MUNICIPAL              | CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                | SERTANÓPOLIS                                    | ELIZANDRA EMÍLIA CARDOSO DIAS   | ASSISTENCIA.SOCIAL@SERTANÓPOLIS.PR.GOV.BR                                        | (43) 3232-8400                   |
| 372 | PÚBLICA MUNICIPAL              | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL              | SERTANÓPOLIS                                    | LEILA KUREK MORCELLI            | LEILA@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR                                                     | (43) 3232-8400                   |
| 373 | PÚBLICA MUNICIPAL              | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ROMILDO ROSSATO                   | SERTANÓPOLIS                                    | FRANCIELE BUENO DE CASTRO LOPES | N/A                                                                              | (43)3232-1402                    |
| 374 | PÚBLICA MUNICIPAL              | DEPARTAMENTO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE                      | SERTANÓPOLIS                                    | NIVALDO RIBEIRO DE AMORIM       | NIVALDO.AMORIM@BOL.COM.BR                                                        | (43) 3232-8105                   |
| 375 | PÚBLICA MUNICIPAL              | DEPARTAMENTO MUNICIPAL PLANEJAMENTO URBANO                | SERTANÓPOLIS                                    | GABRIEL GALLI                   | GABRIEL.GALLI@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR                                             | (43) 3232-8115                   |
| 376 | PÚBLICA MUNICIPAL              | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                        | SERTANÓPOLIS                                    | GRAZIELA FERNANDA ALVES FAVERO  | GRAZIELA@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR                                                  | (43) 3232-2866                   |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição       | Nome da Instituição                                               | Município de atuação | Nome do contato               | E-mail                                    | Telefone        |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 377 |                           | CONSELHO TUTELAR                                                  | SERTANÓPOLIS         | LEONELSON FRANCO              | CONSELHOTUTELAR@SERTANOPOLI.PR.GOV.BR     | (43) 3232-2151  |
| 378 | CONTROLE SOCIAL           | CONSELHO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL                             | SERTANÓPOLIS         | HELOIZA MÁXIMO                | ASSISTENCIA.SOCIAL@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR | (43) 3232-8400  |
| 379 | CONTROLE SOCIAL           | CONSELHO MUNICIPAL CRIANÇA E ADOLESCENTE                          | SERTANÓPOLIS         | GUIOMAR PANTOJO               | ASSISTENCIA.SOCIAL@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR | (43) 3232-8400  |
| 380 | CONTROLE SOCIAL           | CONSELHO MUNICIPAL IDOSO                                          | SERTANÓPOLIS         | ELIZANDRA EMÍLIA CARDOSO DIAS | ASSISTENCIA.SOCIAL@SERTANOPOLIS.PR.GOV.BR | (43)3232-8400   |
| 381 | PODER JUDICIÁRIO          | MINISTÉRIO PÚBLICO                                                | SERTANÓPOLIS         | DR CONRADO PORTO              | SERTANOPOLIS.PROM@MPPR.MP.BR              | (43) 3232-2667  |
| 382 | ASSOCIAÇÃO                | ASSOCIAÇÃO DE RECICLAGEM                                          | SERTANÓPOLIS         | JOÃO PRATIS                   | N/A                                       | (43) 98453-3565 |
| 383 | ENTIDADE RELIGIOSA        | IGREJA CATÓLICA PARÓQUIA SANTA TEREZINHA                          | SERTANÓPOLIS         | PADRE WALTER DINIZ            | PSTMJ.SERTANOPOLIS@GMAIL.COM              | (43) 3232-1248  |
| 384 | ASSOCIAÇÃO                | ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS                      | SERTANÓPOLIS         | ANTÔNIA MIQUELASSI AUSSECH    | APAEDESERTANOPOLIS@GMAIL.COM              | (43) 3232-1225  |
| 385 | ENTIDADE RELIGIOSA        | IGREJA BATISTA FILADÉLFIA                                         | SERTANÓPOLIS         | PASTOR ANTÔNIO MARQUES        | IBFILADELFIASERT@GMAIL.COM                | (43)3232-4306   |
| 386 | CLUBE DE SERVIÇO          | ROTARY CUB DE SERTANÓPOLIS                                        | SERTANÓPOLIS         | PEDRO HENRIQUE TIVA           | TIVAAGENCIA@GMAIL.COM                     | (43)99191-0589  |
| 387 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL      | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA – AMEPAR          | LONDRINA             | SÉRGIO ONOFRE DA SILVA        | AMEPARLONDRINA@GMAIL.COM                  | (43) 3028-0952  |
| 388 | ESCOLA MUNICIPAL          | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ADÍLSON SIQUEIRA DOS SANTOS | TAMARANA             | N/A                           | N/A                                       | N/A             |
| 389 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS | COOPERATIVA COCAFAT                                               | TAMARANA             | N/A                           | N/A                                       | (43) 3398-5186  |
| 390 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS | PARQUE INDUSTRIAL III LUIZ GONÇALVES FERREIRA (LUIZ BENGALA)      | TAMARANA             | N/A                           | N/A                                       | N/A             |
| 391 | ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS | PARQUE INDUSTRIAL IV JOÃO NALZÁRIO DA CRUZ                        | TAMARANA             | N/A                           | N/A                                       | N/A             |
| 392 | PÚBLICA MUNICIPAL         | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA TAEKO                                 | TAMARANA             | N/A                           | N/A                                       | (43) 3398-1950  |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                         | Município de atuação | Nome do contato                   | E-mail                            | Telefone        |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 393 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SETOR TRIBUTOS                                              | TAMARANA             | ALEX JR. IZIDORO NASCIMENTO       | TRIBUTACAO@TAMARANA.PR.GOV.BR     | 43- 3398-1935   |
| 394 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL                                     | TAMARANA             | IZADORA CASTILHO BATISTA          | SMASTAMARANA@GMAIL.COM            | 43- 3398-1977   |
| 395 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE                       | TAMARANA             | LEVI ALVES DOS SANTOS             | MEIOAMBIENTE.TAMARANA@GMAIL.COM   | 43- 996 30-6586 |
| 396 | ASSOCIAÇÃO           | INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS                | TAMARANA             | EMIKO OLINDA GOTO                 | ASSOCSAOROQUE@HOTMAIL.COM         | 43- 3398-1486   |
| 397 | PÚBLICA MUNICIPAL    | DIRETORIA DE TURISMO                                        | TAMARANA             | IBRAINS GERBER                    | TURISMO@TAMARANA.PR.GOV.BR        | 43- 999503271   |
| 398 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                            | TAMARANA             | RAFAEL NASCIMENTO DA SILVA        | EDUCACAO@TAMARANA.PR.GOV.BR       | 43- 99651-0537  |
| 399 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE                               | TAMARANA             | VIVIANE GRANADO BARREIRA DA SILVA | SAUDE@TAMARANA.PR.GOV.BR          | 43- 3398-1985   |
| 400 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA                         | TAMARANA             | FRANKLIN BASBASQUE                | AGRICULTURA@TAMARANA.PR.GOV.BR    | 43- 3398-1974   |
| 401 | PÚBLICA MUNICIPAL    | CONSELHO TUTELAR                                            | TAMARANA             | MARCOS ALVES MELO                 | CONSELHOTUTELARTAMARANA@GMAIL.COM | 43- 99942-6117  |
| 402 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA FAZENDA                                          | TAMARANA             | YOSHIKAZU UNO                     | FAZENDA@TAMARANA.PR.GOV.BR        | 43- 99958-2822  |
| 403 | PÚBLICA MUNICIPAL    | SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO                                    | TAMARANA             | JANE G.D.S. UNO                   | ADMINISTRACAO@TAMARANA.PR.GOV.BR  | 43- 99184-9894  |
| 404 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA CATÓLICA                                             | TAMARANA             | MARIA ÂNGELA                      | PARSAOROQUE@YAHOO.COM.BR          | 43- 3398-1241   |
| 405 | CLUBE DE SERVIÇOS    | ROTARY                                                      | TAMARANA             | TONY JESS TORRESIN                | TONYJESS@SERCOMTEL.COM.BR         | 43- 9995-8808   |
| 406 | PÚBLICA MUNICIPAL    | DIRETORIA DESENVOLVIMENTO                                   | TAMARANA             | MARCO A. SILVA                    | URBANISMO@TAMARANA.PR.GOV.BR      | 43- 99120-1012  |
| 407 | PÚBLICA MUNICIPAL    | PREFEITURA MUNICIPAL                                        | TAMARANA             | APARECIDA NAKAOKA ROCHEDO         | GABINETE@TAMARANA.PR.GOV.BR       | 43- 3398- 1944  |
| 408 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DO ENTRE RIOS – AMERIOS | MARAVILHA            | N/A                               | AMERIOS@AMERIOS.ORG.BR            | (49) 3664-0282  |
| 409 | GOVERNAMENTAL        | PREFEITURA MUNICIPAL                                        | TAPEJARA             | RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA KOIKE   | GABINETE@TAPEJARA .PR.GOV.BR      | (44) 3677-1222  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição | Nome da Instituição                                         | Município de atuação | Nome do contato                   | E-mail                                                                                     | Telefone       |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 410 | GOVERNAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                  | TAPEJARA             | ROSELI DE OLIVEIRA SOUZA          | <a href="mailto:DASTAP@TAPEJARA.PR.GOV.BR">DASTAP@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>                   | (44) 36771368  |
| 411 | GOVERNAMENTAL       | CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL                  | TAPEJARA             | MARINEZ BATISTA DE LIMA CRUZ      | <a href="mailto:CRAS@TAPEJARA.PR.GOV.BR">CRAS@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>                       | (44) 36772348  |
| 412 | GOVERNAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                            | TAPEJARA             | ANA MARIA DE OLIVEIRA DA SILVA    | <a href="mailto:EDUCACAO@TAPEJARA.PR.GOV.BR">EDUCACAO@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>               | (44)3677-1807  |
| 413 | GOVERNAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE         | TAPEJARA             | PAULO SERGIO SANTOS               | AGRICULTURA@TAPEJARA.PR.GOV.BR                                                             | (44) 3677-2632 |
| 414 | GOVERNAMENTAL       | CAMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA                                | TAPEJARA             | MARISA ISSA RIZK                  | <a href="mailto:CAMARA@TAPEJARA.PR.GOV.BR">CAMARA@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>                   | (44) 3677-1366 |
| 415 | GOVERNAMENTAL       | EMATER                                                      | TAPEJARA             | GREGORY FREDRI                    | <a href="mailto:GFEDRI@IDR.PR.GOV.BR">GFEDRI@IDR.PR.GOV.BR</a>                             | (44) 3677-1422 |
| 416 | GOVERNAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                               | TAPEJARA             | EDSON DOMINGUES DE SOUZA          | <a href="mailto:SAUDE@TAPEJARA.PR.GOV.BR">SAUDE@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>                     | (44)3677-1519  |
| 417 | GOVERNAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO URBANA               | TAPEJARA             | RAISSA DALOSSE ALVES (ENGENHEIRA) | <a href="mailto:RDALOSSE@GMAIL.COM">RDALOSSE@GMAIL.COM</a>                                 | (44)999333599  |
| 418 | GOVERNAMENTAL       | COLÉGIO ESTADUAL 11 DE ABRIL                                | TAPEJARA             | ROGÉRIO RIBEIRO                   | <a href="mailto:ROGERIO2003@GMAIL.COM">ROGERIO2003@GMAIL.COM</a>                           | (44) 3677-1550 |
| 419 | GOVERNAMENTAL       | COLÉGIO ESTADUAL SANTANA                                    | TAPEJARA             | SUELI OLIVEIRA FRAGOSSO GIMENEZ   | <a href="mailto:SUELI.FRAGOSSO@ESCOLA.PR.GOV.BR">SUELI.FRAGOSSO@ESCOLA.PR.GOV.BR</a>       | (44) 3677-1173 |
| 420 | NÃO GOVERNAMENTAL   | CENTRO EDUCACIONAL DE TAPEJARA                              | TAPEJARA             | LEIA SILVIA SANTOS SANTAROZA      | <a href="mailto:CET.TAPEJARA@HOTMAIL.COM">CET.TAPEJARA@HOTMAIL.COM</a>                     | (44) 3677-2704 |
| 421 | NÃO GOVERNAMENTAL   | APAE DE TAPEJARA                                            | TAPEJARA             | ELIANE BELLIDO HERNANDES          | <a href="mailto:APAETAPEJARA@BOL.COM.BR">APAETAPEJARA@BOL.COM.BR</a>                       | (44) 6377-2389 |
| 422 | NÃO GOVERNAMENTAL   | ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL E PROMOCIONAL NOSSA SENHORA PASTORA | TAPEJARA             | ANA DE BRITO                      | <a href="mailto:PASTORAL_DOMENOR@HOTMAIL.COM">PASTORAL_DOMENOR@HOTMAIL.COM</a>             | (44)999547601  |
| 423 | IGREJA EVANGÉLICA   | COMUNIDADE EVANGÉLICA DE TAPEJARA                           | TAPEJARA             | PASTOR MICHEL SCARDELATO          | <a href="mailto:COMUNIDADEDETAPEJARA01@OUTLOOK.COM">COMUNIDADEDETAPEJARA01@OUTLOOK.COM</a> | (44)999685880  |
| 424 | IGREJA EVANGÉLICA   | COMUNIDADE EVANGÉLICA SARA NOSSA TERRA                      | TAPEJARA             | PASTOR RODRIGO VALIM              | <a href="mailto:DIGAOVALIM@HOTMAIL.COM">DIGAOVALIM@HOTMAIL.COM</a>                         | (44) 999043565 |
| 425 | IGREJA EVANGÉLICA   | IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS EM TAPEJARA (CENTRO)              | TAPEJARA             | PASTOR LUCIANO CAMARGO            | <a href="mailto:LCPASTOR@GMAIL.COM">LCPASTOR@GMAIL.COM</a>                                 | (44)997230200  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                                      | Município de atuação | Nome do contato                | E-mail                                                                                 | Telefone                     |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 426 | IGREJA EVANGÉLICA       | IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS MINISTÉRIO TAPEJARA | TAPEJARA             | PASTOR JOÃO NOGUEIRA           | <a href="mailto:PJNOGUEIRA2013@GMAIL.COM">PJNOGUEIRA2013@GMAIL.COM</a>                 | (44) 997158245               |
| 427 | IGREJA EVANGÉLICA       | CONGREGAÇÃO CRISTÃ DO BRASIL                             | TAPEJARA             | JUNIOR JANDERSON DE CARVALHO   | <a href="mailto:JUNINHOS1B@HOTMAIL.COM">JUNINHOS1B@HOTMAIL.COM</a>                     | (44) 999144294               |
| 428 | IGREJA CATÓLICA         | IGREJA NOSSA SENHORA DE APARECIDA                        | TAPEJARA             | PADRE LUIZ CARLOS PINTENHO     | <a href="mailto:PNSAPARECIDATAP@OUTLOOK.COM">PNSAPARECIDATAP@OUTLOOK.COM</a>           | (44) 999458641 OU 36771323   |
| 429 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA VILA RURAL SANTANA            | TAPEJARA             | REGINALDO SARTORATO PEREIRA    | <a href="mailto:SARTORATOPEREIRA@YAHOO.COM.BR">SARTORATOPEREIRA@YAHOO.COM.BR</a>       | (44) 998072391               |
| 430 | NÃO GOVERNAMENTAL       | ROTARY CLUB DE TAPEJARA                                  | TAPEJARA             | JAIR BRUNE                     | <a href="mailto:AGRIMENSORJAIRBRUNE@GMAIL.COM">AGRIMENSORJAIRBRUNE@GMAIL.COM</a>       | (44) 997660408               |
| 431 | NÃO GOVERNAMENTAL       | ASSOCIAÇÃO DOS RECICLADORES DE TAPEJARA                  | TAPEJARA             | PAULA GREGÓRIO                 | <a href="mailto:PAULAGREGORIAA@GMAIL.COM">PAULAGREGORIAA@GMAIL.COM</a>                 | (44)997176786                |
| 432 | IGREJA EVANGÉLICA       | IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA                          | TAPEJARA             | TAINÁ PERRUD DA SILVA          | <a href="mailto:TAINAPERRUD.CONT@GMAIL.COM">TAINAPERRUD.CONT@GMAIL.COM</a>             | (44)999672782                |
| 433 | IGREJA EVANGÉLICA       | IGREJA DO EVANGELHO QUADRANGULAR                         | TAPEJARA             | PASTOR JOSÉ SÉRGIO             | <a href="mailto:IEQTAPEJARA23@GMAIL.COM">IEQTAPEJARA23@GMAIL.COM</a>                   | (67) 996685780               |
| 434 | NÃO GOVERNAMENTAL       | ASSOCIAÇÃO DAS SENHORAS ROTARIANAS                       | TAPEJARA             | EDIVÂNIA SABEC                 | <a href="mailto:EDIVANEASABEC@GMAIL.COM">EDIVANEASABEC@GMAIL.COM</a>                   | (44) 999114440               |
| 435 | NÃO GOVERNAMENTAL       | LOJA MAÇONARIA CAVALEIROS DA LUZ                         | TAPEJARA             | WILSON ROBERTO BARBOSA SERRA   | WILSONSERRA2003@YAHOO.COM                                                              | (44) 999670004               |
| 436 | GOVERNAMENTAL           | SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE TAPEJARA      | TAPEJARA             | CLEONICE CAROLINE PEREIRA      | <a href="mailto:SAMAE@TAPEJARA.PR.GOV.BR">SAMAE@TAPEJARA.PR.GOV.BR</a>                 | (44) 3677-1229               |
| 437 | SINDICATO RURAL         | SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TAPEJARA           | TAPEJARA             | JOÃO PEREIRA                   | <a href="mailto:STRTAPEJARA@SETAPP.ORG.BR">STRTAPEJARA@SETAPP.ORG.BR</a>               | (44) 3677-12-75 OU 984131520 |
| 438 | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL    | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE TAPEJARA            | TAPEJARA             | WANDERSOM SOARES DE OLIVEIRA   | <a href="mailto:ACIT@ACITAPEJARA.COM.BR">ACIT@ACITAPEJARA.COM.BR</a>                   | (44) 3677-1313 OU 998480056  |
| 439 | MINISTÉRIO PÚBLICO      | MINISTÉRIO PÚBLICO DE CRUZEIRO DO OESTE                  | TAPEJARA             | PROMOTORA NADIR EMILIA DE MELO | <a href="mailto:CRUZEIRODOOESTE.2PROM@MPPR.MP.BR">CRUZEIRODOOESTE.2PROM@MPPR.MP.BR</a> | (44)3677-1592                |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição     | Nome da Instituição                                         | Município de atuação | Nome do contato                  | E-mail                                                                               | Telefone                                      |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 440 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL    | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DO ENTRE RIOS – AMERIOS | MARAVILHA            | N/A                              | AMERIOS@AMERIOS.ORG.BR                                                               | (49) 3664-0282                                |
| 441 | PÚBLICA MUNICIPAL       | 25º BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR                             | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | N/A                                           |
| 442 | PÚBLICA MUNICIPAL       | CEMITÉRIO MUNICIPAL DE UMURAMA                              | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | (44) 3622-5878                                |
| 443 | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES | ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO PARQUE CIDADE JARDIM            | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | (44) 3622-7416                                |
| 444 | PÚBLICA MUNICIPAL       | PARQUE COLINA VERDE                                         | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | N/A                                           |
| 445 | PÚBLICA MUNICIPAL       | ESCOLA MUNICIPAL PROF ANALIDES DE OLIVEIRA CARUSO           | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | (44) 3906-1080                                |
| 446 | PÚBLICA MUNICIPAL       | SEDE PAISAGISMO DA PREF. UMUARAMA                           | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | N/A                                           |
| 447 | PÚBLICA MUNICIPAL       | CORREIOS - CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DOMICILIADA               | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | (44) 3623-1671                                |
| 448 | PÚBLICA MUNICIPAL       | ZILDA ARNS, C E DRA- EF M                                   | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | (44) 3639-6106                                |
| 449 | PÚBLICA MUNICIPAL       | ESCOLA MUNICIPAL CÂNDIDO PORTINARI                          | UMUARAMA             |                                  |                                                                                      | (44) 2031-0423                                |
| 450 | PÚBLICA MUNICIPAL       | CACHOEIRA DO TALISMÃ                                        | UMUARAMA             | N/A                              | N/A                                                                                  | N/A                                           |
| 451 | PÚBLICA MUNICIPAL       | CRAS III                                                    | UMUARAMA             | JEFFERSON GEOVANINE FRELLO       | <a href="mailto:FRELLW@GMAIL.COM">FRELLW@GMAIL.COM</a>                               | (44) 9 9973-7265/<br>3906-1116/<br>98457-1147 |
| 452 | PÚBLICA MUNICIPAL       | UBS – PANORAMA RUA AMAZONAS Nº 2391                         | UMUARAMA             | WASHINGTON ROGÉRIO DE SOUZA      | WASHINGTON@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                                        | (44) 99914-4937                               |
| 453 | PÚBLICA MUNICIPAL       | UBS – SÃO CRISTÓVÃO                                         | UMUARAMA             | GABRIELA AITA FERRARIN           | <a href="mailto:GABRIELAAITA@UMUARAMA.PR.GOV.BR">GABRIELAAITA@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44) 99966-0464                               |
| 454 | PÚBLICA MUNICIPAL       | ESCOLA ESTADUAL DURVAL SEIFERT                              | UMUARAMA             | ALICE SHIGUEKO NARIMATSU CORREIA | <a href="mailto:ALICENARIMATSU@SEED.PR.GOV.BR">ALICENARIMATSU@SEED.PR.GOV.BR</a>     | (44) 99824-8767                               |
| 455 | PÚBLICA MUNICIPAL       | ESCOLA MUNICIPAL SÃO CRISTÓVÃO                              | UMUARAMA             | DANIELLE CRISTINA BIGHETTI       | DANIELLE.BIGHETTI@EDU.UMUARAMA.PR.GOV.BR                                             | (44) 98443-3000                               |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição | Nome da Instituição                                               | Município de atuação | Nome do contato                        | E-mail                                                               | Telefone                                                                                    |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 456 | PÚBLICA MUNICIPAL   | ESCOLA MUNICIPAL MALBA TAHAN                                      | UMUARAMA             | FABIANA TERESINHA PLESS                | FABI_PLESS@HOTMAIL.COM                                               | (44) 99848-6042                                                                             |
| 457 | PÚBLICA MUNICIPAL   | CMEI SÃO CRISTÓVÃO                                                | UMUARAMA             | VÂNIA RODRIGUES NICOLAU                | VANIA_VRN@HOTMAIL.COM                                                | (44) 98814-5327                                                                             |
| 458 | PÚBLICA MUNICIPAL   | CMEI CORA CORALINA                                                | UMUARAMA             | SARA LIGIA DE OLIVEIRA SARMENTO        | CMEI.CORACORALINA@EDU.UMUARAMA.PR.GOV.BR                             | (44) 99753-3345                                                                             |
| 459 | PÚBLICA MUNICIPAL   | UBS – SAN REMO                                                    | UMUARAMA             | JANAINA PAZINATO                       | JANAINAPAZINATO@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                   | (44) 3906-1062/<br>98457-1065/<br>99918-7278                                                |
| 460 | PÚBLICA MUNICIPAL   | ESCOLA ESTADUAL ZILDA ARNS                                        | UMUARAMA             | SILVIA REGINA WEILLER ALVES            | SILVIA.ALVES@ESCOLA.PR.GOV.BR                                        | <a href="tel:(44)3639-6106">44) 3639-6106</a> / <a href="tel:(44)99952-7025">99952-7025</a> |
| 461 | PÚBLICA MUNICIPAL   | ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIÃO DE MATTOS                              | UMUARAMA             | MARIA MAGALI DORIGAN BONDEZAN          | ESCOLA.SEBASTIAOMATTOS@EDU.UMUARAMA.PR.GOV.BR                        | (44) 99903-8630/ 3906-1086/ 98457-1016                                                      |
| 462 | PÚBLICA MUNICIPAL   | CMEI VILMAR SILVEIRA                                              | UMUARAMA             | MARIA CAROLINA PAULIS                  | MARIA.PAULIS@EDU.UMUARAMA.PR.GOV.BR                                  | (44) 3624-9326/<br>98828-4390<br>98457-1952/                                                |
| 463 | PÚBLICA MUNICIPAL   | CMEI MARIA ARLETE ALVES DOS SANTOS                                | UMUARAMA             | PATRÍCIA SANTOS DE PAIVA BARZON        | PATRICIA.BARZON@EDU.UMUARAMA.PR.GOV.BR                               | (44) 3624-7672/<br>98457-1024/<br>98403-3254                                                |
| 464 | CONTROLE SOCIAL     | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS                   | UMUARAMA             | ANNIE CRISTINY LOPES DE ARAÚJO DE LIMA | CMAS@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                              | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109                                                     |
| 465 | CONTROLE SOCIAL     | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI                   | UMUARAMA             | SEBASTIANA RUIZ GARCIA                 | <a href="mailto:CMDI@UMUARAMA.PR.GOV.BR">CMDI@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109                                                     |
| 466 | CONTROLE SOCIAL     | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMDPD | UMUARAMA             | ELIDIAMARA SIMÕES NUNES                | CMDPD@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                             | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109                                                     |
| 467 | CONTROLE SOCIAL     | COMITÊ INTERSETORIAL DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO            | UMUARAMA             | ROGER BRUNO BRAMBILA GIOPATTO          | NÃO POSSUI                                                           | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109                                                     |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                                 | Município de atuação | Nome do contato                  | E-mail                                                                         | Telefone                                |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                      | DA POLÍTICA DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA – CIAMP-RUA             |                      |                                  |                                                                                |                                         |
| 468 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA | UMUARAMA             | IVO GALDINO DA SILVA             | CMDCA@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                                       | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109 |
| 469 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – CMDM                    | UMUARAMA             | SILMARA RUIZ                     | CMDM@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                                        | (44) 3906-1092 / 3906-1019 / 98457-1109 |
| 470 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - CMHIS         | UMUARAMA             | EDNA APARECIDA JUSTINO           | CMHIS@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                                       | (44) 3624-2754                          |
| 471 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE                                 | UMUARAMA             | FERNANDA PERIARD MANTOVANI       | CONSELHODO MEIOAMBIENTE@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                     | (44) 3621-4141                          |
| 472 | ENTIDADE RELIGIOSA   | PARÓQUIA PERPÉTUO SOCORRO                                           | UMUARAMA             | CARLOS ALBERTO DE FIGUEIREDO     | SANTUARIONSPS@OUTLOOK.COM                                                      | (44)3622-5116                           |
| 473 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA CATEDRAL DO DIVINO ESPÍRITO SANTO                            | UMUARAMA             | PADRE LUIZ CEZAR BENTO           | <a href="mailto:PAROQUIACATEDRAL@HOTMAIL.COM">PAROQUIACATEDRAL@HOTMAIL.COM</a> | (44) 3624-1865                          |
| 474 | ENTIDADE RELIGIOSA   | PARÓQUIA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS                                   | UMUARAMA             | PADRE LEANDRO CARLOS BROLEZE     | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44)3622-5428                           |
| 475 | ASSOCIAÇÃO DE BAIRRO | PARQUE LARANJEIRAS                                                  | UMUARAMA             | RESEMEIRA PINHEIRO BRAZ DA SILVA | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44) 99980-4584                         |
| 476 | ASSOCIAÇÃO DE BAIRRO | JARDIM ALIANÇA/ JARDIM PETRÓPOLIS                                   | UMUARAMA             | IDINEIS NOVAIS DOS SANTOS        | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44) 98412-9708                         |
| 477 | ASSOCIAÇÃO DE BAIRRO | JARDIM SAN REMO                                                     | UMUARAMA             | EUNICE INÁCIO PRADO DENK         | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44)99828-5267                          |
| 478 | ASSOCIAÇÃO DE BAIRRO | JARDIM SAN GAETANO                                                  | UMUARAMA             | JANAINA CRISTINA DOS SANTOS      | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44)99927-3487                          |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                                                                         | Município de atuação | Nome do contato                             | E-mail                                                                         | Telefone                           |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 479 | ASSOCIAÇÃO DE BAIRRO | JARDIM PANORAMA/<br>JARDIM INDAIA/<br>JARDIM TANGARÁ/<br>JARDIM IGUAÇU/<br>JARDIM PARAÍSO/<br>JARDIM SOCIAL | UMUARAMA             | LUIZ ANTONIO<br>CAVAQUIOLI                  | <a href="mailto:HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR">HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR</a> | (44)99815-1979                     |
| 480 | PÚBLICA MUNICIPAL    | CÂMARA MUNICIPAL DE<br>UMUARAMA                                                                             | UMUARAMA             | TEMISTHOKLIS<br>FALIAS                      | TEMISFALIAS@GMAIL.COM                                                          | (44) 98817-5972                    |
| 481 | PODER JUDICIÁRIO     | MINISTÉRIO PÚBLICO -<br>6º PROMOTORIA                                                                       | UMUARAMA             | PAULO ROBERTO<br>ROBLES ESTEBON             | UMUARAMA.6PROM@MPPR.MP.BR<br>HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR                      | (44) 3622 -8302                    |
| 482 | PODER JUDICIÁRIO     | DEFENSORIA PÚBLICA<br>ESTADUAL<br>- DPE/PR                                                                  | UMUARAMA             | CAUÊ BOUZON<br>MACHADO FREIRE<br>RIBEIRO    | HABITACAO@UMUARAMA.PR.GOV.BR                                                   | (44)3622-1378                      |
| 483 | PODER JUDICIÁRIO     | DEFENSORIA PÚBLICA<br>DA UNIÃO                                                                              | UMUARAMA             | PATRICIA CRISTINA<br>AMERICO DE<br>OLIVEIRA | DPU.ADM.UMUARAMA@DPU.DEF.BR                                                    | (44) 3624-8489/ (44)<br>99904-0111 |
| 484 | ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL | ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS<br>DO SUDOESTE DO PARANÁ –<br>AMSOP                                               | FRANCISCO BELTRÃO    | N/A                                         | N/A                                                                            | (46) 3524-2653                     |
| 485 | PÚBLICO              | SOCIEDADE HOSPITALAR DOS<br>TRABALHADORES RURAIS DE<br>VERÊ.                                                | VERÊ                 | N/A                                         | N/A                                                                            | (46) 3535-1221                     |
| 486 | PÚBLICO              | CENTRO DE EVENTOS - CASA DA<br>CULTURA                                                                      | VERÊ                 | N/A                                         | N/A                                                                            | (46) 3535-8000                     |
| 487 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE HABITAÇÃO                                                                                      | VERÊ                 | ELISÂNGELA AP.<br>MATTEI                    | <a href="mailto:HABITACAOVERE@GMAIL.COM">HABITACAOVERE@GMAIL.COM</a>           | (46) 3535-1195                     |
| 488 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                       | VERÊ                 | RITA C. CANTON                              | N/A                                                                            | N/A                                |
| 489 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                          | VERÊ                 | JANE C. ALVES                               | N/A                                                                            | (46) 3535-1317                     |
| 490 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA<br>SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA                                                    | VERÊ                 | MARCIANE<br>CHIAPETTI                       | N/A                                                                            | (46) 3535-1195                     |
| 491 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE AGRICULTURA E<br>DESENVOLVIMENTO<br>ECONÔMICO                                                  | VERÊ                 | EDERSON SOIKA                               | N/A                                                                            | (46) 3535-1523                     |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                           | Município de atuação | Nome do contato             | E-mail                        | Telefone       |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 492 | PUBLICO              | MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS       | VERÊ                 | ANDRÉ GUANDALIM             | N/A                           | (46) 3535-1232 |
| 493 | PUBLICO              | MINISTERIO PUBLICO 2ª PROMOTORIA              | DOIS VIZINHOS        | LARISSA VASCONCELOS         | DOISVIZINHOS.2PROM@MPPR.MP.BR | (46) 3536-1082 |
| 494 | PUBLICO              | DEFENSORIA PUBLICA                            | DOIS VIZINHOS        | N/A                         | N/A                           | (46)3536-8450  |
| 495 | ONG                  | CAPA                                          | VERÊ                 | N/A                         | VERE@CAPA.ORG.BR              | (46)-3535 1119 |
| 496 | ASSOCIAÇÃO           | APAE                                          | VERÊ                 | NILCE VERARDO DELFES        | N/A                           | (46)3535-1429  |
| 497 | ASSOCIAÇÃO           | SOCIEDADE HOSPITALAR DOS TRABALHADORES RURAIS | VERÊ                 | JERUSSA                     | N/A                           | (46)35351221   |
| 498 | SINDICATO            | SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE VERÊ    | VERÊ                 | ADEMIR                      | N/A                           | (46) 3535-1261 |
| 499 | COOPERATIVA          | COPERVEREDA                                   | VERÊ                 | SIMONE ALBERTI              | N/A                           | (46) 3535-1779 |
| 500 | ASSOCIAÇÃO           | ASR                                           | VERÊ                 | JUSTINA CALGAROTTO          | N/A                           | (46)999321181  |
| 501 | CLUBE DE SERVIÇOS    | ROTARY                                        | VERÊ                 | WILIAM IVO PASTRO           | N/A                           | (46)999850791  |
| 502 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL    | INÁCIO MARTINS       | CLEUSY DE FÁTIMA NASCIMENTO | CLEUSYNASCIMENTO@GMAIL.COM    | (42)99943-0589 |
| 503 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS (ENGENHARIA)    | INÁCIO MARTINS       | EDISON DOS SANTOS PEPE      | EDISONPEPE@YAHOO.COM.BR       | (42)99974-6014 |
| 504 | LEGISLATIVO          | CÂMARA MUNICIPAL                              | INÁCIO MARTINS       | MARINO KUTIANSKI            | CAMARAIM@OUTLOOK.COM          | (42)991495824  |
| 505 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL                   | IRATI                | MARIA LUIZA CORREA          | IRATI.3PROM@MPPR.MP.BR        | (42)3422-3976  |
| 506 | SEGURANÇA PÚBLICA    | POLICIA MILITAR                               | INÁCIO MARTINS       | SARGENTO MUNHOZ             | MAUPMPR@GMAIL.COM             | (42)99867-7494 |
| 507 | ENTIDADES CIVIS      | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL                          | INÁCIO MARTINS       | KLEBER FERNANDES            | KLEBERERIVELTON@GMAIL.COM     | (42)99834-1106 |
| 508 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA CATÓLICA - PADRE                       | INÁCIO MARTINS       | PADRE JOSÉ RODRIGUES        | PNSA31@GMAIL.COM              | (42)99811-2997 |
| 509 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA EVANGÉLICA - PASTOR                    | INÁCIO MARTINS       | PASTOR LUCIDIO PADILHA      | ADINACIOMARTINS@HOTMAIL.COM   | (42)99919-3053 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                       | Município de atuação    | Nome do contato             | E-mail                                           | Telefone        |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 510 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                | B. V. SÃO ROQUE         | LAURIANO BENDER LINK        | ASSISTENCIASOCIALADM2017@HOTMAIL.COM             | (42)984122079   |
| 511 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS (ENGENHARIA)                | B. V. SÃO ROQUE         | JOAO FLAVIO KRAUTZUK        | PATIOOBRAS@GMAIL.COM                             | (42)984075775   |
| 512 | LEGISLATIVO          | CÂMARA MUNICIPAL                                          | B. V. SÃO ROQUE         | CEZAR RIBEIRO DOS SANTOS    | CAMARA@CMBOAVENTURA.PR.GOV.BR                    | (43)995504200   |
| 513 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL                               | PITANGA                 |                             | PITANGA.2PROM@MPPR.MP.BR                         | (42)3646-1023   |
| 514 | SEGURANÇA PÚBLICA    | POLICIA MILITAR                                           | B. V. SÃO ROQUE         | CABO MAURICIO SZEREMETA     | PMPRBOAVENTURA@YAHOO.COM.BR                      | (42)36521055    |
| 515 | ENTIDADE CIVIL       | ASSOCIAÇÃO COMERCIAL                                      | B. V. SÃO ROQUE         | RAFAEL FARIAS PEDROZO       | RAFA.PEDROZO.BR@GMAIL.COM                        | (42)984134096   |
| 516 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA CATÓLICA - PADRE                                   | B. V. SÃO ROQUE         | ERONDI ALVES DA SILVA       | PAROQUIASAOROQUEBV@HOTMAIL.COM                   | (42)984153855   |
| 517 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA EVANGÉLICA - PASTOR                                | B. V. SÃO ROQUE         | MOIZEIS LEANDRO DA SILVA    | PASTORMOISESEMCRISTO@GMAIL.COM                   | (42)99865586    |
| 518 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA M. ASSISTENCIA SOCIAL                          | CORONEL DOMINGOS SOARES | ANGELICA GRAEFF CATAPAN     | ANGELICAGRAEFF123@GMAIL.COM                      | (46) 99988-0660 |
| 519 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA M. OBRAS E SERV. PUBL                          | CORONEL DOMINGOS SOARES | KEURY FABRIS MARCON         | KFM.ENG.PMCDS@GMAIL.COM                          | (46) 99912-7097 |
| 520 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA M. SAUDE                                       | CORONEL DOMINGOS SOARES | MARLY BEVILACQUA MAITO      | SMS_CORONELDOMINGOSSOARES@SESA.PR.GOV.BR         | (46) 98406-5542 |
| 521 | SECRETARIA MUNICIPAL | CONS. MUNICIPAL ASSIST SOCIAL                             | CORONEL DOMINGOS SOARES | SEBASTIÃO OSNI BRASIL       | OSNIBRASIL2016@GMAIL.COM                         | (46) 98400-9870 |
| 522 | LEGISLATIVO          | CAMARA DE VEREADORES                                      | CORONEL DOMINGOS SOARES | JOÃO EVANDRO TIBES          | ATENDIMENTO@DOMINIO.LEG.BR                       | (46) 3254-1208  |
| 523 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO                                        | PALMAS                  | DR. LEONE NIVALDO GONÇALVES | PALMAS.1PROM@MPPR.MP.BR / LNGONCALVES@MPPR.MP.BR | (46) 3262-5036  |
| 524 | ASSOCIAÇÃO           | APAE - ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ELENITA ALMEIDA FERREIRA | CORONEL DOMINGOS SOARES | NEIVA DE FATIMA LIMA SUCHOW | APAECDS@HOTMAIL.COM                              | 46 999043524    |
| 525 | ENTIDADE RELIGIOSA   | PASTORAL DA CRIANÇA (MITRA DIOCESANA)                     | CORONEL DOMINGOS SOARES | JUCELIO DOS SANTOS CAMARGO  | JUCELIOCAMARGO101@GMAIL.COM                      | 46 999792460    |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição | Nome da Instituição                                      | Município de atuação    | Nome do contato                      | E-mail                                   | Telefone      |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 526 | ENTIDADE RELIGIOSA  | IGREJA CATÓLICA - MITRA DIOCESANA                        | CORONEL DOMINGOS SOARES | PADRE RENATO                         | N/C                                      | 46 984043445  |
| 527 | ENTIDADE RELIGIOSA  | IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS                     | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/C                                  | N/C                                      | N/C           |
| 528 | ENTIDADE RELIGIOSA  | IGREJA DO EVANGELHO QUADRANGULAR                         | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/C                                  | N/C                                      | N/C           |
| 529 | ENTIDADE RELIGIOSA  | UNIÃO SUL BRASILEIRA DA IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA  | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/C                                  | N/C                                      | N/C           |
| 530 | ENTIDADE RELIGIOSA  | IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS                     | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/C                                  | N/C                                      | 46 32541307   |
| 531 | ENTIDADE RELIGIOSA  | CONGREGAÇÃO CRISTÃ DO BRASIL                             | CORONEL DOMINGOS SOARES | N/C                                  | N/C                                      | N/C           |
| 532 | ENTIDADE RELIGIOSA  | IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS                                | GENERAL CARNEIRO-PR     | LAÉDIO JOSE SUZENA                   | IAEDGCPR@YAHOO.COM                       | 46-99115-1140 |
| 533 | ENTIDADE RELIGIOSA  | CAPELA SÃO JOÃO BATISTA                                  | GENERAL CARNEIRO-PR     | MARIA LUCIA CORDEIRO ESMOCOVSKI      | NÃO POSSUI                               | 42-98866-8194 |
| 534 | ORGANIZAÇÃO SOCIAL  | ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO JARDIM SÃO JOÃO        | GENERAL CARNEIRO-PR     | ROBERTA FRANCIELE DA SILVA           | ROBERTAF.SILVA82@GMAIL.COM               | 42-98817-0436 |
| 535 | SAÚDE               | UBS BAIRRO SÃO JOÃO                                      | GENERAL CARNEIRO-PR     | JAIRO FERREIRA DA ROCHA              | JAIORROCHA250816@GMAIL.COM               | 42-98822-6359 |
| 536 | EDUCAÇÃO            | CMEI ARLENE VENSÃO LAMMEL                                | GENERAL CARNEIRO-PR     | ELIZETE FREITAS                      | LIZETEFREITAS2020@GMAIL.COM              | 42-98824-4666 |
| 537 | EDUCAÇÃO            | ESCOLA MUNICIPAL IRINEU GONÇALVES                        | GENERAL CARNEIRO-PR     | MARTA FREIRAS                        | MARTINHA-FREITAS@HOTMAIL.COM             | 42-98807-2177 |
| 538 | EDUCAÇÃO            | ESCOLA ESCOLA ESTADUAL                                   | GENERAL CARNEIRO-PR     | ERENICE CRISTIANE NUNES MAGUELNISKI  | ERENUNES2008@GMAIL.COM                   | 42-98809-5986 |
| 539 | ASSISTÊNCIA SOCIAL  | SCFV- SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO | GENERAL CARNEIRO-PR     | LILIANE APARECIDA SEROISKA CHARNOSKI | CHARNOSKILILIANE@GMAIL.COM               | 42-99812-1444 |
| 540 | LEGISLATIVO         | CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES                           | GENERAL CARNEIRO-PR     | ANTONIO JOARILSO LINS RODRIGUES      | JOARILSO@CAMARAGENERALCARNEIRO.PR.GOV.BR | 42-98872-3073 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                                                   | Município de atuação         | Nome do contato                      | E-mail                                 | Telefone      |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 541 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                         | GENERAL CARNEIRO-PR          | ROSIVANI TEREZINHA FAION             | ROSIVANIFAION@GMAIL.COM                | 42-98807-7040 |
| 542 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA                                            | GENERAL CARNEIRO-PR          | MARIA SALETE DE OLIVEIRA VOLENKEVICZ | SALETEVOLENKEVICZ@HOTMAIL.COM          | 42-98823-2115 |
| 543 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO                                | GENERAL CARNEIRO-PR          | JANETE ELIANE WEBER FERREIRA         | JANETEPROVOPAR.PMGC@GMAIL.COM          | 42-98831-5154 |
| 544 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                                         | GENERAL CARNEIRO-PR          | SANDRO WASMANN                       | SANDROWASMANN@GMAIL.COM                | 42-98827-2760 |
| 545 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA AGRONEGÓCIO MEIO AMBIENTE                         | GENERAL CARNEIRO-PR          | DANILO JUNIOR ALVES                  | DJALVES@HOTMAIL.COM                    | 42-99946-0088 |
| 546 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO, TURISMO, ESPORTE E LAZER | GENERAL CARNEIRO-PR          | JOSE WALTER FERREIRA                 | GENERALWALTERFER@GMAIL.COM             | 42-98818-3035 |
| 547 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ                                                          | UNIÃO DA VITÓRIA-PR E REGIÃO | DR. JULIO RIBEIRO DE CAMPOS NETO     | UNIAODAVITORIA.ATENDIMENTO@MPPR.MP.BR  | 42-3522-2349  |
| 548 | ÓRGÃO PÚBLICO        | DEFENSORIA PÚBLICA                                                                    | UNIÃO DA VITÓRIA-PR E REGIÃO | FABIANO AUGUSTO MALAGHINI            | FABIANO.MALAGHINI@DEFENSORIA.PR.DEF.BR | 42-3523-3483  |
| 549 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA SÃO JOSÉ DO OPERÁRIO                                                           | CRUZ MACHADO                 | LAURO RIBEIRO BORGES                 |                                        | 42988511940   |
| 550 | ORGANIZAÇÃO SOCIAL   | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SÃO JOSÉ                                                       | CRUZ MACHADO                 | TITA MOREIRA                         |                                        | 42998596462   |
| 551 | EDUCAÇÃO             | CMEI / INFANTIL MARIA GAIOSKI                                                         | CRUZ MACHADO                 | SILVANA                              | EDUCPREF@YAHOO.COM.BR                  | 42999845496   |
| 552 | ENTIDADE RELIGIOSA   | IGREJA CRISTÃO PENTECOSTAL(PALMEIRINHA)                                               | CRUZ MACHADO                 | ALISSON DOS SANTOS                   |                                        | 42999878401   |
| 553 | LEGISLATIVO          | CÂMARA DE VEREADORES                                                                  | CRUZ MACHADO                 | EZEQUIEL ORTIZ                       | CCMCRUZMACHADO@GMAIL.COM               | 42998174587   |
| 554 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                                                           | CRUZ MACHADO                 | ANDRESSA SZYKOWSKI                   | ANDI.SZAYKOWSKI@GMAIL.COM              | 42988199486   |
| 555 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                                                      | CRUZ MACHADO                 | GABRIELA LOPES                       | GABRIELALOPESNEP@GMAIL.COM             | 42999509315   |
| 556 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA                                                        | CRUZ MACHADO                 | SILVANA WIERBISKI                    | EDUCPREF@YAHOO.COM.BR                  | 42988298833   |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                                             | Município de atuação | Nome do contato                     | E-mail                                      | Telefone        |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 557 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ESPORTES                                                          | CRUZ MACHADO         | JOSÉ DIRCEU SWED                    | POLACOZE@YAHOO.COM.BR                       | 42999404061     |
| 558 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DA FAZENDA                                                           | CRUZ MACHADO         | VERA MARIA BENZAK                   | LICITACAO@PMCM.PR.GOV.BR                    | 42988076475     |
| 559 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DA INDÚSTRIA E COMERCIO                                              | CRUZ MACHADO         | JOÃO GILMAR GRENAT                  | DPCOMPRASCRUZMACHADOPARANA@GMAIL.COM        | 42998078185     |
| 560 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE OBRAS                                                             | CRUZ MACHADO         | NELSON BRAUTIGAM                    | OBRASCM@OUTLOOK.COM                         | 42998193762     |
| 561 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE SAÚDE                                                             | CRUZ MACHADO         | GRAZIELA BRAUN                      | CRUZMACHADOSAUDE@GMAIL.COM                  | 42999032241     |
| 562 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE SERVIÇOS RURAIS                                                   | CRUZ MACHADO         | ERNANI BARCZAK                      | PMCM@PMCM.PR.GOV.BR                         | 42999994571     |
| 563 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE TRANSPORTE                                                        | CRUZ MACHADO         | MARCOS MARCZAK                      | TRANSPORTESAUCRUZMACHADO@GMAIL.COM          | 42999211182     |
| 564 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE TURISMO                                                           | CRUZ MACHADO         | RODRIGO ANTONIO SOUZA               | TURISMO@PMCM.PR.GOV.BR                      | 42988638687     |
| 565 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO                                                              | UNIÃO DA VITÓRIA     | DR. JULIO RIBEIRO DE CAMPOS NETO    | MPPR.APPS@MPPR.MP.BR                        | (42) 3524-2985  |
| 566 | ÓRGÃO PÚBLICO        | DEFENSORIA PÚBLICA                                                              | UNIÃO DA VITÓRIA     | MARIA LUIZA FURBINO DE NOVAES GOMES | MARIA.NOVAES@DERFENSORIA.PR.DEF.BR          | (42) 99162-4815 |
| 567 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊN CIA SOCIAL E FAMÍLIA                           | PAULO FRONTIN        | SALETE ROSA DE FRANÇA               | ASSISTENCIASOCIAL@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR    | (42) 35431794   |
| 568 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO                             | PAULO FRONTIN        | MICHELLE REGINA POTUK               | SECRETARIADEEDUCACAO@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR | (42) 35431151   |
| 569 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                   | PAULO FRONTIN        | BRUNA CRISTINA MARKIEVICZ           | SECRETARIADESAUDE.PFRONTIN@GMAIL.COM        | (42) 35431341   |
| 570 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO | PAULO FRONTIN        | ISMAR VINICIUS LESZAK               | SEC-ADM@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR              | (42) 3543-1381  |
| 571 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO E FINANÇAS                                   | PAULO FRONTIN        | CARLA RENATA PECH                   | FINANCEIRO@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR           | (42) 3543-1210  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                               | Município de atuação | Nome do contato                  | E-mail                                    | Telefone       |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 572 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS     | PAULO FRONTIN        | JANDERSON REPCZUK                | SEC-OBRAS@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR          | (42) 3543-1464 |
| 573 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO                       | PAULO FRONTIN        | CLERENICE NIERDELE               | INDUSTRIAECOMERCIO@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR | (42) 999785594 |
| 574 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE GOVERNO                                             | PAULO FRONTIN        | ROGÉRIO VIAL                     | GABINETE@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR           | (42) 3543-1210 |
| 575 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE               | PAULO FRONTIN        | EUGENIO HRENICHEN                | AGRICULTURA@PAULOFRONTIN.PR.GOV.BR        | (42)99990-6392 |
| 576 | EDUCAÇÃO             | ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO                                      | PAULO FRONTIN        | CRISTIANA APARECIDA BORA MARAFON | CRIS28.CRISTIANA@GMAIL.COM                | (42) 998432197 |
| 577 | EDUCAÇÃO             | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA ANICE                  | PAULO FRONTIN        | DULCI CARLOTTO                   | CDONAAANCE@YAHOO.COM.BR                   | (42)3543-1369  |
| 578 | EDUCAÇÃO             | COLÉGIO ESTADUAL MONSENHOR PEDRO BUSKO                            | PAULO FRONTIN        | IRINEU CARLOTTO                  | PLFPEDROBUSKO@ESCOLA.PR.GOV.BR            | (42) 3543-1243 |
| 579 | EDUCAÇÃO             | ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SANTANA                                 | PAULO FRONTIN        | TATIANA DE LIMA                  | EDOCAMPOSANTANA@GMAIL.COM                 | (42) 8811-0544 |
| 580 | EDUCAÇÃO             | CASA FAMILIAR RURAL                                               | PAULO FRONTIN        | IRINEU CARLOTTO                  | PLFCASAFAMILIAR@ESCOLA.PR.GOV.BR          | (42) 3543-7010 |
| 581 | EDUCAÇÃO             | ESCOLA CÂNDIDO MAURÍCIO BRZEZINSKI - MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL | PAULO FRONTIN        | ELIZETE FRANCAZAK                | APAEFRONTIN@HOTMAIL.COM                   | (42) 3543-1202 |
| 582 | EDUCAÇÃO             | ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CARLOS GOMES                            | PAULO FRONTIN        | CRISTIANE VERGUTZ                | CRIS.VERGUTZZ@HOTMAIL.COM                 | (42) 999258618 |
| 583 | EDUCAÇÃO             | ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO UNIÃO BRASILEIRA                        | PAULO FRONTIN        | BRUNA GISELE RODRIGUES KRUL      | BRUNAGISELERODRIGUES@HOTMAIL.COM          | (42) 998614758 |
| 584 | EDUCAÇÃO             | COLÉGIO ESTADUAL PROFESSOR FRANCISCO GAULOWSKI                    | PAULO FRONTIN        | MARCO ANTONIO GELLER             | PLFFRANCISCO@SEED.PR.GOV.BR               | (42) 3581-1012 |
| 585 | SAÚDE                | PRONTO ATENDIMENTO DE PAULO FRONTIN                               | PAULO FRONTIN        | DILCELIA ZIOMKO                  | DILZIOMKO@GMAIL.COM                       | (42) 9972-1094 |
| 586 | SAÚDE                | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - CENTRAL                                 | PAULO FRONTIN        | MARLENE PROCHERA                 | MPROCHERA@YAHOO.COM.BR                    | (42) 9903-1708 |
| 587 | SAÚDE                | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - VERA GUARANI                            | PAULO FRONTIN        | SUELI APARECIDA NOS              | SUELIAPNOS@GMAIL.COM                      | (42) 9951-8356 |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição   | Nome da Instituição                                 | Município de atuação | Nome do contato              | E-mail                               | Telefone        |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 588 | SAÚDE                 | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - SÃO ROQUE                 | PAULO FRONTIN        | SUELI APARECIDANOS           | SUELIAPNOS@GMAIL.COM                 | (42) 9951-8356  |
| 589 | SAÚDE                 | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - CÂNDIDO DE ABREU          | PAULO FRONTIN        | SUELI APARECIDANOS           | SUELIAPNOS@GMAIL.COM                 | (42) 9951-8356  |
| 590 | SAÚDE                 | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - NOSSA SENHORA DA SALETE   | PAULO FRONTIN        | SUELI APARECIDANOS           | SUELIAPNOS@GMAIL.COM                 | (42) 9951-8356  |
| 591 | SAÚDE                 | UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - IGUAÇÚ                    | PAULO FRONTIN        | SUELI APARECIDANOS           | SUELIAPNOS@GMAIL.COM                 | (42) 9951-8356  |
| 592 | SAÚDE                 | CENTRO DE ESPECIALIDADES                            | PAULO FRONTIN        | ALVACIRA CHIPITOSKI          | CCHIPITOSKI@YAHOO.COM.BR             | (42) 9963-4478  |
| 593 | ASSISTÊNCIA SOCIAL    | CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL          | PAULO FRONTIN        | ELOIDES KRUL                 | ELOIDESKRUL12@GMAIL.COM              | (42) 99846-0395 |
| 594 | ASSISTÊNCIA SOCIAL    | UNIDADE DE ACOLHIMENTO - CASA LAR                   | PAULO FRONTIN        | SALETE ROSA DE FRANÇA        | PECHSALETE@YAHOO.COM                 | (42) 99119-8461 |
| 595 | ASSISTÊNCIA SOCIAL    | CENTRO DIA PARA IDOSOS                              | PAULO FRONTIN        | ANA MARIA FERNANDES CAR      | ANA.T.CAR@HOTMAIL.COM                | (42)99151-2346  |
| 596 | ASSISTÊNCIA SOCIAL    | SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS | PAULO FRONTIN        | ELOIDES KRUL                 | ELOIDESKRUL12@GMAIL.COM              | (42) 99846-0395 |
| 597 | ÓRGÃO PÚBLICO         | CONSELHO TUTELAR                                    | PAULO FRONTIN        | BRUNA LARISSA MARAFON        | CONSELHOFRONTIN@YAHOO.COM.BR         | (42)99845-3835  |
| 598 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | PARÓQUIA SÃO JOAQUIM E SANTANA                      | PAULO FRONTIN        | PADRE ALCIONE ZANIN          | PAR.SANTANA@DIOCESEUNIVITORIA.ORG.BR | (42)3543-1110   |
| 599 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | PASTORAL DA CRIANÇA                                 | PAULO FRONTIN        | DEOLMARIA RETCHESKI DALLAZEN |                                      | (42) 99854-8704 |
| 600 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | IGREJA SÃO JOÃO BATISTA                             | PAULO FRONTIN        | PADRE SÉRGIO HRYNIEVICZ      | PAROQUIANATPF@HOTMAIL.COM            | (42) 3543-1205  |
| 601 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS                | PAULO FRONTIN        | LUIZ AMARILDO GRADASCHI      | LEDIRAMARILDO@HOTMAIL.COM            | (49) 8850-5718  |
| 602 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA                     | PAULO FRONTIN        | JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA NETO | JOSÉ.CNETO@ADVENTISTAS.ORG           | (41) 99682-4501 |
| 603 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | IGREJA CONGREGAÇÃO CRISTÃ                           | PAULO FRONTIN        | PAULO EVERALDO LES           | PAULOLES007@GMAIL.COM                | (42) 99900-0735 |
| 604 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS        | PAULO FRONTIN        | ELIZETE FRAN CZAK            | APAEFRONTIN@HOTMAIL.COM              | (42) 3543-1202  |

**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição   | Nome da Instituição                               | Município de atuação | Nome do contato                                     | E-mail                           | Telefone        |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 605 | ÓRGÃO PÚBLICO         | MINISTÉRIO PÚBLICO                                | MALLET               | PROMOTOR<br>EDUARDO<br>MARIANO VALEZIN<br>DE TOLEDO | MALLET.PROM@MPPR.BR              | (42) 3542-1441  |
| 606 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL           | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | MARIA APARECIDA XAVIER DA SILVA                     | MARIAPXS@HOTMAIL.COM             | 44 991449315    |
| 607 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SÚDE                      | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | PRISCILA L. G. CAVENAGHLI                           | SAUDE@SAOPEDRODOPARANA.PR.GOV.BR | 44 991192226    |
| 608 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                  | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | WILIAN JOSÉ CARDOSO DE ANDRADE                      | WILLIAN_SPP@HOTMAIL.COM          | 44 991359381    |
| 609 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO   | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | JOÃO GUSTAVO LUIZÃO FERNANDES                       | GUSTAVOPMSPRR@HOTMAIL.COM        | 44 991312909    |
| 610 | PREFEITURA            | DEFESA CIVIL                                      | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | JOSÉ CLOVIS MARINI                                  | SAS.SPPR@GMAIL.COM               | 44 991577776    |
| 611 | SOCIEDADE CIVIL       | ASSOCIAÇÃO DE PESCADORES                          | SÃO PEDRO DO PARANÁ  | AILTON FERREIRA DE OLIVEIRA                         | NI                               | 44 99166 3677   |
| 612 | MINISTÉRIO PÚBLICO    | 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA COMARCA DE LOANDA        | LOANDA               | DRª VERA DE FREITAS MENDONÇA                        | LOANDA.1PROM@MPPR.MP.BR          | 44 3425-1746    |
| 613 | ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | IGREJA CATÓLICA                                   | PORTO SÃO JOSÉ       | PE. ADÃO DIAS MARTINS                               | PAROQUIASP1@HOTMAIL.COM          | 44 3464 -1082   |
| 614 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO                       | UBIRATÃ              |                                                     | (44) 3543-4357                   | (44) 3543-5180  |
| 615 | EDUCAÇÃO              | CMEI. CONJUNTO BOA VISTA                          | UBIRATÃ              | VIVIANE APª FERREIRA NEVES                          | (44) 3543-2726                   | (44) 3543-2726  |
| 616 | EDUCAÇÃO              | ESCOLA MUNICIPAL GENTIL TOLEDO DE MORAES JÚNIOR   | UBIRATÃ              |                                                     | (44) 3543-5180                   | (44) 3543-5180  |
| 617 | EDUCAÇÃO              | ESCOLA MUNICIPAL CLEIDE BORGES REIS               | UBIRATÃ              | ELIANA ZEM DE CARVALHO                              | (44) 3543-4410                   | (44) 3543-5829  |
| 618 | EDUCAÇÃO              | COLÉGIO ESTADUAL CARLOS GOMES                     | UBIRATÃ              | CLAUDIO ROBERTO LOPES ZEM                           | (44) 3543-1174                   | (44) 3543-1174  |
| 619 | EDUCAÇÃO              | APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS | UBIRATÃ              | JOSÉ CARLOS MENEGON                                 | (44) 3543-1569                   | (44) 3543-1569  |
| 620 | SECRETARIA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL             | UBIRATÃ              | CLAUDINEI LAZARETTI                                 |                                  | (44) 99932-5106 |



**Tabela 15 – Atores institucionais – partes interessadas no Programa**

| #   | Tipo de instituição  | Nome da Instituição                                               | Município de atuação | Nome do contato         | E-mail                  | Telefone        |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| 621 | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | CRAS                                                              | UBIRATÃ              | LEILA IPOLITO OLIVEIRA  | (44) 35435185           | (44)3543-5185   |
| 622 | SOCIEDADE CIVIL      | LAR DOS VELHINHOS DE UBIRATÃ DA SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO | UBIRATÃ              | PEDRO DA SILVA ALVES    | (44) 3543-1254          | (44) 99843-0165 |
| 623 | ÓRGÃO PÚBLICO        | CONSELHO TUTELAR                                                  | UBIRATÃ              | PAMELA THALITA M. ROCHA | (44) 3543-1523          | (44) 3543-1523  |
| 624 | SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA MUN. DE SAÚDE                                          | UBIRATÃ              | NI                      | NI                      | (44) 3543-3653  |
| 625 | ÓRGÃO PÚBLICO        | MINISTÉRIO PÚBLICO                                                | UBIRATÃ              | CAROLINA NISHI COELHO   | UBIRATA.PROM@MPPR.MP.BR | (44) 99928-5875 |
| 626 | PODER JUDICIÁRIO     | FÓRUM ESTADUAL DE UBIRATÃ                                         | UBIRATÃ              | NI                      | NI                      | (44) 3543-1018  |
| 627 | SEGURANÇA PÚBLICA    | DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DE UBIRATÃ                             | UBIRATÃ              | IVO VOURVUPULOS VIANA   | NI                      | (44) 3543-1183  |
| 628 | SECRETARIA MUNICIPAL | PLANEJAMENTO URBANO                                               | UBIRATÃ              | NI                      | NI                      | (44) 3543-8000  |
| 629 | SECRETARIA MUNICIPAL | ASSESSORA DE GABINETE/HABITAÇÃO                                   | UBIRATÃ              | NEUSA A DALVI           | NI                      | (44) 99943-1607 |
| 630 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO                                   | UBIRATÃ              | NI                      | NI                      | (44) 3543-8000  |
| 631 | CONTROLE SOCIAL      | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                          | UBIRATÃ              | NI                      | NI                      | (44) 3543-8000  |

## ANEXO 2 – LOCALIZAÇÃO E CONTATO WHATSAPP – ESCRITÓRIOS REGIONAIS COHAPAR

| # | REGIONAL          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ENDEREÇO                              | TELEFONE     | E-MAIL                                                                           |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apucarana         | Apucarana, Arapongas, Arapuã, Ariranha do Ivaí, Bom Sucesso, Borrazópolis, Califórnia, Cambira, Cruzmaltina, Faxinal, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Jardim Alegre, Kaloré, Lidianópolis, Lunardelli, Marilândia do Sul, Marumbi, Mauá da Serra, Novo Itacolomi, Rio Bom, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí e São Pedro do Ivaí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rua Coronel Luiz José dos Santos, 503 | 43 3308-3150 | <a href="mailto:erap@COHAPAR.pr.gov.br">erap@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| 2 | Campo Mourão      | Altamira do Paraná, Araruna, Barbosa Ferraz, Boa Esperança, Campina da Lagoa, Campo Mourão, Corumbataí do Sul, Engenheiro Beltrão, Farol, Fênix, Goioerê, Iretama, Janiópolis, Juranda, Luiziana, Mamborê, Mato Rico, Moreira Sales, Nova Cantu, Peabiru, Quarto Centenário, Quinta do Sol, Rancho Alegre do Oeste, Roncador, Terra Boa e Ubitatã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rua Harrison José Borges, 1777        | 44 3518-2450 | <a href="mailto:ercm@COHAPAR.pr.gov.br">ercm@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| 3 | Cascavel          | Anahy, Assis Chateaubriand, Boa Vista da Aparecida, Braganey, Cafelândia, Campo Bonito, Capitão Leônidas Marques, Cascavel, Catanduvas, Céu Azul, Corbélia, Diamante do Oeste, Diamante do Sul, Entre Rios do Oeste, Formosa do Oeste, Foz do Iguaçu, Guaíra, Guaraniaçu, Ibema, Iguatu, Iracema do Oeste, Itaipulândia, Jesuítas, Lindoeste, Marechal Cândido Rondon, Maripá, Matelândia, Medianeira, Mercedes, Missal, Nova Aurora, Nova Santa Rosa, Ouro Verde do Oeste, Palotina, Pato Bragado, Quatro Pontes, Ramilândia, Santa Helena, Santa Lúcia, Santa Tereza do Oeste, Santa Terezinha de Itaipu, São José das Palmeiras, São Miguel do Iguaçu, São Pedro do Iguaçu, Serranópolis do Iguaçu, Terra Roxa, Toledo, Três Barras do Paraná, Tupãssi e Vera Cruz do Oeste. | Rua São Paulo, 1317                   | 45 3333-1100 | <a href="mailto:erca@COHAPAR.pr.gov.br">erca@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| 4 | Cornélio Procópio | Abatiá, Andirá, Bandeirantes, Barra do Jacaré, Cambará, Carlópolis, Congonhinhas, Conselheiro Mairinck, Cornélio Procópio, Curiúva, Figueira, Guapirama, Ibaiti, Itambaracá, Jaboti, Jacarezinho, Japira, Joaquim Távora, Jundiá do Sul, Leopólis, Nova América da Colina, Nova Fátima, Nova Santa Bárbara, Pinhalão, Quatiguá, Rancho Alegre, Ribeirão Claro, Ribeirão Do Pinhal, Salto do Itararé, Santa Amélia, Santa Cecília do Pavão, Santa Mariana, Santo Antônio da Platina, Santo Antônio do Paraíso, São Jerônimo da Serra, São Sebastião da Amoreira, Sapopema, Sertaneja, Siqueira Campos, Tomazina, Uraí.                                                                                                                                                           | Rua Mato Grossa, 7                    | 43 3520-8500 | <a href="mailto:ercp@COHAPAR.pr.gov.br">ercp@COHAPAR.pr.gov.br</a>               |
| 5 | Curitiba – Sede   | Adrianópolis, Agudos do Sul, Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Balsa Nova, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Campo do Tenente, Campo Largo, Campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avenida Marechal                      | 41 3312-5700 | <a href="mailto:faleconosco@cohapar.pr.gov.br">faleconosco@cohapar.pr.gov.br</a> |

| #  | REGIONAL          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENDEREÇO                                | TELEFONE     | E-MAIL                                                             |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                   | Magro, Cerro Azul, Colombo, Contenda, Curitiba, Doutor Ulysses, Fazenda Rio Grande, Guaraqueçaba, Guaratuba, Itaperuçu, Lapa, Mandirituba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Piên, Pinhais, Piraquara, Pontal do Paraná, Quatro Barras, Quitandinha, Rio Branco do Sul, Rio Negro, São José dos Pinhais, Tijucas do Sul, Tunas do Paraná.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 |              |                                                                    |
| 6  | Francisco Beltrão | Ampére, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Espigão Alto do Iguaçu, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Quedas do Iguaçu, Realeza, Renascerça, Rio Bonito do Iguaçu, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge do Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino. | Rua Pernambuco, 434                     | 46 3905-4450 | <a href="mailto:erfb@COHAPAR.pr.gov.br">erfb@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 7  | Guarapuava        | Boa Ventura De São Roque, Campina do Simão, Cândido de Abreu, Candóji, Cantagalo, Foz do Jordão, Goioxim, Guarapuava, Inácio Martins, Irati, Laranjal, Laranjeiras do Sul, Manoel Ribas, Marquinho, Nova Laranjeiras, Nova Tebas, Palmital, Pinhão, Pitanga, Porto Barreiro, Prudentópolis, Rebouças, Reserva do Iguaçu, Rio Azul, Santa Maria do Oeste, Turvo, Virmond.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rua Marechal Floriano Peixoto, 1941     | 42 3630-2750 | <a href="mailto:ergp@COHAPAR.pr.gov.br">ergp@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 8  | Londrina          | Alvorada do Sul, Assaí, Bela Vista do Paraíso, Cafeara, Cambé, Centenário do Sul, Florestópolis, Guaraci, Ibiporã, Jaguapitã, Jataizinho, Londrina, Lupionópolis, Miraselva, Pitangueiras, Porecatu, Prado Ferreira, Primeiro de Maio, Rolândia, Sabáudia, Sertanópolis, Tamarana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rua Tupi, 582                           | 43 3376-8700 | <a href="mailto:erld@COHAPAR.pr.gov.br">erld@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 9  | Maringá           | Ângulo, Astorga, Atalaia, Colorado, Cruzeiro Do Sul, Doutor Camargo, Florai, Floresta, Flórida, Iguaçu, Inajá, Itaguajé, Itambé, Ivatuba, Jardim Olinda, Lobato, Mandaguaçu, Mandaguari, Marialva, Maringá, Munhoz de Mello, Nossa Senhora das Graças, Nova Esperança, Ourizona, Paiçandu, Paranacity, Paranapoema, Presidente Castelo Branco, Santa Fé, Santa Inês, Santo Inácio, São Jorge do Ivaí, Sarandi, Uniflor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, 145     | 44 3219-5300 | <a href="mailto:erma@COHAPAR.pr.gov.br">erma@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 10 | Paranavaí         | Alto Paraná, Amaporã, Diamante do Norte, Guairaçá, Itaúna do Sul, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranavaí, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência do Norte, Santa Cruz de Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antônio do Caiuá, São Carlos do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rua Manoel Ribas, 763, sala 40          | 44 3474-8250 | <a href="mailto:erpv@COHAPAR.pr.gov.br">erpv@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 11 | Ponta Grossa      | Arapoti, Carambeí, Castro, Fernandes Pinheiro, Guamiranga, Imbaú, Imbituva, Ipiranga, Ivaí, Jaguariaíva, Ortigueira, Palmeira, Piraí do Sul, Ponta Grossa, Porto Amazonas,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rua do Rosário, 310                     | 42 3219-2950 | <a href="mailto:erpg@COHAPAR.pr.gov.br">erpg@COHAPAR.pr.gov.br</a> |

| #  | REGIONAL         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ENDEREÇO                               | TELEFONE     | E-MAIL                                                             |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                  | Reserva, Santana do Itararé, São José da Boa Vista, Sengés, Teixeira Soares, Telêmaco Borba, Tibagi, Ventania, Wenceslau Braz.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                    |
|    | Umuarama         | Alto Paraíso, Alto Piquiri, Altônia, Brasilândia do Sul, Cafezal do Sul, Cianorte, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Douradina, Esperança Nova, Francisco Alves, Guaporema, Icaraíma, Indianópolis, Iporã, Ivaté, Japurá, Jussara, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Perobal, Pérola, Rondon, São Jorge do Patrocínio, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Tuneiras do Oeste, Umuarama, Xambê. | Avenida Getúlio Vargas, 4816           | 44 3626-6200 | <a href="mailto:erum@COHAPAR.pr.gov.br">erum@COHAPAR.pr.gov.br</a> |
| 12 | União da Vitória | Antonio Olinto, Bituruna, Coronel Domingos Soares, Cruz Machado, General Carneiro, Mallet, Palmas, Paula Freitas, Paulo Frontin, Porto Vitória, São João do Triunfo, São Mateus do Sul, União da Vitória.                                                                                                                                                                                                       | Rua Doutor Cruz Machado, 493, 2º andar | 42 3524-1400 | <a href="mailto:eruv@COHAPAR.pr.gov.br">eruv@COHAPAR.pr.gov.br</a> |

Fonte: <https://www.cohapar.pr.gov.br/>