

## TERMO DE REFERÊNCIA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO – AQUISIÇÃO DE BENS

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. **AQUISIÇÃO** de cartuchos de toner modelo TN450 para impressoras Brother HL-2270DW, destinados a atender à demanda da Divisão de Infraestrutura e Tecnologia – DVIT, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e na planilha abaixo:

ITEM	CÓD. GMS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE MEDIDA	QTD.
01	7020.102548  Tipo: Material de Expediente	Toner, USO: Impressora Brother, SÉRIE: HL-2270DW, REFERÊNCIA: TN450, COR: Preto, RENDIMENTO APROXIMADO: 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não remanufaturado, não recondicionado, não reciclado, EMBALAGEM: Caixa contendo 1 unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário	UN	25

#### 1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 1.2.1. Toner TN450
- 1.2.2. Cor: Preto
- 1.2.3. Rendimento mínimo: 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.
- 1.2.4. Não remanufaturado.
- 1.2.5. Não recondicionado.
- 1.2.6. Não reciclado.
- 1.2.7. Embalagem: Caixa contendo 1 unidade.

#### 1.3. DA PADRONIZAÇÃO

- 1.3.1. O objeto da contratação encontra-se no Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (e-CAT) conforme seguir:

1.3.1.1. GMS: 7020 – 102548 – Toner, USO: Para impressora multifuncional, RENDIMENTO MÍNIMO: 20000 impressões, com 5% de cobertura da página, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Novo, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou reciclado, EMBALAGEM: Caixa original do fabricante, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

1.3.2. O objeto da presente contratação consta padronizado no Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (e-CAT), sendo possível a adoção de descritivo padronizado, ainda as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

#### 1.4. FORNECIMENTO E DO CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.

1.4.1. As Condições para o fornecimento estão descritos no item 07 deste TR.

1.4.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

## 2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Da razão da necessidade da aquisição

2.1.1. A presente demanda originou-se de solicitação formal da Divisão de Infraestrutura e Tecnologia – DVIT, registrada no sistema por meio do WorkFlow de n.º P-85531-14. Trata-se da aquisição de cartuchos de toner para impressoras Brother HL-2270DW, utilizadas pelos diretores e escritórios regionais.

2.1.2. A aquisição de cartuchos de toner para impressoras a laser justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e regularidade dos serviços administrativos da Companhia de Habitação do Paraná, especialmente no que se refere à emissão de documentos oficiais, relatórios gerenciais, contratos e demais instrumentos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades institucionais. Trata-se de insumo de consumo regular, essencial ao pleno funcionamento dos setores internos, à eficiência operacional, ao atendimento dos cidadãos e ao suporte à execução dos programas habitacionais sob responsabilidade da Companhia.

## 2.2. Da especificação técnica dos bens

- 2.2.1. Toner TN450
- 2.2.2. Cor: Preto
- 2.2.3. Rendimento mínimo: 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.
- 2.2.4. Não remanufaturado.
- 2.2.5. Não recondicionado.
- 2.2.6. Não reciclado.
- 2.2.7. Embalagem: Caixa contendo 1 unidade.

## 2.3. Do quantitativo demandado

- 2.3.1. A quantidade demandada é de 25 (vinte e cinco) unidades de cartuchos de toner TN450 para as impressoras HL-2270DW, visando à formação de estoque mínimo operacional que permita à DVIT realizar as substituições necessárias ao longo do tempo.

## 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. A solução proposta consiste na aquisição de toner TN450 para as impressoras HL-2270DW, destinados à Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, para composição de estoque de reserva operacional, conforme especificações técnicas, dimensões e quantitativos definidos neste Termo de Referência,
- 3.2. Não há fundamento para o parcelamento do objeto, por se tratar de item único e indivisível;
- 3.3. Por se tratar de contratação direta cujo valor é inferior ao limite para dispensa de licitação previsto no inciso II do art. 181 do RILC/2023v7, desprovida de complexidade técnica e obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, instrumento hábil será a ordem de compra, aplicando-se, no que couber, o disposto no art. 168 do RILC/2023v7.

## 4. DA PESQUISA DE PREÇO

- 4.1. A pesquisa de preços será realizada em conformidade com o disposto no art. 499 do RILC/2023v7 da COHAPAR, constando de quadro comparativo que demonstre a viabilidade e compatibilidade com a realidade do mercado.

## 5. DA SUSTENTABILIDADE

- 5.1. O contratado deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:
- 5.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
  - 5.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
  - 5.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
  - 5.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- 5.2. A comprovação do disposto neste item poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do termo de referência.
- 5.3. O contratado deverá apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

- 6.1. O objeto da presente aquisição é classificado como bem comum, por possuir especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XVIII do art. 6º do RILC/2023v7 da COHAPAR.

## 7. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

## 7.1. DO LOCAL DE ENTREGA

7.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de emissão da Ordem de Compra, em remessa única, no endereço indicado abaixo:

<b>Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR</b>
<b>Setor:</b> DVLA
<b>Endereço:</b> Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 766, Hauer, CEP 81.630-010, Curitiba – PR
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Januário Zabla
<b>Telefone:</b> (41) 3312-5679

## 7.2. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da aquisição, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado:

7.2.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.2.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.2.5. O fornecedor deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no endereço indicado, conforme as condições e as necessidades da COHAPAR.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

### 8.1. São obrigações do Contratado:

- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do termo de referência, do edital e seus anexos, bem como da sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e manual do beneficiário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), ficando o contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital de licitação e seus anexos, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato;
- 8.1.6. manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;
- 8.1.7. manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 8.1.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.9. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da aquisição, exceto quando houver:

- 8.1.9.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela COHAPAR;
- 8.1.9.2. superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- 8.1.9.3. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da COHAPAR;
- 8.1.9.4. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
- 8.1.9.5. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela COHAPAR em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- 8.1.9.6. omissão ou atraso de providências a cargo da COHAPAR, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

## 8.2. São obrigações do Contratante:

- 8.2.1. receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;
- 8.2.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;
- 8.2.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;
- 8.2.4. comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 8.2.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;
- 8.2.6. efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

- 8.2.7. efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;
- 8.2.8. emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 8.2.9. ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da COHAPAR, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 8.2.10. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à COHAPAR, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

## 9. DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será realizado em parcela única, no prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.
- 9.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
  - 9.2.1. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira indicada pela COHAPAR.
- 9.3. As notas fiscais devem ser emitidas em nome da COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ - COHAPAR, CNPJ 76.592.807/0001-22, Av. Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 – Cristo Rei – Curitiba/PR, constando lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

9.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365} = \frac{6}{100} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- 10.1. As exigências de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência;
- 10.2. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
  - 10.2.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
  - 10.2.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
  - 10.2.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - 10.2.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
  - 10.2.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - 10.2.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 10.3. Os documentos referidos nos itens 10.2 a 10.5 poderão ser substituídos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do fornecedor, inclusive por

meio eletrônico, no que refere ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná.

- 10.4. Serão admitidas, para os fins dispostos nesse item, certidões positivas com efeitos de negativa;
- 10.5. A comprovação de atendimento do disposto nos itens 10.2.3, 10.2.4 e 10.2.5 deverá ser feita na forma da legislação específica;
- 10.6. O critério de julgamento da proposta será pelo **MENOR PREÇO**.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Os fornecedores que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 239 ao 307 do RILC/2023v7 da COHAPAR, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

### **11.2. Da multa Compensatória:**

11.2.1. A multa compensatória será calculada na forma prevista no edital ou na Ata, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 20% (vinte por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 240 do RILC/2023v7 da Cohapar, exceto incisos VII, XIV, XV e XVI.

11.2.2. Na hipótese de prática da infração prevista nos incisos I, e II do artigo 240 do RILC/2023v7, os limites são de 0,5% até 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da parcela não executada.

11.2.3. Na hipótese de prática da infração prevista no inciso III do artigo 240 do RILC/2023v7, os limites são de 0,5% até 10% (dez por cento) calculado sobre o valor do contrato.

11.2.4. Na hipótese de prática da infração prevista nos incisos IV, V e VI do art. 240 do RILC/2023v7, os limites são de 0,5% até 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor máximo estabelecido para a licitação.

11.2.5. Na hipótese de prática da infração prevista no inciso VII do art. 240 do RILC/2023v7, os limites são de 0,5% até 10% (dez por cento) da parcela inadimplida, observado o disposto no art. 246 do regulamento.

11.2.6. Na hipótese de prática da infração prevista nos incisos VIII, IX, X, XI, XII e XIII do art. 240 do RILC/2023v7, os limites são de 0,5% até 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor máximo estabelecido para a licitação ou do valor da Ata, se já formalizado.

11.2.7. Na hipótese de prática da infração prevista no inciso XIV do art. 240 do RILC/2023v7, os limites são o correspondente a 1% calculado sobre o valor máximo estabelecido para a licitação, ou do valor da Ata.

11.2.8. Na hipótese de prática da infração prevista no inciso XV do art. 240 do RILC/2023v7 – os limites são de 0,5% até 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da garantia ou seguro exigido.

## **12. A LEI 13.303/16 E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS E CONGÊNERES DA COHAPAR**

12.1. Os agentes públicos que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pela Lei Federal n.º 13.303, de 2016 e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratos, Convênios e Congêneres – RILC/2023v7 da COHAPAR e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Diretoria Jurídica da COHAPAR.

Datado e assinado eletronicamente.

**Januário Zabla**

Agente Administrativo

Divisão de Logística e Administração - DVLA

**Renato Santos Falcão**

Chefe de Divisão

Divisão de Logística e Administração – DVLA

**ANEXO I - MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

Fornecedor:		
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :	
Endereço :		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:

**1. Constitui o objeto desta aquisição:**

LOTE ÚNICO					
ITEM	CÓD. GMS	DESCRIÇÃO	QUAN TIDA	VALOR UNITÁRI	VALOR TOTAL
01	7020.102548	Toner, USO: Impressora Brother, SÉRIE: HL-2270DW, REFERÊNCIA: TN450, COR: Preto, RENDIMENTO APROXIMADO: 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não remanufaturado, não recondicionado, não reciclado, EMBALAGEM: Caixa contendo 1 unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário	25	R\$	R\$
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$</b>

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.
3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do

Termo de Referência e da legislação vigente.

4. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento dos materiais e demais despesas relacionadas ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.
5. O melhor classificado atesta o atendimento das exigências técnicas contidas no Termo de Referência.

Local e data

---

Representante Legal



ePROTOCOLO



Documento: **TermodeReferenciav2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Januario Zabla (XXX.467.238-XX)** em 08/05/2026 07:57 Local: COHAPAR/DVLA, **Renato Santos Falcao (XXX.842.419-XX)** em 08/05/2026 09:06 Local: COHAPAR/DVLA.

Inserido ao protocolo **25.827.245-5** por: **Renato Santos Falcao** em: 07/05/2026 18:46.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: